«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь	Архипова Т.А.- зам.директора по НМР, Терехова И.М.- зам.директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты»	сентябрь	Архипова Т.А.- зам.директора по НМР,

			внедрения системы наставничества в _____ 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание		
			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей колледжа	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри колледжа.	Сентябрь-ноябрь	Архипова Т.А.- зам.директора по НМР Терехова И.М.- зам.директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Студент – студенту», «Работодатель - студенту», «Педагог-студенту»,)		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение студенческой конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте колледжа. 6. Информирование внешней среды.	В течение года	Архипова Т.А.- зам.директора по НМР, Терехова И.М.- зам.директора по УВР. Руководители структурных подразделений
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных участников программы 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Сентябрь-ноябрь	Архипова Т.А.- зам.директора по НМР, Терехова И.М.- зам.директора по УВР
			классный руководитель, психолог, соцработник,		

			Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-ноябрь	Архипова Т.А.- зам.директора по НМР Терехова И.М.- зам.директора по УВР
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	октябрь	Архипова Т.А.- зам.директора по НМР, Терехова И.М.- зам.директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа работодателей . 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	октябрь	Архипова Т.А.- зам.директора по НМР, Терехова И.М.- зам.директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	ноябрь	Архипова Т.А.- зам.директора по НМР, Терехова И.М.- зам.директора по УВР
		Обучение	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	октябрь	Архипова Т.А.- зам.директора по

		наставников для работы с наставляемыми			НМР,
			2. Издать приказ об организайии «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	декабрь	
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	январь	Архипова Т.А.-зам.директора по НМР,
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Январь 2023	Терехова И.М.-зам.директора по УВР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Январь 2023	Терехова И.М.-зам.директора по УВР
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	По необходимости	Пинаева О.Б.-педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	февраль	

			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	март	Пинаева О.Б.-педагог-психолог
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май	Архипова Т.А.-зам.директора по НМР, Терехова И.М.-зам.директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май	Архипова Т.А.-зам.директора по НМР, Терехова И.М.-зам.директора по УВР
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте колледжа и организаций-партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".	В течение года	Архипова Т.А.-зам.директора по НМР, Терехова И.М.-зам.директора по УВР