

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

директор

А.М. Михеев

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
КГБПОУ "Волчихинский политехнический колледж"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 52-бз
код наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: бухгалтер

форма обучения Заочная Срок получения образования по ОП 2г 10м год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							
			Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								
4										
5	НО	Начальное общее образование								
6	*									
7										
8	ОО	Основное общее образование								
9	*									
10										
11	СО	Среднее общее образование								
12										
13	БД	Базовые дисциплины								
14	*									
15										
16	ПД	Профильные дисциплины								
17	*									
18										
19	ПОО	Предлагаемые ОО								
20	*									
21										
22										
23	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	15	3	20		2	2	22	
24										
25	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		1	4				5	
26	ОГСЭ.01	Основы философии			3				1	
27	ОГСЭ.02	История			3				1	
28	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3				1	
29	ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура		1					1	
30	ОГСЭ.05	Психология общения			2				1	
31	*									
32										
33	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			2				2	
34	ЕН.01	Математика			1				1	
35	ЕН.02	Экологические основы природопользования			2				1	
36	*									
37										
38	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	5	2	3		1	1	9	
39	ОП.01	Экономика организации	1				1			
40	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	1						1	
41	ОП.03	Налоги и налогообложение	1						1	
42	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1						1	
43	ОП.05	Аудит			3				1	
44	ОП.06	Документационное обеспечение управления			2				1	
45	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		2					1	

#	Демонстрационный экзамен								час
#	Консультации на каждого обучающегося в учебном году								
#	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	15	3	20		2	2	22	
#	Экзамены (без учета физ. культуры)								
#	Зачеты (без учета физ. культуры)								
#	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)								
#	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)								
#	Курсовые работы (без учета физ. культуры)								
#	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)								
#	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)								

36		36	нед	1					час			нед		
----	--	----	-----	---	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--

72		72	нед	2					час			нед		
----	--	----	-----	---	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--

6							6							
68		18												

280	114	46	12	24			10	12						
-----	-----	----	----	----	--	--	----	----	--	--	--	--	--	--

68	47	18	4	14				3						
----	----	----	---	----	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

98	67	28	8	10			10	3						
----	----	----	---	----	--	--	----	---	--	--	--	--	--	--

36		36	нед	1					час			нед		
----	--	----	-----	---	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--

72		72	нед	2					час			нед		
----	--	----	-----	---	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--

6							6							
166		46												

158	54	20	10	10				12		158	54	20	10	10
-----	----	----	----	----	--	--	--	----	--	-----	----	----	----	----

80	54	20	10	10			6		80	54	20	10	10	6
----	----	----	----	----	--	--	---	--	----	----	----	----	----	---

36		36	нед	1					час		36	нед	1	
----	--	----	-----	---	--	--	--	--	-----	--	----	-----	---	--

36		36	нед	1					час		36	нед	1	
----	--	----	-----	---	--	--	--	--	-----	--	----	-----	---	--

6							6		6					6
80		20												

612		612	нед	17					час		72	нед	2	
-----	--	-----	-----	----	--	--	--	--	-----	--	----	-----	---	--

216		216	нед	6					час		36	нед	1	
-----	--	-----	-----	---	--	--	--	--	-----	--	----	-----	---	--

216		216	нед	6					час		36	нед	1	
			нед						час			нед		

396		396	нед	11					час		36	нед	1	
-----	--	-----	-----	----	--	--	--	--	-----	--	----	-----	---	--

396		396	нед	11					час		36	нед	1	
			нед						час			нед		

144		144	нед	4					час			нед		
-----	--	-----	-----	---	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--

216		216	нед	6					час			нед		
-----	--	-----	-----	---	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--

144		144	нед	4					час			нед		
-----	--	-----	-----	---	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--

36		36	нед	1					час			нед		
			нед						час			нед		

36		36	нед	1						час			нед								
2952	1462	407	178	177	32		20	111		805	559	134	61	57	6		10	40			
											6										
											3										
											1										
											22										

											62	44	12	6	6							6	
											70	50	18	7	11							2	
											40	32	7	4	3							1	
46	36	9	5	4																			

740	294	96	36	34	26					26		606	162	64	21	33						10	20	
414	196	62	20	20	22					12														
264	196	62	20	20	22					6														

час		72	нед	2							час				нед								час
-----	--	----	-----	---	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----

час		72	нед	2							час				нед								час
-----	--	----	-----	---	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----

6										6													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

326	98	34	16	14	4					14													
104	72	26	10	12	4					6													
36	26	8	6	2						2													

час		36	нед	1							час				нед								час
-----	--	----	-----	---	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----

час		144	нед	4							час				нед								час
-----	--	-----	-----	---	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----

6										6													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

											182	48	18	9	9							8	
											68	48	18	9	9							2	

час			нед					час		36	нед	1							час
-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	----	-----	---	--	--	--	--	--	--	-----

967	471	138	58	54	26			34		1180	432	135	59	66			10	37		
-----	-----	-----	----	----	----	--	--	----	--	------	-----	-----	----	----	--	--	----	----	--	--

4										4										
1																				
7										10										
										1										
1										1										

		нед							36	
--	--	-----	--	--	--	--	--	--	----	--

									2124	828
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	-----

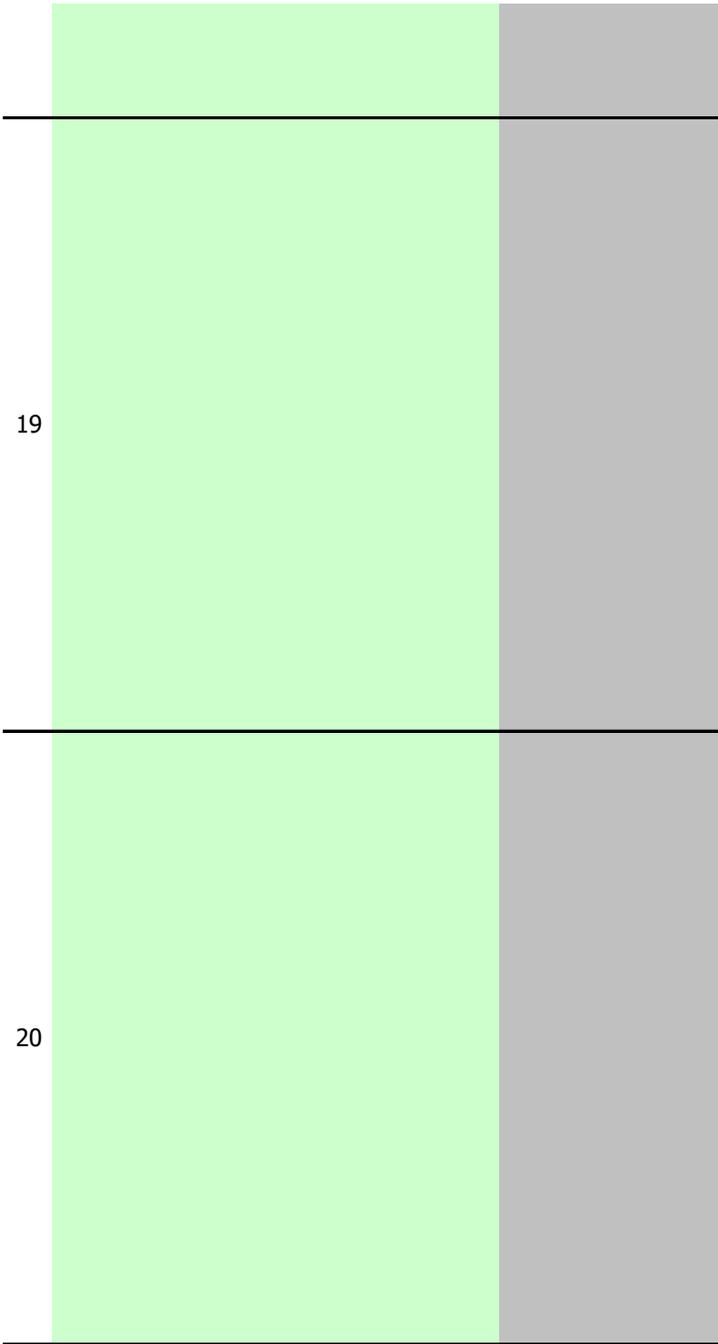
1

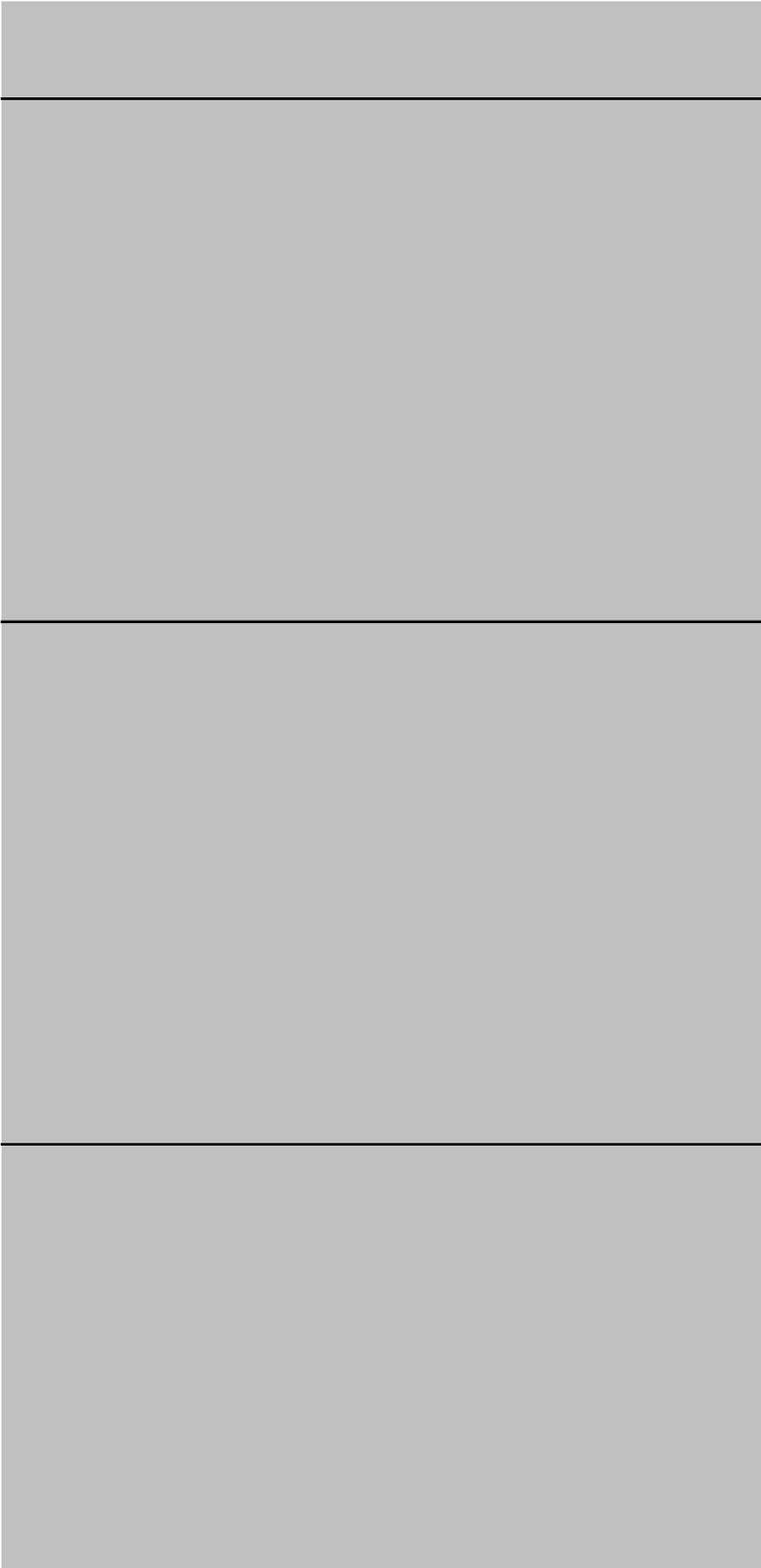
4				
5				
6				

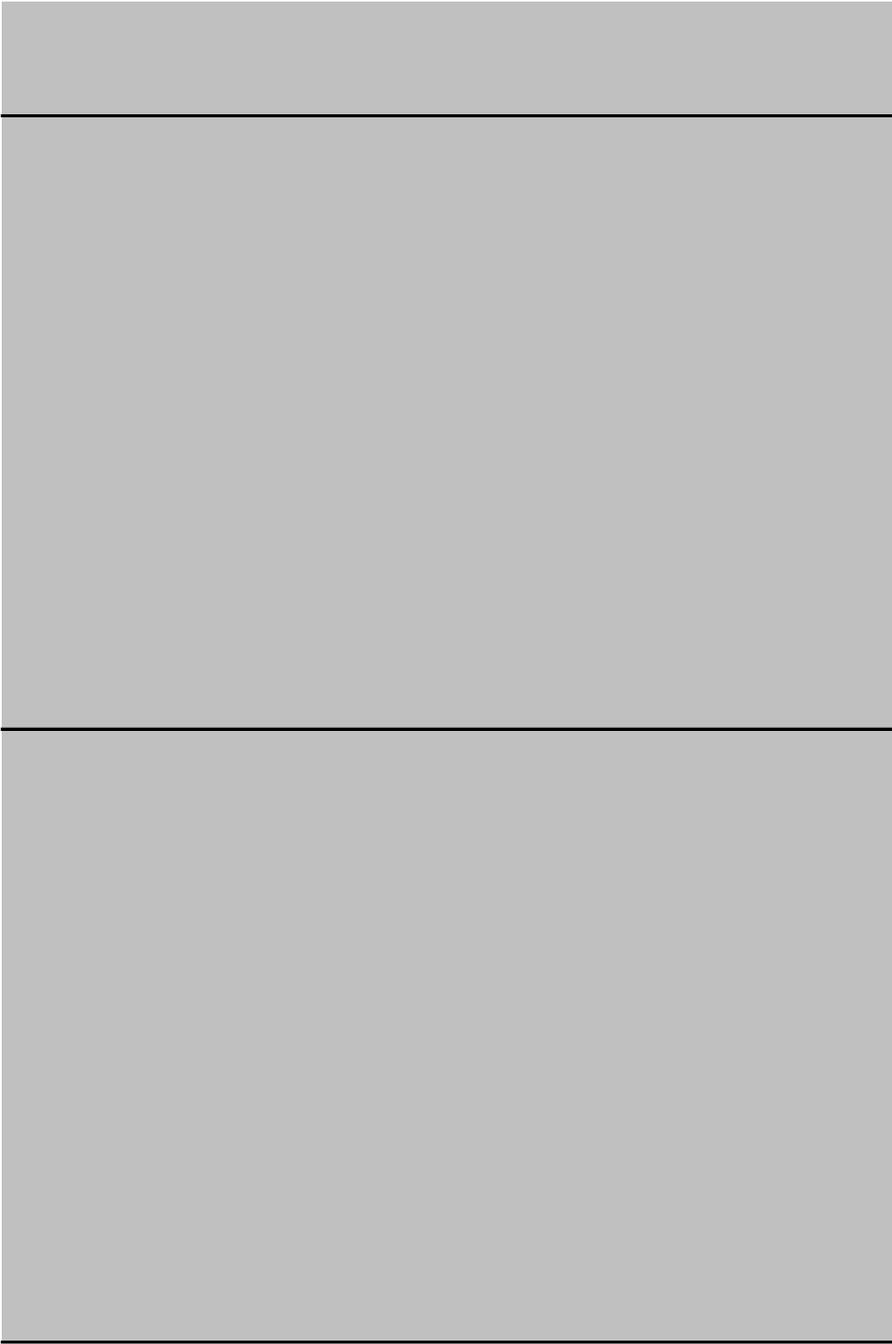
7				
8				
9				

10				
11				
12				

16	
17	
18	







Индекс	
ОК.1	
	ОГСЭ.01
	ОГСЭ.02
	ОГСЭ.03
	ОГСЭ.05
	ЕН.01
	ЕН.02
	ОП.05
	ОП.08
	ОП.09
	МДК.01.01
	УП.01
	ПП.01
ОК.2	
	ОГСЭ.01
	ОГСЭ.02
	ОГСЭ.03
	ОГСЭ.04
	ОГСЭ.05
	ЕН.01
	ЕН.02
	ОП.02
	ОП.03
	ОП.04
	ОП.05
	ОП.06
	ОП.07
	ОП.08
	ОП.09
	ОП.10
	ОП.11
ОК.3	
	ОГСЭ.01
	ОГСЭ.02
	ОГСЭ.03
	ОГСЭ.04
	ОГСЭ.05
	ЕН.01
	ЕН.02
	ОП.05
	ОП.09
	ОП.10
	ОП.11
	МДК.01.01

УП.01

ПП.01

ОК.4

ОГСЭ.01

ОГСЭ.02

ОГСЭ.03

ОГСЭ.05

ЕН.01

ЕН.02

ОП.01

ОП.02

ОП.03

ОП.04

ОП.05

ОП.06

ОП.07

ОП.08

ОП.09

ОП.10

ОП.11

МДК.01.01

УП.01

ПП.01

ОК.5

ОГСЭ.01

ОГСЭ.02

ОГСЭ.03

ОГСЭ.05

ЕН.01

ЕН.02

ОП.02

ОП.03

ОП.04

ОП.05

ОП.07

ОП.08

ОП.09

ОП.10

МДК.01.01

УП.01

ПП.01

ОК.6

ОГСЭ.01

ОГСЭ.02

ОГСЭ.03

ОГСЭ.04
ОГСЭ.05
ЕН.01
ЕН.02
ОП.02
ОП.03
ОП.04
ОП.05
ОП.08
МДК.01.01
УП.01
ПП.01

ОК.7

ОГСЭ.01
ОГСЭ.02
ОГСЭ.03
ОГСЭ.05
ЕН.02
ОП.07
ОП.08
МДК.01.01
УП.01
ПП.01

ОК.8

ОГСЭ.01
ОГСЭ.02
ОГСЭ.03
ОГСЭ.05
ЕН.02
ОП.02
ОП.03
ОП.04
ОП.05
ОП.07
ОП.08

ОК.9

ОГСЭ.01
ОГСЭ.02
ОГСЭ.03
ОГСЭ.05
ЕН.01
ЕН.02
ОП.01
ОП.02

ОП.03
ОП.04
ОП.05
ОП.06
ОП.07
ОП.08
ОП.09
МДК.01.01
УП.01
ПП.01

ОК.10

ОГСЭ.01
ОГСЭ.02
ОГСЭ.03
ОГСЭ.04
ОГСЭ.05
ЕН.02
ОП.04

ОК.11

ОГСЭ.01
ОГСЭ.02
ОГСЭ.03
ОГСЭ.05
ЕН.02
ОП.03
ОП.04
ОП.06
ОП.07
МДК.01.01
УП.01
ПП.01

ОК.12

ОГСЭ.01
ОГСЭ.02
ОГСЭ.03
ОГСЭ.05
ЕН.02
ОП.03
ОП.04
ОП.06
ОП.07
УП.01
ПП.01

ПК 1.1.

ОП.01
ОП.02
ОП.04
ОП.05
ОП.06
ОП.07
ОП.08
ОП.09
ОП.11
МДК.01.01
УП.01
ПП.01

ПК 1.2.

ОП.05
ОП.06
ОП.07
ОП.08
МДК.01.01
УП.01
ПП.01

ПК 1.3.

ОП.05
МДК.01.01
УП.01
ПП.01

ПК 1.4.

ОП.05
ОП.06
ОП.07
ОП.08
ОП.09
МДК.01.01
УП.01
ПП.01

ПК 1.5.

ЕН.02
ОП.07
ОП.10
МДК.01.01
УП.01
ПП.01

ПК 1.6.

МДК.01.01
УП.01
ПП.01

ПК 2.1.

ЕН.02
МДК.02.01
УП.02
ПП.02

ПК 2.2.

ЕН.02
ОП.05
ОП.07
МДК.02.01
УП.02
ПП.02

ПК 2.3.

ОП.02
ОП.03
ОП.08
ОП.09
МДК.02.01
УП.02
ПП.02

Содержание
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Основы философии
История
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Психология общения
Математика
Экологические основы природопользования
Аудит
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Основы философии
История
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Физическая культура/Адаптивная физическая культура
Психология общения
Математика
Экологические основы природопользования
Финансы, денежное обращение и кредит
Налоги и налогообложение
Основы бухгалтерского учета
Аудит
Документационное обеспечение управления
Основы предпринимательской деятельности
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Основы экономической теории
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Основы философии
История
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Физическая культура/Адаптивная физическая культура
Психология общения
Математика
Экологические основы природопользования
Аудит
Безопасность жизнедеятельности
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Основы экономической теории
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Основы философии
История
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Психология общения
Математика
Экологические основы природопользования
Экономика организации
Финансы, денежное обращение и кредит
Налоги и налогообложение
Основы бухгалтерского учета
Аудит
Документационное обеспечение управления
Основы предпринимательской деятельности
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Основы экономической теории
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Основы философии
История
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Психология общения
Математика
Экологические основы природопользования
Финансы, денежное обращение и кредит
Налоги и налогообложение
Основы бухгалтерского учета
Аудит
Основы предпринимательской деятельности
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Основы философии
История
Иностранный язык в профессиональной деятельности

Физическая культура/Адаптивная физическая культура
Психология общения
Математика
Экологические основы природопользования
Финансы, денежное обращение и кредит
Налоги и налогообложение
Основы бухгалтерского учета
Аудит
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
Основы философии
История
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Психология общения
Экологические основы природопользования
Основы предпринимательской деятельности
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Основы философии
История
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Психология общения
Экологические основы природопользования
Финансы, денежное обращение и кредит
Налоги и налогообложение
Основы бухгалтерского учета
Аудит
Основы предпринимательской деятельности
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
Основы философии
История
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Психология общения
Математика
Экологические основы природопользования
Экономика организации
Финансы, денежное обращение и кредит

Налоги и налогообложение
Основы бухгалтерского учета
Аудит
Документационное обеспечение управления
Основы предпринимательской деятельности
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
Основы философии
История
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Физическая культура/Адаптивная физическая культура
Психология общения
Экологические основы природопользования
Основы бухгалтерского учета
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
Основы философии
История
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Психология общения
Экологические основы природопользования
Налоги и налогообложение
Основы бухгалтерского учета
Документационное обеспечение управления
Основы предпринимательской деятельности
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Основы философии
История
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Психология общения
Экологические основы природопользования
Налоги и налогообложение
Основы бухгалтерского учета
Документационное обеспечение управления
Основы предпринимательской деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Экономика организации
Финансы, денежное обращение и кредит
Основы бухгалтерского учета
Аудит
Документационное обеспечение управления
Основы предпринимательской деятельности
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Основы экономической теории
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Аудит
Документационное обеспечение управления
Основы предпринимательской деятельности
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
Аудит
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
Аудит
Документационное обеспечение управления
Основы предпринимательской деятельности
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
Экологические основы природопользования
Основы предпринимательской деятельности
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
Экологические основы природопользования
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
Экологические основы природопользования
Аудит
Основы предпринимательской деятельности
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
Финансы, денежное обращение и кредит
Налоги и налогообложение
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

НО	Начальное общее образование				
ОО	Основное общее образование				
БД	Базовые дисциплины				
ПД	Профильные дисциплины				
ПОО	Предлагаемые ОО				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4
ОГСЭ.02	История	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	ОК.2	ОК.3	ОК.6	ОК.10
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4
		ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	
ЕН.01	Математика	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4
		ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.01	Экономика организации	ОК.4	ОК.9	ПК 1.1.	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК.2	ОК.4	ОК.5	ОК.6
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК.2	ОК.4	ОК.5	ОК.6
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК.2	ОК.4	ОК.5	ОК.6
ОП.05	Аудит	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4
		ПК 2.2.			
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК.2	ОК.4	ОК.9	ОК.11
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК.2	ОК.4	ОК.5	ОК.7
		ПК 2.2.			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК.1	ОК.2	ОК.4	ОК.5
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5
ОП.11	Основы экономической теории	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ПК 1.1.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК.1	ОК.3	ОК.4	ОК.5
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК.1	ОК.3	ОК.4	ОК.5
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК.1	ОК.3	ОК.4	ОК.5
		ПК 1.5.	ПК 1.6.		
УП.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК.1	ОК.3	ОК.4	ОК.5
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	
ПП.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК.1	ОК.3	ОК.4	ОК.5
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
УП.02	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	
ПП.02	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
УП.03	<i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>				
ПП.03	<i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>				
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности				
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности				
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности				
УП.04	<i>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>				
ПП.04	<i>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>				
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"				
УП.05	<i>Выполнение работ по профессии "Кассир"</i>				
ПП.05	<i>Выполнение работ по профессии "Кассир"</i>				
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)				
	Государственная итоговая аттестация				
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>				
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>				
	<i>Подготовка к государственным экзаменам</i>				
	<i>Демонстрационный экзамен</i>				

OK.5	OK.6	OK.7	OK.8	OK.9	OK.10	OK.11	OK.12
OK.5	OK.6	OK.7	OK.8	OK.9	OK.10	OK.11	OK.12
OK.5	OK.6	OK.7	OK.8	OK.9	OK.10	OK.11	OK.12
OK.5	OK.6	OK.7	OK.8	OK.9	OK.10	OK.11	OK.12
OK.5	OK.6	OK.7	OK.8	OK.9	OK.10	OK.11	OK.12
OK.5	OK.6	OK.7	OK.8	OK.9	OK.10	OK.11	OK.12
OK.5	OK.6	OK.9					
OK.5	OK.6	OK.7	OK.8	OK.9	OK.10	OK.11	OK.12
OK.5	OK.6	OK.7	OK.8	OK.9	OK.10	OK.11	OK.12
ПК 1.5.	ПК 2.2.	ПК 2.3.					
OK.8	OK.9	ПК 1.1.	ПК 2.3.				
OK.8	OK.9	OK.11	OK.12	ПК 2.3.			
OK.8	OK.9	OK.10	OK.11	OK.12	ПК 1.1.		
OK.5	OK.6	OK.8	OK.9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
OK.12	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.				
OK.8	OK.9	OK.11	OK.12	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 1.5.
OK.6	OK.7	OK.8	OK.9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 2.3.
OK.5	OK.9	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 2.3.			
ПК 1.5.							
OK.6	OK.7	OK.9	OK.11	OK.12	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ПК 2.2.	ПК 2.3.						
OK.6	OK.7	OK.9	OK.11	OK.12	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
OK.6	OK.7	OK.9	OK.11	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
OK.6	OK.7	OK.9	OK.11	OK.12	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
OK.6	OK.7	OK.9	OK.11	OK.12	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семе			
		Экз	Зач	ДифЗач	КП
Факт					
К.ОГСЭ.01	Основы философии			3	
К.ОГСЭ.02	История			3	
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3	
К.ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура		1		
К.ОГСЭ.05	Психология общения			2	
К.ЕН.01	Математика			1	
К.ЕН.02	Экологические основы природопользования			2	
К.ОП.01	Экономика организации	1			
К.ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	1			
К.ОП.03	Налоги и налогообложение	1			
К.ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1			
К.ОП.05	Аудит			3	
К.ОП.06	Документационное обеспечение управления			2	
К.ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		2		
К.ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	4			
К.ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			3	
К.ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				
К.ОП.11	Основы экономической теории		2		
К.ППД	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)				
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации				
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	2			
К.УП.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			2	
К.ПП.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			2	
К.ПМ.01	<i>Экзамен квалификационный</i>	2			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации				
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	2			
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
К.УП.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			2	
К.ПП.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			2	
К.ПМ.02	<i>Экзамен квалификационный</i>	2			

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			3	
К.УП.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			3	
К.ПП.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			3	
К.ПМ.03	<i>Экзамен квалификационный</i>	3			
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности				
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	3			
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	3			
К.УП.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			3	
К.ПП.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			3	
К.ПМ.04	<i>Экзамен квалификационный</i>	3			
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
К.МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	1			
К.УП.05	Выполнение работ по профессии "Кассир"			1	
К.ПП.05	Выполнение работ по профессии "Кассир"			1	
К.ПМ.05	<i>Экзамен квалификационный</i>	1			
К.	Подготовка выпускной квалификационной работы				
К.	Защита выпускной квалификационной работы				
К.	Подготовка к государственным экзаменам				
К.	Демонстрационный экзамен				
*					

	№
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24

Наименование
Кабинеты:
истории;
основ философии
иностранного языка
основ экологического прав
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:
информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности
технических средств обучения.
Спортивный комплекс
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Пояснения	
	1. Настоящий учебный план разработан в соответствии с Федеральным законом об образовании в декабре 2012 года и на основе ФГОС по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года, примерной основной образовательной программы.
	При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОГ Вариативная часть распределена следующим образом: -увеличено количество часов в цикле ОП в дисциплины: Иностранный язык в профессиональной деятельности -78 часов; Физическая культура - 10 часов; Психология общения – 4 часа. - увеличен цикл ОП на 164 часа, в том числе добавлены часы – 10 часов; Налоги и налогообложение – 2 часа; Основы бухгалтерского учета- 38 часов; Информационные технологии/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности – 26 часов; - в соответствии с рекомендациями работодателей, для формирования дополнительных профессиональных задач в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 40 часов; Основы экономической теории профессионального цикла в количестве 578 часов: Документирование хозяйственных операций и организации – 376 часов, из них на учебную практику 36 часов, производственную практику 72 часов; Источники формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых результатов – на учебную практику 36 часов; Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 10 часов; Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности – 50 часов, из них 10 часов на учебную практику; Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 44 часа. Всего распределено 828 часов.
	Выполнение курсовых проектов (работ) предусмотрено по: ОП. 01 Экономика организации, ПМ. 04 бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается в рамках профессиональных модулей и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.
	Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ по дисциплинам, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академических часов. К указанному количеству не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Промежуточная аттестация освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в виде экзамена, в соответствии с учебными дисциплинами. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности, регламентирующими порядок подтверждения квалификации. В каждом учебном году количество экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям определяется в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в зависимости от случая если в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также при проведении производственной практики. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы общего гуманитарного и социального цикла проводится в форме : - дифференцированных зачетов: ОГСЭ. 01 Основы философии, ОГСЭ. 02 История, ОГСЭ. 03 Физическая культура/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности, ОГСЭ. 05 Психология общения; - зачета: ОГСЭ. 04 Физическая культура/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности; - зачета: ОГСЭ. 06 Физическая культура/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности; - зачета: ОГСЭ. 07 Физическая культура/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности; - зачета: ОГСЭ. 08 Физическая культура/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности; - зачета: ОГСЭ. 09 Физическая культура/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности; - зачета: ОГСЭ. 10 Физическая культура/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы математического и общего естественнонаучного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программ профессионального цикла проводится: - в форме экзамена по дисциплинам: ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Финансы, ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности; - в форме экзамена по дисциплинам ОП.05 Аудит, ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП.09 Безопасность жизнедеятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.10 Комплексное зачета ОП.07 Основы предпринимательской деятельности, ОП. 11 Основы экономической теории профессионального цикла. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы профессионального цикла проводится в форме дифференцированных зачетов или экзаменов, при изучении каждого модуля проводится демонстрационный экзамен.
	Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы демонстрационного экзамена. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать профессиональным модулям.
	Учебная и производственная практика в количестве 17 недель реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей.
	Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на приобретение первоначального профессионального опыта , проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
Согласовано	

Российской Федерации № 273-ФЗ от 29
ства образования и науки Российской

Используются в полном объеме.
СЭ на 86 часов, в том числе добавлены часы
льтура/Адаптивная физическая культура – 4
сы в дисциплины: Экономика организации
мационные технологии в профессиональной
асов; Безопасность жизнедеятельности – 2
актических умений и способов решения
введены новые учебные дисциплины:
и – 46 часов. -добавлены часы на изучение
ведение бухгалтерского учета активов
са; Ведение бухгалтерского учета
обязательств организации – 58 часов, из них
50 часов, из них на учебную практику 36
на учебную практику 36 часов; -
а, их них на производственную практику 36

Составление и использование
как вид учебной работы по

профессиональных модулей и/или учебных
ответственной практики в составе
в, отведенных на освоение соответствующей
количество зачетов – не более 10. В
экзамена в виде экзамена проводится в день,
деляется за счет времени, отводимого на
экзамена (квалификационного) по двум или
льности и/или нормативно-правовыми
количество экзаменов не должно превышать 8.
дусмотрены часы консультаций, в том
подготовке курсового проекта.
льно-экономического цикла проводится в
03 Иностранный язык в профессиональной
я физическая культура. Промежуточная
о цикла проводится в форме
ы общепрофессионального цикла
, денежное обращение и кредит, ОП.03
гии в профессиональной
орме дифференцированного зачета по
ь жизнедеятельности; - в форме
ческой теории; - в форме контрольной
гация обучающихся при освоении МДК
ПМ - в форме экзамена по модулю или

работы (дипломной работы) и
завать содержанию одного или нескольких

несколько периодов в рамках

завлена на углубление студентом
й деятельности, а так же на подготовку к

	Код
--	-----

Наименование ЦК