

Согласовано:  
Советом колледжа  
протокол № 22  
от «08» сентября 2020г



## **Положение о кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди подростков и молодежи КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности кабинета профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни подростков и молодежи (далее – кабинет «Антинарко», Кабинет) в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Организация деятельности Кабинета осуществляется на основании Приказа об организации работы Кабинета профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди подростков и молодежи, настоящего Положения.

1.3. Кадровое обеспечение деятельности кабинета «Антинарко» осуществляется за счет распределения общественной нагрузки между специалистами, ориентированными на воспитательно-профилактическую работу, педагогическим работникам, другими заинтересованными специалистами, либо за счет введения штатных единиц в пределах финансовых средств, имеющихся Колледжа.

1.4. Кабинет «Антинарко» создается как структурное подразделение воспитательной службы Колледжа на общественных началах для организации и обеспечения реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами (далее – ПАВ) среди подростки молодежи, обучающихся в Колледже.

1.5. Деятельность Кабинета «Антинарко» направлена на предупреждение приобщения обучающихся к ПАВ, возникновения у них зависимости от ПАВ, оказание обучающимся, их родителям (законным представителям) квалифицированной консультативной психолого-социально-педагогической помощи и поддержки.

1.6. Кабинет «Антинарко» выполняет организационно-методические функции, координирует взаимодействие работников Колледжа между собой, а также с заинтересованными органами системы профилактики по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем употребления ПАВ среди подростков и молодежи, формирования у них здорового образа жизни.

1.7. Кабинет «Антинарко» в своей деятельности руководствуется:  
– Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН

20.11.1989);

– Указ Президента Российской Федерации от 09.06.2010 г. №690 «Об утверждении стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;

– Постановлением правительства Российской Федерации от 22.06.2018 г.

№718 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с совершенствованием контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральным законом от 08.01.1998 №3-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

– Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ (ред. от 27.09.2013) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23.02.2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

– Действующим Законом Алтайского края «Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории Алтайского края»;

– Действующим Законом Алтайского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;

– действующим краевым законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

1.8. Кабинет «Антинарко» не является юридическим лицом, все виды бюджетной и внебюджетной деятельности ведутся в соответствии с порядком работы в Колледже.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА**

а. Целями деятельности кабинета «Антинарко» являются:

1) планирование, организация и обеспечение реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления ПАВ среди обуча-

ющихся Колледжа;

2) организация межведомственного взаимодействия Колледжа с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) оказание психолого-педагогической консультативной и диагностической и социально-правовой помощи обучающимся (воспитанникам), попавшим в социально опасное положение, их родителям, (законным представителям), а также педагогам по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления ПАВ, организации профилактической работы;

4) подготовка специалистов, способных проводить комплексные мероприятия по профилактике зависимости от ПАВ.

б. Задачи деятельности кабинета «Антинарко»:

1) психолого-педагогический и социальный анализ ситуации, сложившейся в Колледже, факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди обучающихся.

2) просветительская работа среди участников образовательного процесса;

3) обучение педагогов технологиям проведения профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и общественностью;

4) ведение информационно-образовательной антинаркотической работы;

5) организация семинаров, «круглых столов», внедрение обучающих программ, тренингов по вопросам профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни;

6) внедрение в Колледж педагогических, психологических и воспитательных технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни, мотивации отказа от приема ПАВ, а также технологий раннего обнаружения случаев употребления ПАВ обучающимися;

7) организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся по вопросам профилактики употребления ПАВ;

8) проведение тренингов, направленных на развитие у обучающихся устойчивости к внешнему наркогенному давлению, преодоление внутреннего психологического дискомфорта, связанного с прекращением употребления ПАВ;

9) формирование волонтерских групп профилактики употребления ПАВ;

10) формирования здорового образа жизни из числа участников образовательного процесса;

11) оказание консультативной помощи участникам образовательного



процесса по вопросам профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни.

с. К основным направлениям деятельности кабинета «Антинарко» относятся:

1) психолого-педагогическое помощь и просвещение;  
2) организационно-методическая и консультативная деятельность;  
3) профессиональное сопровождение - разработка комплексных лично ориентированных программ для обучающихся Колледжа, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной и правовой поддержке;

4) координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от психоактивных веществ среди подростков и молодежи.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА**

3.1. Обеспечение деятельности кабинета «Антинарко» осуществляется:

— работники Колледжа:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- педагог-организатор;
- руководитель физического воспитания;

— привлеченные специалисты:

- врач-нарколог (по согласованию);
- специалисты (по согласованию);
- сотрудник правоохранительных органов (по согласованию);

3.2. работник по делам молодёжи (по согласованию).

3.3. Специалисты кабинета «Антинарко» работают на общественных началах, по собственному желанию в качестве волонтеров, при этом руководитель учреждения – директор может предусмотреть материальные поощрения (выплаты) специалистам за работу в кабинете «Антинарко».

3.4. Кабинет «Антинарко» работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, социальными работниками, органами наркоконтроля, правоохранительными органами, органами по делам молодежи, службами (центрами) занятости населения, молодежными биржами труда, не запрещенными законом общественными и религиозными объединениями и организациями, рекомендованными Министерством здравоохранения РФ, Министерством науки и высшего образова-

ния РФ, Министерством просвещения РФ, Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Министерством здравоохранения Краснодарского края.

3.5. Прием обучающихся специалистами кабинета «Антинарко» осуществляется по устному или письменному заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся, в том числе и анонимно.

3.6. В случае, если необходима организация дополнительного обследования обучающегося, консультации и помощь специалистов, которых нет в штатном расписании кабинета «Антинарко» или, когда в качестве волонтеров данные специалисты не работают в кабинете «Антинарко», работники кабинета направляют обучающегося, его родителей (законных представителей) в соответствующие муниципальные или краевые службы.

3.7. Оказание отдельных видов помощи, требующих наличие лицензии (разрешения) на право ведения деятельности, возможны только при наличии действующей лицензии (разрешения) на право ведения этой деятельности.

3.8. Оказание помощи обратившимся осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, принципа добровольности, а несовершеннолетним – с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Обследования, проводимые специалистами кабинета «Антинарко», протоколируются. На основании данных индивидуального обследования специалистами кабинета «Антинарко» составляются рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обследуемого, оказанию ему помощи.

3.10. При кабинете «Антинарко» создается банк данных обо всех консультационных, лечебных, профилактических, реабилитационных муниципальных и краевых службах.

3.11. Родителям (законным представителям), по их требованию, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для организации работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающегося.

3.12. Планирование, организационная работа, отчетная документация ведутся в соответствии нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Кабинета, Уставом Колледжа, номенклатурой дел, инструкцией по делопроизводству.

3.13. Документация по всем формам и направлениям деятельности Кабинета должна объективно отражать его работу и фиксировать все проводимые мероприятия в соответствии с утвержденными планами, включая межведомственное взаимодействие.

3.14. Документация Кабинета хранится на бумажных и электронных носителях.

3.15. Разглашение сведений, относящихся к обратившимся участникам

образовательного процесса, третьим лицам запрещено и возможно только правоохранительным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством при наличии соответствующего официального запроса.

3.16. Номенклатура дел кабинета «Антинарко»:

- приказ и положение о Кабинете «Антинарко»;
- нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность Колледжа и Кабинета по профилактике алкоголизма, табакокурения, употребления токсических и наркотических веществ;
- план работы Кабинета «Антинарко» на соответствующий учебный год;
- график работы Кабинета «Антинарко»;
- график работы специалистов Кабинета «Антинарко»;
- журнал регистрации обратившихся (форма ведения журнала - свободная, при этом обязательно фиксируются Ф.И.О., возраст обратившегося, проблема, с которой он обратился, дата обращения, Ф.И.О., должность специалиста, который осуществлял прием, принятые меры), учитывая возможность анонимного обращения в кабинет «Антинарко» детей и их родителей, возможно ведение журнала учета анонимного консультирования по указанной форме;
- журнал регистрации проведенных мероприятий межведомственного взаимодействия (с подписью привлеченных специалистов);
- персональные списки обучающихся, склонных к табакокурению, употреблению алкоголя, токсических и наркотических веществ, планы работы сданной категорией обучающихся;
- нормативно-правовая и иная документация по социально-психологическому тестированию обучающихся;
- документация педагога-психолога по раннему выявлению лиц, потребляющих психоактивные вещества;
- методические рекомендации;
- электронная база медиафайлов.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ КАБИНЕТОМ**

4.1. Общее руководство деятельностью Кабинета осуществляет заместитель по воспитательной работе.

4.2. Непосредственно руководит работой кабинета заведующий кабинетом «Антинарко» (социальный педагог). Социальный педагог организует работу и несет ответственность за результаты его деятельности, разрабатывает и представляет на утверждение директору Колледжа план, графики работы, контролирует выполнение специалистами функциональных обязанностей.

4.3. Управление деятельностью кабинета «Антинарко» осуществляется в порядке, определенном Уставом Колледжа, настоящим Положением и при необходимости, разработанными локальными актами и другими нормативными документами Колледжа.

## 5. ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

5.1. Материально-техническое оснащение кабинета осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

5.2. Материально-техническая база кабинета «Антинарко» для проведения мероприятий по формированию у обучающихся негативного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков:

- программа диагностики «Оценка аддиктивного поведения у подростков» (локальная версия);

- программа диагностики «Оценка выраженности вероятных видов зависимости у подростков» (сетевая версия «без ограничений»);

- учебно-демонстрационный кейс «Последствия употребления алкоголя и наркотиков»;

5.3. Примерное оборудование кабинета:

- офисная мебель, используемая персоналом кабинета;

- материально-техническое оснащение (персональный компьютер, многофункциональное устройство, материально-техническая база для проведения мероприятий по формированию у обучающихся негативного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков).