

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора КГБПОУ
«Волчихинский политехнический
колледж»

С.П. Ваганов

ПЛАН РАБОТЫ
Службы содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Волчихинский
политехнический колледж» на 2023-2024 учебный год

| № | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
|-----|--|-----------------------------|--|
| 1. | Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в районе и крае | В течение учебного года | Руководитель ССТВ |
| 2. | Обновление на сайте страницы Службы содействия трудоустройства выпускников | Июнь | Руководитель ССТВ |
| 3. | Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп | Январь | Классные руководители |
| 4. | Проведение семинара по предпринимательству: «Основы ведения предпринимательской деятельности» | Март | Приглашенные специалисты |
| 5. | Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа. Проведение встреч с выпускниками для организации трудоустройства после прохождения военной службы, после декретного отпуска. | Ежемесячно Август Ноябрь | Руководитель ССТВ Классные руководители |
| 6. | Сопровождение выпускников, находящихся под риском не трудоустройства | Ежемесячно | Руководитель ССТВ Классные руководители |
| 7. | Ведение банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) | В течение года | Руководитель ССТВ |
| 8. | Формирование банка данных выпускников колледжа 2023 г. | 2 семестр | Руководитель ССТВ Классные руководители |
| 9. | Заполнение мониторинга занятости выпускников | Ежемесячно | Руководитель ССТВ |
| 10. | Заключение договоров на организацию производственной, преддипломной практики, и дальнейшее трудоустройство выпускников | В течение года | Руководитель ССТВ |
| 11. | Написание рекомендательных писем работодателям (по необходимости) | Июнь | Классные руководители |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| 12. | Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства | 2 семестр | Руководитель ССТВ Приглашенные специалисты |
| 13. | Сотрудничество с Центрами занятости населения, выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников | Май | Заместитель директора НМР Руководитель ССТВ |
| 14. | Содействие в подборе работы | Май, июнь | Руководитель ССТВ Классные руководители |
| 15. | Участие в мероприятиях и проведение мероприятий: ярмарки вакансий, информационные встречи со специалистами | В течение учебного года | Заместитель директора НМР Руководитель ССТВ |
| 16. | Консультационная работа с обучающимися по вопросам написания резюме | В течение учебного года | Заместитель директора НМР Руководитель ССТВ Педагог-психолог |
| 17. | Индивидуальные беседы | В течение учебного года | Заместитель директора НМР Руководитель ССТВ Педагог-психолог |
| 18. | Разработка методических рекомендаций по содействию трудоустройству выпускников | Май | Заместитель директора НМР Руководитель ССТВ |
| 19. | Методическое и информационное обеспечение работы ССТВ | В течение учебного года | Руководитель ССТВ |
| 20. | Анализ работы ССТВ | Декабрь | Заместитель директора НМР Руководитель ССТВ |