

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей
по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Форма обучения	заочное
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
На базе	среднего общего образования
Присваиваемая квалификация	бухгалтер
Специальность утверждена	Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г №69

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГСЭ. 01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК6, ОК 9, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или

	<p>этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

	самообразования.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1 Введение в философию

Тема 1.1. Понятие «философия» и его значение

Раздел 2 Восточная философия

Тема 2.1. Восточная философия

Тема 2.2. Античная философия. (доклассический период).

Тема 2.3. Античная философия (классический и эллинистическо-римский период)

Тема 2.4. Средневековая философия.

Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения

Тема 2.6. Философия XVII века.

Тема 2.7. Философия XVIII века

Тема 2.8. Немецкая классическая философия

Тема 2.9. Современная западная философия.

Тема 2.10. Русская философия.

Раздел 3. Проблематика основных отраслей философского знания.

Тема 3.1. Онтология – философское учение о бытии.

Тема 3.2. Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики.

Тема 3.3. Гносеология – философское учение о познании.

Тема 3.4. Философская антропология о человеке.

Тема 3.5. Философия общества.

Тема 3.6. Философия истории.

Тема 3.7. Философия культуры.

Тема 3.8. Аксиология как учение о ценностях.

Тема 3.9. Философская проблематика этики и эстетики.

Тема 3.10. Философия и религия.

Тема 3.11. Философия науки и техники.

Тема 3.12. Философия и глобальные проблемы современности.

Зачетное занятие

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ОГСЭ.02. «ИСТОРИЯ»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков.
- сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.
- основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности;
- сведений о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.
- содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Периодизация новейшей истории (1945 – 2016). Основные тенденции международных отношений во 2-й половине XX в.

Раздел 2. СССР в 1945 – 1991 гг., Россия и страны СНГ в 1992 – 2016 гг.

Тема 2.1. СССР в 1945 – 1985 гг.

Тема 2.2. СССР в эпоху Перестройки. Распад СССР и его последствия.

Тема 2.3. Становление современной российской государственности. Экономические и политические преобразования 1990-х годов. Конституция 1993 г. Россия в президентство В. В. Путина и Д. А. Медведева (2000 – 2016 гг.)

Тема 2.4. Россия в системе международных отношений современного мира.

Тема 2.5. Страны СНГ в 1992 - 2016 годы.

Раздел 3. Страны Западной и Центральной Европы на рубеже XX – XXI вв.

Тема 3.1. Страны Западной Европы в 1945 - 2016 годы

Тема 3.2. Страны Центральной Европы и Восточной Европы в 1945 - 2016 гг.

Тема 3.3. Распад Югославии и его последствия.

Раздел 4. Страны Американского континента в 1945 – 2016 гг.

Тема 4.1. Внутренняя политика США в 1945 – 2016 гг.

Тема 4.2. Внешняя политика США в 1945 – 2016 гг.

Тема 4.3. Страны Латинской Америки в 1945 – 2016 гг.

Раздел 5. Страны Азии и Африки в 1945 – 2016 гг.

Тема 5.1. Ближний и средний Восток в 1945 – 2016 гг. Развитие арабо-израильского конфликта. Иранский фактор.

Тема 5.2. Индия и Индокитай в 1945 - 2016 гг.

Тема 5.3. Китай, Монголия и Вьетнам в 1945 – 2016 гг.

Тема 5.4. Страны дальневосточного региона в 1945 – 2016 гг. (Япония, Северная и Южная Корея).

Тема 5.5. Страны Африки, Австралия и Океания в 1945 – 2016 гг.

Раздел 6. Развитие мира в 1945 – 2016 гг.

Тема 6.1. Деятельность мировых и региональных надгосударственных структур. Религия в современном мире.

Тема 6.2. Проявления глобализации в социально-экономической сфере.

Тема 6.3. Основные глобальные угрозы современного мира. Экологические проблемы. Международный терроризм.

Тема 6.4. Характерные особенности современной культуры. Построение культуры информационного постиндустриального общества.

Тема 6.5. Достижения науки и техники на рубеже XX – XXI вв.

Тема 6.6. Художественная культура на рубеже XX – XXI вв. Основные жанры современного искусства и литературы.

Тема 6.7. Футурологические прогнозы развития мира в XXI в.

Дифференцированный зачет

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

дальнейшее формирование и развитие коммуникативной и профессионально-коммуникативной компетенции.

Задачи:

- овладение иностранным языком как средством социального общения, решения коммуникативных, познавательных и профессиональных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1 Бизнес деятельность

Тема 1.1. Рабочее время Местоимения

Тема 1.2 Рабочее время в России Местоимения

Тема 1.3. Типы предприятий в Соединенном Королевстве Местоимения

Тема 1.4. Типы предприятий в США Местоимения

Тема 1.5. Типы предприятий в России Местоимения

Тема 1.6. Поглощения и слияния компаний Спряжение глагола to be

Тема 1.7. Директоры и менеджеры Спряжение глагола to be

Раздел 2 Деньги

Тема 2.1. Английские банкноты и монеты Спряжение глагола to be

Тема 2.2. Американские деньги Спряжение глагола to be

Тема 2.3. Российские деньги Спряжение глагола to be

Тема 2.4 Подделывание денег Артикль

Тема 2.5. Немного из истории денег Артикль

Раздел 3 Драгоценные металлы

Тема 3.1. Использование драгоценных металлов Артикль

Тема 3.2. Рынки золота Артикль

Тема 3.3 Драгоценные металлы, как основная форма инвестиций Артикль

Раздел 4 Бизнес документы

Тема 4.1. Запросы и предложения Имя существительное

Тема 4.2. Цены и условия поставки Имя существительное

Тема 4.3. Условия оплаты Притяжательный падеж существительных

Тема 4.4 Контракты Степени сравнения прилагательных

Тема 4.5. Коммерческие счета Степени сравнения прилагательных

Тема 4.6. Транспортные документыОборот thereis/thereare

Тема 4.7.Страхование и другие документыОборот thereis/thereare

Раздел 5 Компании и деньги

Тема 5.1. Платежная ведомость компанииОборот thereis/thereare

Тема 5.2. Налоги в Соединенном КоролевствеМестоимения many/much

Тема 5.3 Бухгалтеры и ревизорыМестоимения many/much

Тема 5.4 Аудиторы и их отчетыМестоимения little/a little, Few/a few

Раздел 6 Банки

Тема 6.1 Различные банковские услугиМестоименияlittle/alittle, Few/afew

Тема 6.2.Банковская система АнглииМестоимения little/a little, Few/a few

Тема 6.3 Федеральная банковская система СШАМестоимения some/any и их производные

Тема 6.4.Банковская система РоссииМестоимения some/any и их производные

Тема 6.5 Открытие счета Местоимения some/any и их производные

Тема 6.6. Обмен денегМестоимения some/any и их производные

Раздел 7 Формы организации бизнеса

Тема 7.1 Формы организации бизнесаSimpleTenses

Тема 7.2 Индивидуальный бизнесSimpleTenses

Тема 7.3.ТовариществоSimpleTenses

Тема 7.4 КорпорацияSimpleTenses

Раздел 8 Государственные финансы

Тема 8.1 Финансы и финансовая системаProgressiveTenses

Тема 8.2 Финансовая политика государства ProgressiveTenses

Раздел 9 Аудит

Тема 9.1.Проведение ревизииPerfectTenses

Тема 9.2 Аудит в РоссииPerfectTenses

Раздел 10 Бухгалтерский учет

Тема 10.1Принципы и понятия бухгалтерского учетаPerfectTenses

Тема 10.2. Бухгалтерский баланс PerfectTenses

Тема 10.3Планирование и бухгалтерский учетPassiveVoice

Тема 10.4 Издержки и цены производстваPassiveVoice

Тема 10.5 Причины изменения ценPassiveVoice

Тема 10.6.Цены на сельскохозяйственную продукциюPassiveVoice

Раздел 11Налогообложение

Тема 11.1 Что такое налоги?PassiveVoice

Тема 11.2 Налогообложение в РоссииPassiveVoice

Дифференцированный зачет

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

«ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей профессии (специальности)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Психологические аспекты общения

Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.

Тема 1.2. Классификация общения

Тема 1.3. Средства общения

Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 1.7. Техники активного слушания

Раздел 2 Деловое общение

Тема 2.1. Деловое общение

Тема 2.2.Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении

Тема 2.3.Этикет в профессиональной деятельности

Тема 2.4.Деловые переговоры

Раздел 3. Конфликты в деловом общении

Тема 3.1. Конфликт его сущность

Тема 3.2.Стратегии поведения в конфликтной ситуации

Тема 3.3.Конфликты в деловом общении

Тема 3.4.Стресс и его особенности

Контрольная работа

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ОГСЭ.05 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни

2. Тематический план учебной дисциплины:

1 курс

Раздел 1. Основы физической культуры

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурно-образовательное развитие личности

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места

Раздел 3. Баскетбол

Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места

Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок

Раздел 4. Атлетическая гимнастика

Тема 4.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах

Зачет

Раздел 5. Лыжная подготовка

Тема 5.1. Лыжная подготовка

Раздел 6. Волейбол

Тема 6.1. Техника перемещений, стойки, техники верхней и нижней передач двумя руками

Тема 6.2. Техника нижней подачи и приема после неё

Раздел 7. Легкая атлетика

Тема 7.1. Бег на длинные дистанции

Дифференцированный зачет

2 курс

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.

Раздел 2. Баскетбол

Тема 2.1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола

Тема 2.2. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом

Раздел 3. Атлетическая гимнастика

Тема 3.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах

Зачет

Раздел 4. Лыжная подготовка

Тема 4.1. Лыжная подготовка

Раздел 5. Волейбол

Тема 5.1. Техника прямого нападающего удара

Тема 5.2. Совершенствование техники владения волейбольным мячом
Дифференцированный зачет

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы
- Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
- Основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики
- Основы интегрального и дифференциального исчисления

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа

Раздел 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.

Раздел 3. Интегральное исчисление.

Раздел 4. Основные понятия и методы линейной алгебры

Раздел 5. Основы интегрального и дифференциального исчисления

Раздел 6. Основные понятия и метод теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики

Консультации к экзамену

Экзамен

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Предшествующие дисциплины: Информатика.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 - технологию поиска информации в сети Интернет;
 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4. Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Компьютерные комплексы и сети.

Тема 2.1. Локальные компьютерные сети

Тема 2.2. Глобальные компьютерные сети

Тема 2.3. Офисные информационные технологии

Раздел 3. Системы автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 3.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности

Тема 3.2 Практические работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» версия 8

Дифференцированный зачет

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Предшествующие дисциплины: Основы экономической теории, Основы бухгалтерского учёта

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.
- отраслевые особенности организации в условиях рынка;
- современные формы организации производства;
- сущность и принципы планирования деятельности организации;
- **основы логистики организации (предприятия);**
- современные формы организации производства;
- планирование деятельности организации.

2. Тематический план учебной дисциплины:

Введение. Предмет и задачи курса «Экономики организации»

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей

Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций

Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе

Тема 1. 4. Отраслевые особенности организации производства в условиях рынка

Тема 1.5. Основы логистики организации (предприятия)

Тема 1. 6. Современные формы организации производства

Тема 1. 7. НТП и интенсификация производства

Тема 1. 8. Планирование деятельности организации

Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях

Тема 2. 1. Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2 Оборотный капитал организации

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы

Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4. 1. Себестоимость и ее калькуляция

Тема 4. 2. Прибыль и рентабельность организации

Тема 4. 3. Цена и ценообразование

Тема 4. 4. Финансовые ресурсы организации

Консультации к экзамену

Экзамен

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ОП.02 СТАТИСТИКА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы статистики

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

Раздел 3. Характеристика статистических показателей

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности

Тема 4.2. Оценка результатов выборочного наблюдения

Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

Зачетное занятие

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Предшествующие дисциплины: Обществознание, экономика.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
 - методы планирования и организации работы подразделения;
 - принципы построения организационной структуры управления;
 - основы формирования мотивационной политики организации;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
 - цикл менеджмента;
 - процесс принятия и реализации управленческих решений;
 - функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
 - методику принятия решений;
 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1 Основы менеджмента

Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. История его развития

Тема 1.2 Связующие процессы в менеджменте

Раздел 2 Управление организацией

Тема 2.1 Организация работы предприятия. Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 2.2 Организация и типы организационных структур

Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента

Тема 2.4 Контроль и его виды

Раздел 3 Управление персоналом организации и эффективное управление

Тема 3.1 Управленческое решение

Тема 3.2 Мотивация в системе менеджмента

Тема 3.3 Система методов управления

Тема 3.4 Лидерство и стиль руководства

Тема 3.5 Управление конфликтами и стрессами

Тема 3.6 Коммуникативность в системе менеджмента

Тема 3.7 Деловое и управленческое общение

Контрольная работа

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по

специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ОП.04.«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» .

Предшествующие дисциплины: информатика, основы бухгалтерского учёта.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота:
приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1 Основы документирования управленческой деятельности

Тема 1.1 Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления

Тема 1.2 Документ и его свойства

Тема 1.3 Способы и правила создания и оформления документов

Раздел 2 Организация системы документационного обеспечения

Тема 2.1 Организационные документы

Тема 2.2 Распорядительные документы

Тема 2.3 Документы по личному составу

Тема 2.4 Справочно-информационные документы

Тема 2.5 Договорно-правовая документация

Раздел 3 Систематизация и хранение документов

Тема 3.1 Порядок систематизации и хранения документов

Тема 3.2 Работа с конфиденциальной документированной информацией

Контрольная работа

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Использовать необходимые нормативно-правовые документы;

Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Основные положения Конституции Российской Федерации

Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Организационно-правовые формы юридических лиц

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения

Правила оплаты труда

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

Право социальной защиты граждан

Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

Виды административных правонарушений и административной ответственности

Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Основы Конституционного (государственного) права

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Тема 1.5. Экономические споры

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.3. Трудовой договор

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.5. Заработная плата

Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.7. Трудовые споры

Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1. Административное право и административная ответственность

Контрольная работа

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ОП.06 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональному циклу» ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), Предшествующие дисциплины: бухгалтерский учет, аудит, экономическая теория.

Программа учебной дисциплины содержит вариативную часть, направленную на изучение вопросов бюджетного процесса, нормирования оборотных средств предприятия и организации кредитного обслуживания

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Финансы и финансовая система

Тема 1.1 Происхождение и функции денег, денежное обращение

Тема 1.2 Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика

Тема 1.3 Государственные финансы

Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности

Раздел 2. Банки и банковская система

Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации

Тема 2.2 Операции банков с ценными бумагами

Тема 2.3 Финансирование и кредитование инвестиционных вложений

Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения

Тема 3.1. Мировая валютная система

Тема 3.2 Валютная система РФ

Тема 3.3 Международные кредитные отношения

Контрольная работа

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ОП.07. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
- 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
2. понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
2. экономическую сущность налогов;
3. принципы построения и элементы налоговых систем;
4. виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Экономическая сущность налогов

Тема 1.1. Сущность и место налога в социально-экономической сфере, функции налога

Раздел 2. Налоговая система и налоговая политика государства

Тема 2.1. Характеристика налоговой системы Российской Федерации

Тема 2.2. Налоговая политика государства

Раздел 3. Федеральные налоги и сборы

Тема 3.1. Характеристика федеральных налогов и сборов

Тема 3.2. Специальные системы налогообложения

Раздел 4. Региональные и местные налоги и сборы

Тема 4.1. Характеристика региональных и местных налогов и сборов

Раздел 5. Система налогообложения физических лиц

Тема 5.1. Система налогообложения физических лиц.

Контрольная работа

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России

Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности

Раздел 2 Основные требования к ведению бухгалтерского учета

Тема 2.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность

Тема 2.2. Требования к ведению бухгалтерского учета

Тема 2.3 Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2.4 Бухгалтерский баланс

Раздел 3 Формы и система счетов бухгалтерского учета

Тема 3.1 Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета

Тема 3.2 План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению

Тема 3.3 Инвентаризация

Раздел 4 Краткая история бухгалтерского учета

Тема 4.1. Мировая история бухгалтерского учета

Тема 4.2 Становление и развитие бухгалтерского учета в России XIX – XI веков

Консультации к экзамену

Экзамен

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ОП. 09 АУДИТ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Аудит» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учет кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы аудита

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита

Тема 1.2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1. Формы и методы аудиторской деятельности

Тема 2.2. Организация аудиторской проверки

Тема 2.3. Аудиторское заключение

Контрольная работа

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ОП.10 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина принадлежит к общепрофессиональному циклу вариативной части ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины «Основы экономической теории» разработана на основе Федерального образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» за счёт часов, отведённых на вариативную часть в объёме 56 часов.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- Использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- Строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- Распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- Применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро и макро уровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Предмет, метод и функции экономической теории;
- Общие положения экономической теории;
- Основные микро и макро экономические категории, показатели, методы их расчета;
- Построение экономических моделей;
- Характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- Основы формирования государственного бюджета;
- Рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- Понятия «мировой рынок» и «международная торговля»;
- Основные направления экономической реформы в России

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Предмет, метод, цели, функции и общие положения экономической теории

Тема 1.1. Экономическая теория как наука

Тема 1.2. Общие проблемы экономической теории

Тема 1.3. Собственность как основа производственных отношений

Раздел 2 Основные микро и макроэкономические категории, показатели

Тема 2.1. Рыночная система

Тема 2.2. Экономическая конкуренция

Тема 2.3. Рынки производственных ресурсов

Тема 2.4. Общие понятия о макроэкономике и основные показатели макроэкономического развития

Тема 2.5. Цикличность развития рыночной экономики

Раздел 3 Финансовый рынок, денежная кредитная система, государственный бюджет

Тема 3.1. Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики

Тема 3.2. Денежно-кредитная и налогово-бюджетная политика государства

Раздел 4 Рыночный механизм формирования доходов

Тема 4.1 Формирование доходов и проблемы социальной политики государства

Раздел 5 Основные направления экономической реформы в России.

Тема 5.1. Экономические реформы: сущность, направления, последствия

Дифференцированный зачет

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ОП. 11 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- формировать финансовые цели и составлять личный финансовый план, планировать сбережения и инвестирование
- выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации
- оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам
- рассчитывать стоимость использования банковских, страховых и инвестиционных продуктов
- рассчитывать доход от инвестирования с учётом налогов и налоговых вычетов и сравнивать с инфляцией
- составлять бизнес-план

знать:

- принципы финансового планирования, включая планирование накоплений, инвестирования и управления личными финансами в течение жизненного цикла человека с целью повышения его благосостояния;
- основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими;
- структуру и механизмы регулирования финансового рынка;
- механизмы функционирования пенсионной системы России и возможности формирования будущей пенсии;
- принципы страхования и возможности защиты активов;
- основные налоги, уплачиваемые гражданами; понятие налоговой декларации и налоговые вычеты
- этапы формирования собственного бизнеса
- правила защиты от махинаций на финансовом рынке
- условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере;
- основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях;
- основные виды налогов;
- основные виды рисков при использовании продуктов, услуг учреждений финансовой сферы;

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы целесообразного экономического поведения

Тема 1.1. Личные финансы

Тема 1.2. Финансовое планирование

Раздел 2 Управление финансовыми ресурсами

Тема 2.1 Банковская система России

Тема 2.2 Инвестиции

Тема 2.3 Пенсионное обеспечение. Страхование

Тема 2.4 Налогообложение граждан

Раздел 3 Основы предпринимательского дела

Тема 3.1 Собственный бизнес

Тема 3.2 Риски в мире денег

Контрольная работа

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ОП.12 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» за счёт часов, отведённых на вариативную часть в объёме 52 часа.

Предшествующие дисциплины: Экономика организации, Статистика.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценка деловой активности организации;

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Теория экономического анализа

Тема 1.1 Научные основы экономического анализа

Раздел 2. Методика анализа хозяйственной деятельности

Тема 2.1 Анализ эффективности использования земельных ресурсов

Тема 2.2 Анализ использования основных средств и капитальных вложений

Тема 2.3 Анализ использования материальных ресурсов

Тема 2.4 Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 2.5 Анализ затрат на производство и с/б продукции

Раздел 3. Анализ финансовых результатов. Оценка деловой активности организации

Тема 3.1 Анализ объема производства и реализации продукции

Тема 3.2 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Контрольная работа

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ОП.13 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания

Раздел 3. Основы медицинских знаний.

Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой помощи.

Контрольная работа

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Программа профессионального модуля содержит вариативную часть в количестве 140 часа, предусмотренных для углубления знаний в области ведения бухгалтерского учета активов организации, в том числе для овладения навыками ведения бухгалтерского учета активов организации в программе «1С: Предприятие 8.3»

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике и управлении при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- формировать рабочий план счетов предприятия в программе «1С: Предприятие»;
- оформлять первичные бухгалтерские документы и вести учет активов организации в программе «1С: Предприятие»;
- формировать регистры синтетического и аналитического учета по счетам учета и другие сводные документы бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие»;

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 - синтетический учет движения материалов;
 - учет транспортно-заготовительных расходов;
 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
 - систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - учет потерь и непроизводственных расходов;
 - учет и оценку незавершенного производства;
 - калькуляцию себестоимости продукции;
 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;

2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации

Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота

Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых

документов, кассовой книги.

Тема 2.1. Учет денежных средств

Тема 2.2 Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги

Раздел 3 Учет активов организации

Тема 3.1. Учет текущих операций и расчетов

Тема 3.2 Учет материально-производственных запасов

Тема 3.3 Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 3.4 Учет животных на выращивание и откорме

Тема 3.5 Учет основных фондов и нематериальных активов

Тема 3.6 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 3.7 Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств

Тема 3.8 Учет накладных расходов

Тема 3.9 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции растениеводства

Тема 3.10 Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции отрасли животноводства

Тема 3.11 Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции промышленных производств

Тема 3.12 Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг) обслуживающих производств и хозяйств

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Экзамен

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Программа профессионального модуля содержит вариативную часть в количестве 68 часов, предусмотренных для углубления знаний в области ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации, в том числе для овладения навыками ведения бухгалтерского учета активов организации в программе «1С: Предприятие 8.3»

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Раздел 1. ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы

Тема 1.2. Учет кредитов и кредиторской задолженности

Тема 1.3. Учет реализации продукции и финансовых результатов

Тема 1.4. Учет собственного капитала

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации

Тема 2.2 Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации

Тема 3.1 Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и расчетов

Курсовая работа

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Дифференцированный зачет

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

4.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ: дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»; профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

МДК. 03. 01. Организация расчетов с бюджетов и внебюджетными фондами

Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней

Тема 1.1. Элементы налогообложения

Тема 1.2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Тема 1.3. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды

Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

Тема 2.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Экзамен

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный Единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а так же формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес – плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово – хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых, материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов организации и его источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности

Тема 1.1 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Тема 1.2 Составление форм бухгалтерской отчетности

Раздел 2 Составление налоговых деклараций по налогам сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Тема 2.1 Составление налоговых деклараций по налогам сборам в бюджет, форм статистической отчетности

Тема 2.2 Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 3.1 Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации

Тема 3.1.1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия

Тема 3.1.2. Анализ Формы № 1 «Бухгалтерский баланс»

Тема 3.1.3. Анализ Формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»

Тема 3.1.4. Анализ Формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»

Тема 3.1.5. Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»

Тема 3.1.6. Финансовый менеджмент

Курсовая работа

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Экзамен

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) за счет часов, отведенных на вариативную часть: **Организация работы кассира предприятия** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу;

ПК 5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ: профессиональной подготовки и переподготовки работников области бухгалтерского учета (кассиров) при наличии общего полного среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнение работ по должности Кассир.

уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- заполнять формы кассовых и банковских документов;

- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

- обеспечивать сохранность денежных средств;

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

- передавать денежные средства инкассаторам;

- составлять кассовую отчетность;

- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;

- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

МДК.05.01. Выполнение работ по должности кассир

Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации

Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов

Тема 1.2. Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой

Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам

Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассаторам

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Дифференцированный зачет

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках учебного процесса.