

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"ВОЛЧИХИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

ПРИКАЗ

от 18 сентября 2026 года

№ 249/1

с. Волчиха

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026/2027 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации комплекса организационных, информационно-просветительских и профилактических мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, выявление и минимизацию коррупционных рисков, предупреждение и урегулирование конфликта интересов, обеспечение открытости и прозрачности деятельности образовательной организации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» на 2026/2027 учебный год.
2. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации Кривоносову Н.С., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

3.1. Обеспечить реализацию мероприятий Плана в установленные сроки.

3.2. Координировать деятельность работников образовательной организации по вопросам предупреждения коррупции и урегулирования конфликта интересов.

3.3. Организовать ознакомление работников образовательной организации с действующими локальными нормативными актами и информационными материалами в сфере противодействия коррупции.

3.4. Обеспечить прием и рассмотрение в установленном порядке информации о возможных коррупционных проявлениях, конфликте интересов и иных нарушениях антикоррупционных требований.

3.5. Проводить мониторинг коррупционных рисков в деятельности образовательной организации и при необходимости представлять директору предложения о дополнительных мерах по их минимизации.

3.6. Ежеквартально проводить анализ исполнения Плана и представлять директору информационно-аналитические материалы.

4. Заместителям директора, педагогическим и иным работникам образовательной организации обеспечить выполнение мероприятий Плана в части, относящейся к их компетенции.
5. Работникам образовательной организации незамедлительно информировать директора и (или) ответственное должностное лицо о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.
6. Ответственному за ведение официального сайта колледжа Михеевой О.С. обеспечить размещение и своевременную актуализацию предусмотренных законодательством и локальными актами информационных материалов по вопросам противодействия коррупции с учетом требований законодательства о персональных данных и защите информации.
7. Ответственным работникам, осуществляющим финансово-хозяйственную и закупочную деятельность, обеспечить соблюдение принципов законности, прозрачности, обоснованности и недопущения личной заинтересованности при принятии соответствующих решений в пределах должностных полномочий.
8. Классным руководителям обеспечить проведение предусмотренных Планом мероприятий антикоррупционной направленности с обучающимися.
9. Итоги выполнения Плана за 2026/2027 учебный год рассмотреть на совещании при директоре в мае–июне 2027 года.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D63612759A1519BEE4CFE0CEFA6D641E
Владелец: Кравченко Александр Григорьевич
Действителен: с 25.03.2026 до 18.06.2027

А.Г. Кравченко