


СОГЛАСОВАНО:
Совет колледжа
Протокол № 14 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «Волчихинский
политехнический колледж»
 А.М. Михеев
№ 175 от «30» августа 2018г

ПОРЯДОК осуществления информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок осуществления информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее -Порядок), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.10.2015 № 285-ФЗ и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, изданными Минтрудом Российской Федерации 08.11.2013.

1.2 Для настоящего Порядка используются следующие понятия:

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

- **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное выше лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3 Настоящий Порядок определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж».

1.4 Основной задачей деятельности КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

1.5 В основу работы по управлению конфликтом интересов в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж».

1.6 Действие Порядка распространяется на всех работников КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов и процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов

2.1 К мерам, принимаемым работником направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

- сообщение работником КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов;
- самоотвод работника КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»;
- передача принадлежащих работнику КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» ценных бумаг.

2.2 Работник КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» обязан сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, независимо от принятия иных мер, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3 В случае если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода работника КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж», то наряду с сообщением работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, работник КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" может отказаться от такой выгоды.

2.4 Работник КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» являющийся стороной возможного конфликта интересов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявляет самоотвод.

2.5 При возможности возникновения конфликта интересов работник КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» обязан сообщить работодателю в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Указанное сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

Уведомление составляется работником КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку) и подписывается им лично.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» материалы, подтверждающие суть изложенного.

При возникновении конфликта интересов директора КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж».

2.6. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении «— должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить работодателю с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, а также при появившейся возможности сообщить в письменном виде. Работник обязан направить Уведомление соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.7. Уведомление подается работником в отдел который обеспечивает регистрацию Уведомления и доведение до работодателя.

2.8 Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - журнал) На Уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На втором экземпляре Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения Уведомления.

2.9 По результатам рассмотрения Уведомления работодатель принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений;
- рассмотреть Уведомление на комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) с целью оценки серьезности возникающих для рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Материалы проверки оформляются в письменной форме. Деятельность указанной Комиссии регулируется отдельным положением.

2.10 Материалы проверки докладываются работодателю (лицу, его замещающему) и непосредственному руководителю для принятия соответствующих решений.

3. Основные обязанности работников КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1 Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решения по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж», без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов ;содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения работников , настоящим Порядком;
- соблюдать режим защиты информации.

4. Виды раскрытия конфликта интересов работников КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» и способы его разрешения

4.1 В КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2 С целью оценки серьезности возникающих для рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных (должностных) обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности или перевод на другую должность, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными (должностными) обязанностями;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»;

- увольнение работника по его инициативе;

- увольнение работника по инициативе работодателя в случае, непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которой он является.

4.3 Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. Меры по разрешению конфликта интересов

5.1 В КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.2 Поступившая информация проверяется отделом защиты активов или Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.3 В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п.4.2 настоящего Порядка.

6. Ответственность сотрудников за несоблюдение настоящего Порядка

6.1 В случае несоблюдения настоящего Порядка работники КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приложение

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(должность работодателя,

инициалы, фамилия работодателя)

Я, _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомляю о том, что:

1) _____ ;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов) 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____
(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника (дата, подпись) работника, представляющего уведомление)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления " _ " _____ 20 __ г.

(фамилия, инициалы, лица, _____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) уведомление)