

ПРИНЯТО:

Советом колледжа
Протокол № 1
от 30.08.2024 г.
Председатель _____ С. Н. Селезнева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора № 201
от 25.09. 2024г.
И.о.директора _____ Терехова И.М.

СОГЛАСОВАНО:

студенческим советом
КГБПОУ «Волчихинский
политехнический колледж»
Протокол № 1
от 30.08.2024 г.

Положение

**О деятельности Актива студенческих групп КГБПОУ «Волчихинский
политехнический колледж»**

Настоящее Положение определяет порядок деятельности Актива студенческого самоуправления, активов групп студентов очной формы обучения Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волчихинский политехнический колледж».(далее Колледж)

1. Общие положения

1.1.Актив студенческое самоуправление — форма организации самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управление жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, Положением о студенческом самоуправлении»

- 1.3. Актив студенческого самоуправления Колледжа является элементом общей системы управления воспитательно-образовательным процессом и предполагает максимальный учет интересов, потребности студентов на основе изучения их общественного мнения
- 1.4. Студенческое самоуправление реализуется путем активного участия студентов в работе органов студенческого самоуправления, через своих представителей в органах управления Колледжа.
- 1.5. По наиболее важным направлениям студенческой жизни формируются органы студенческого самоуправления: студсовет колледжа, студсовет общежития, совет группы, инициативные группы клубных формирований
- 1.6. Студенческое самоуправление осуществляется на уровне колледжа, группы, а также в студенческом общежитии и творческих объединениях студентов
- 1.7. В основу работы студенческого совета положены принципы демократичности, выборности, отчетности и гласности

2. Основные цели и задачи Актива.

2.1. Целями деятельности Актива являются:

- формирование активной гражданской позиции студентов учебных групп, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами Актива группы являются:

- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- привлечение студентов группы к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- содействие органам управления Колледжа в решении образовательных задач, в создании досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;

- содействие структурным подразделениям Колледжа в проводимых мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям Колледжа;
- информирование студентов группы о деятельности Колледжа;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- организация, подготовка и проведение мероприятий группы, организация участия студентов группы в мероприятиях Колледжа, города, региона.

3.Формирование Актива.

3.1.Актив формируется из числа студентов дневной (очной) формы обучения и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и по 3 человека от каждой группы ответственных за работу по направлениям: староста, лидер «Движения Первых», физорг.

3.2.Актив избирается сроком на 1 учебный год.

4.Права и обязанности Актива.

4.1.Актив имеет право:

- избирать актив группы, регулярно заслушивать отчеты о работе членов актива;
- планировать жизнедеятельность всего коллектива, требовать от членов группы планов работы, принятого на общем собрании группы;
- выходить на судсовет, администрацию колледжа с предложениями о поощрении студентов
- высказывать своё мнение по поводу отчисления студентов своей группы
- заслушивать, обсуждать на общих собраниях коллектива, на заседаниях актива групп вопросы об организации воспитательно-

образовательного процесса, итоги сессий и результаты предварительной аттестации, всех видов практик, ход и результаты, участие членов группы в общественно-полезном труде, волонтерском движении, досуговой деятельности и т.п., принимать по ним соответствующее решение и рекомендации;

- выходить на студсовет или администрацию колледжа с принятыми группой решениями и рекомендациями по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в Колледже;

- обращаться в учебную часть с предложениями о составлении или улучшении расписания занятий, экзаменационной сессии;

- обсуждать вопросы связанные с качеством преподавания учебных дисциплин, выходить на администрацию колледжа с предложениями по улучшению преподавания, ставить вопрос о замене преподавателя;

- обращаться в стипендиальную комиссию с вопросом о назначении академической и социальной стипендии студентам с учетом их успеваемости и материального положения семей;

- рассмотреть вопрос оказания материальной помощи студентам, обращаться по этому вопросу в студсовет и к директору колледжа;

- принимать участие в обсуждении всех документов колледжа, касающихся студентов.

участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах общественной, внеучебной и спортивной деятельности, ходатайствовать перед руководителем ВО, руководителем ФВ, педагогическим советом о поощрении студентов группы за активное участие в общественной жизни колледжа;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления колледжа;

- представлять студентов группы, назначаемых на академическую стипендию на Стипендиальной комиссии.

- определять и использовать законные формы протеста для защиты

прав, свобод студентов.

4.2. Актив обязан:

-проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа, укрепление учебной дисциплины, правопорядка, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;

-проводить работу со студентами группы по разъяснению Устава и правил внутреннего распорядка колледжа;

-содействовать органам управления колледжа в вопросах организации досуговой, внеучебной и спортивной деятельности;

-проводить работу в соответствии с Положением и Планом деятельности Актива на учебный год, разработанным на основе плана учебно-воспитательной работы в колледже;

-информировать студентов группы о мероприятиях проводимых в колледже, а также за его пределами (культурно- массовых, спортивно-оздоровительных, учебно- воспитательных, профилактических и т.п.) и организовывать их для участия;

- посещать все заседания Актива и выполнять возложенные на них обязанности и поручения.

5. Структура студенческого управления в группе

Высший орган самоуправления в группе является собрание студентов, которое проводят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. В период между собраниями работает актив группы, состоящий из старосты, зам. старосты, учебного сектора, советника по досугу, советника по спорту, советника по труду, советника по сме.

6. Обязанности членов Актива

Обязанности старосты групп.

1. Формирование у студентов группы общих целей, положительной мотивации групповых дел
2. Осуществляет планирование работы в группе на месяц, семестр год на основе общеколледжного плана, а также мнения студентов группы помощь в обеспечении условия для проведения учебных занятий в аудитории.
3. Организованно оперативное руководство в процессе реализации академического плана согласование работы членов актива группы, осуществление учета контроля)
4. Анализ эффективности проводимой работы, подведения итогов, поощрения студентов группы.
5. Защита прав и интересов студентов группы;
6. Изучение социального положения студентов группы
7. Информирования администрации колледжа и других органов о социальном и материальном положении студентов;
8. Участие в назначении студентам группы социальной стипендии.
9. Контроль за получением денежных выплат студентами группы;
10. Контроль за организацией общего питания в столовой Колледжа.
11. Контроль за созданием благоприятных условий быта и отдыха для студентов группы, проживающих в общежитии.

Обязанности зам. старосты групп.

1. Ежедневный контроль посещаемости занятий, создание в группе нетерпимого отношения к пропускам занятий;
2. Ежедневная сдача отчетов о посещаемости зав. отделением;
3. Подведение итогов посещаемости в конце семестра;
4. Согласование вопросов о проведение учебных занятий с зав. учебной частью или с дежурным администратором;
5. Ведение документации «Журнал учета успеваемости»
6. Информирование студентов об изменениях, вносимых в расписание

занятий и экзаменов

Обязанности учебного сектора

1. Ведение работ по улучшению качества знаний в группе, формирование общих и профессиональных компетенций
2. Оказание помощи студентам имеющих затруднения в учебе, подготовка информации к заседанию совета отделения (по успеваемости), степендиальной комиссии
3. Подведение итогов предварительной аттестации и сдача отчета зав. отделением
4. Подготовка студентов к сдаче публичных зачетов и оказание помощи и ликвидация задолженности
5. Ведение профилактической работы по предупреждению неуспеваемости студентов группы

Обязанности советника по труду и ЧС

1. Организация генеральной уборки закреплённого кабинета (1 раз в месяц)
2. Распределения дежурства по колледжу
3. Организация и участие группы в трудовых десантах на территории колледжа и социального пространства
4. Участие в организации и проведении учебных занятий при возникновении внештатных ситуаций
5. Участие в информировании студентов о действиях в внештатных ситуациях

Обязанности советника по досугу и внеучебной деятельности

1. Содействие во внеучебной занятости студентов (информирования о кружках, секциях, конкурсах)
2. Изучения интересов и потребностей студентов группы, реализация их способностей в различных видах творческой деятельности
3. Проведение коллективного планирования досуговой деятельности студентов группы, обеспечение выполнения этого плана
4. Организация вечеров, праздников, экскурсий встреч с работниками культуры, посещение театров и т.д

Обязанности физорга группы

1. Помощь в реализации программ профилактики вредных привычек, асоциальных явлений.
2. Организация работы оперативных отрядов (дежурство на студенческих мероприятиях).
3. Организация Дней здоровья.
4. Помощь в организации спортивных мероприятий
5. Вносит изменения (дополнения) в план работы группы, колледжа.
6. Участвует во всех заседаниях актива группы, Совета физоргов.
7. Осуществляет другие функции в пределах предоставленных полномочий.
8. Проводит разъяснительную работу среди студенческой молодёжи по формированию здорового образа жизни.

Права и обязанности лидера ячейки в группе «Движение Первых»

1. Планирование деятельности ячейки первичного отделения «Движения Первых»
2. Участвует во всех заседаниях Актива группы, Актива студенческого самоуправления
3. Осуществляет помощь в организации общественно-значимых мероприятий в группе, колледже
4. Пропагандирует деятельность творческой молодёжи
5. Привлекает для участия в мероприятиях всех членов группы
6. Вносит предложения в планирование в соответствии с интересами членов группы