

**Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"ВОЛЧИХИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

ПРИКАЗ

от 09 декабря 2024 года

№ 270/1

с. Волчиха

«Об организации и проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена для студентов очной формы обучения»

В соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести процедуру промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по:
 - ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации в 206-б группе;
 - ПМ 04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем в 28-тп группе;
 - ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
2. Установить сроки проведения демонстрационного экзамена:
 - 206-б с 16 - 18 декабря 2024 г.;
 - 28-тп с 19 - 20 декабря 2024 г.;
 - 9-то с 16-20 декабря 2024
3. Ответственность за организацией и проведением демонстрационного экзамена:
 - ID 255115 - 16.12.2024 38.02.01-1-2024 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) возложить на Изотову Т.В.;
 - ID 255126 - 19.12.2024 09.02.07-2-2024 Информационные системы и программирование возложить на Кривобокову Т.В.;
 - ID 255110 - 16.12.2024 23.02.07-1-2024 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей возложить на Конушкина М.Н..
4. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению демонстрационного экзамена:
 - Руководитель рабочей группы – Кривобокова Т.В. – куратора центра подготовки площадки для демонстрационного экзамена.
 - Члены рабочей группы:
 - Кравченко А.Г. - и. о. директора;

- Федорищева М.А. - заместитель директора по учебной работе;
- Крылатова М.И. - главный бухгалтер;
- Дворцова М.Н. - председатель ПЦК;
- Игнатова О.Ю. - председатель ПЦК;
- Рыбель А.А. - председатель ПЦК;
- Оспищев И.В. – программист.


5. Кривобоковой Т.В. разработать план мероприятий по проведению ДЭ на площадке колледжа, информировать о сроках и порядке проведения ДЭ, обеспечить контроль за регистрацией участников экзамена в цифровой платформе, оформить отчет о проведении демонстрационного экзамена.

6. Оспищеву И.В. подготовить площадки проведения экзамена и обеспечить исправное техническое состояние оборудования.

7. Рабочей группе подготовить всю необходимую КОД для проведения ДЭ.

8. Утвердить шкалу перевода результатов экзаменов из 100-бальной шкалы в 5-бальную.

И. о. директора



А.Г. Кравченко