

2023 г.

Рабочая программа профессионального обучения по профессии 12759 «Кладовщик» разработана на основе:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ «КЛАДОВЩИК»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ «КЛАДОВЩИК»	11
4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ «КЛАДОВЩИК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа профессиональной подготовки граждан по рабочей профессии «Кладовщик» (код профессии - 12759) разработана на основе комплексного подхода к обучению, что предусматривает использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций слушателей.

Целью данной программы является изучить порядок работы кладовщика, а также получить практические навыки осуществления профессиональной деятельности кладовщика. Программа включает необходимый объем учебного материала для приобретения профессиональных знаний, умений и навыков для получения профессии «Кладовщик» с присвоением квалификации кладовщика 2 разряда. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1-1.6., ПК 2.1-2.5,

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, установленных руководителем
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.;
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне

	подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- правильно организовывать рабочее место кладовщика;
- производить учет выдачи материальных ценностей;
- работать в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации;
- выполнять проверку принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам

Должен знать:

- порядок учета товара, поступившего на склад или отпущенного со склада;
- номенклатуру материальных ценностей;
- программное обеспечение складского учета;
- основные физико-химические свойства складского товара;
- нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности;
- производственную инструкцию;
- правила проведения инвентаризаций;
- правила противопожарной безопасности хранения складского товара;
- основные требования по обеспечению безопасности труда;

Должен уметь:

- владеть компьютерными программами;
- выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.);
- выполнять проверку качества поступившего товара.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

2.1. Объем учебного цикла и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	108
практические занятия	46
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Итоговая аттестация -экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание программы профессионального обучения по профессии «Кладовщик»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Охрана труда		36
Тема 1.1. Введение. Основы законодательства по охране труда	Содержание учебного материала	8
	Основные задачи охраны труда. Предупреждение аварий и опасностей в процессе производства. Способы улучшения труда. Система стандартов безопасности. Основные законодательные акты по охране труда. Государственный надзор	4
	Инструкции по охране труда для работников, обслуживающих складские помещения и выполняющих работы по складированию материалов.	4
Тема 1.2. Мероприятия по предупреждению производственного травматизма	Содержание учебного материала	8
	Характеристика труда кладовщика. Причины травматизма в складских условиях. Виды травм. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	4
	Мероприятия по устранению производственных опасностей и профессиональных вредностей.	4
Тема 1.3. Охрана труда при складировании материалов	Содержание учебного материала	12
	Основные требования к складским помещениям и площадкам для складирования материалов, требования к размещаемым на хранение грузам и материалам, требования к их размещению на хранение и условиям хранения и обработки грузов и материалов.	4
	Безопасность работ при складировании и хранении материалов. Организация движения автотранспорта на складах и площадках для складирования.	4
	Требования к исходным материалам, заготовкам, полуфабрикатам, поступающим на хранение. Несовместимые к совместному хранению химические материалы.	4
Тема 1. 4. Основы пожарной безопасности	Содержание учебного материала	8
	Показатели пожарной опасности, применяемых в технологических процессах. Работа с пожароопасными и взрывопожароопасными веществами и материалами	4
	Утилизация деревянной и бумажной тары. Правила безопасности при эксплуатации действующих электроустановок.	4
Раздел 2 Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика		16
Тема 2.1. Трудовой договор. Правовые основы	Содержание учебного материала	4
	Трудовой договор. Правила поступления на работу в должности кладовщика. Должностные обязанности. Условия труда. Направление деятельности предприятия. Надзор за деятельностью складов.	4
Тема 2.2. Права и материальная ответственность	Содержание учебного материала	12
	Общее понятие ответственности. Виды. Материальная ответственность. Приемка склада (акт передачи-приемки).	4

	Порядок проведения, оформление документов.	
	Получение информации о недопущении либо разрешение конфликтных ситуаций, спорных моментов в работе кладовщика. Правила участия в разгрузке-погрузке, перемещении продукции. Отборка товара по заявке. Экспертиза качества товара. Защита прав и интересов. Способы и порядок защиты прав и интересов	4
	Законодательство и организационно – распорядительные документы, касающиеся складского хозяйства. Основы трудового законодательства о материальной ответственности. Договор об индивидуальной материальной ответственности, договор о коллективной материальной ответственности	4
Раздел 3 Основы логистики		28
Тема 3.1. Основы складской логистики.	Содержание учебного материала	12
	Значение логистики для деятельности производственной и торговой компании	4
	Значение складских операций в логистическом процессе	4
	Логистика, как процесс планирования и обеспечения (включая контроль) эффективного и непрерывного поступления товаров, услуг и сопутствующей информации оттуда, где они создаются, к потребителю, направленный на всемерное удовлетворение потребительских запросов.	4
Тема 3.2. Виды и функции складов.	Содержание учебного материала	8
	Классификация складов и их функции. Выбор стратегии складирования (форм собственности склада). Выбор видов и размеров склада. Основные показатели склада и их определение	4
	Организация и технология складского хозяйства и погрузочно-разгрузочных работ. Внутрискладская транспортировка. Комплектация (комиссионирование) заказов и отгрузка. Транспортировка и экспедиция заказов.	4
Тема 3.3. Принципы организации складской логистики	Содержание учебного материала	8
	Аутсорсинг в складской логистике. Выбор компании по оказанию складских услуг. Расположение склада. Системы складирования. Методы управления грузами	4
	Рациональная планировка склада. Оборудование склада. Организация системы потока информации. Подбор персонала. Контроль за работой склада и управление запасами.	4
Раздел 4 Организация складского хозяйства		36
Тема 4.1. Прием на склад, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей	Содержание учебного материала	4
	Особенности организации приема, хранения и отпуска ТМЦ в зависимости от вида склада и хранимых ТМЦ	4
	Практические занятия	12
	Особенности организации приема ТМЦ на разных видах складов	4
	Особенности организации хранения ТМЦ на разных видах складов	4
	Особенности организации отпуска ТМЦ на разных видах складов	4
Тема 4.2. Контроль деятельности	Содержание учебного материала	8
	Инвентаризация на складе, ее цель. Брак, недостача.	4

	Оформление документации. Периодичность проведения проверок. Самоконтроль.	
	Методика по контролю за сохранностью и правильностью отпуска, оприходования ТМЦ.	4
	Практические занятия	12
	Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов»	4
	Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов»	4
	Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов»	4
Раздел 5 Учет товарно-материальных ценностей на складе		38
Тема 5.1. Приём на склад ТМЦ	Содержание учебного материала	8
	Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и других товарно-материальных ценностей.	4
	Условия приема, хранения, отпуска складироваемых товарно-материальных ценностей. Виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода. Товарные операции (14 типов по приходу и расходу ТМЦ).	4
	Практические занятия	12
	Оформление с формами документов первичной учётной документации по учёту материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные	4
	Товарные операции на складе по платежным документам. Знакомство с документами и их контроль.	4
	Особенности учёта НДС при получении и отпуске ТМЦ на складе. Счета – фактуры. Мошенничество, ошибки и преступления на складе.	4
Тема 5.2. Понятия о бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	8
	Понятие о бухгалтерском учете. Его роль и значение в системе управления. Понятие об управленческом, налоговом учетах и их связь с работой склада	4
	Основные понятия, существование бухгалтерского учета на предприятии. Хозяйственные операции, специфические для склада	4
	Практические занятия	10
	Оборотные ведомости по учету ТМЦ. Журнал учета товарно-материальных ценностей, сданных на хранение.	4
	Частичное или полное списание устаревших или испорченных товарно-материальных ценностей. Документальное оформление.	6
Итоговая аттестация:	Экзамен	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ «КЛАДОВЩИК»

3.1. Для реализации программы профессионального обучения предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы.

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- а) библиотеку с необходимыми печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы;
- б) персональные компьютеры с подключением к сети Интернет;
- в) компьютерные мультимедийные проекторы

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, и дополнительную учебную литературу по программе профессиональной подготовки, изданными за последние 5 лет. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.3.1. Основные и дополнительные источники

1. Богаченко В.М. Практикум по бухгалтерскому учёту: учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.Б. Донченко, Н.А. Кириллова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2020.
2. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ. - М.: Дашков и К0, 2022.
3. Графкина М.В. Охрана труда и производственная безопасность: учебник для студентов среднего профессионального образования. - М.: Издательство: Проспект, 2020. - 424 с.
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Н.П. Кондраков. 5. М.: Инфра-М, 2021.
5. Медведев В.Т., Новиков С.Г. и др. Охрана труда и промышленная экология: учебник для студентов среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2022. - 416 с
6. Отскочная З.В. Организация и технология торговли. М.: Академия, 2023
7. Кременевская М.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Учеб.-метод. пособие. - СПб.: Университет ИТМО, 2019
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 7 сентября 2001 г. N 23 "О введении в действие санитарных правил" (с изменениями на 29 апреля 2020 года)

9. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник/Е.Ю. Райкова. - М.: Дашков и К°,2022.
10. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01
11. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов
12. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Лабораторный практикум: учебное пособие / под ред. В.И. Криштафовича. - М.: Дашков и К°,2009.

3.3.2. Электронные издания

- 1 Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
- 2 Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
- 3 Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
- 4 Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация.

Реализация программы профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме тестирования оценивается по двухбалльной («зачтено», «не зачтено»)

Отметка «зачтено» выставляется слушателю, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи. либо выставляется слушателю, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, который знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач, либо выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Успешными считаются результаты тестирования если получено 80% правильных ответов на вопросы.

4.2. Итоговая аттестация

Профессиональное обучение по Программе профессионального обучения по профессии 12579 «Кладовщик» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим экзамен выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Итоговая квалификационная работа

Итоговая квалификационная работа выполняется в форме индивидуального практического задания.

Проверка теоретических знаний

Проверка теоретических знаний проводится в форме междисциплинарного тестирования по программе обучения. К итоговой аттестации допускается обучающийся,

прошедший полный курс теоретического обучения, промежуточную итоговую аттестацию, предоставивший письменную итоговую квалификационную работу.

По итогам квалификационного экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка *"неудовлетворительно"* ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении

не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка *"удовлетворительно"* ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка *"хорошо"* ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка *"отлично"* ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.