

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

директор

Михеев А.М.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волчихинский политехнический колледж"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07

Банковское дело 2-сб группа

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист банковского дела

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 14.11.2023

№ 856

Виды деятельности
Ведение расчетных операций
Осуществление расчетных операций

Студентов	Групп
25	1
25	1
25	1

час				нед			час				нед			час				нед			час				108	нед	3		

час				нед			час				нед			час				нед			час				час				нед	
-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--

час				нед			час				нед			час				нед			час				час				нед	
-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час				нед			час				36	нед	1		час				36	нед	1		час				час				нед	
-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	----	-----	---	--	-----	--	--	--	----	-----	---	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--

час				нед			час				нед			час				72	нед	2		час				час				нед	
-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	----	-----	---	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--

час				нед			час				36	нед	1		час				144	нед	4		час				180	нед		
-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	----	-----	---	--	-----	--	--	--	-----	-----	---	--	-----	--	--	--	-----	-----	--	--

час				нед			час				36	нед	1		час				72	нед	2		час				72	нед		
-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	----	-----	---	--	-----	--	--	--	----	-----	---	--	-----	--	--	--	----	-----	--	--

час				нед			час				36	нед	1		час				72	нед	2		час				72	нед		
-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	----	-----	---	--	-----	--	--	--	----	-----	---	--	-----	--	--	--	----	-----	--	--

час				нед			час					нед			час					нед			час					нед		
-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	--

час				нед			час					нед			час				72	нед	2		час				108	нед		
-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	----	-----	---	--	-----	--	--	--	-----	-----	--	--

час				нед			час					нед			час				72	нед	2		час				108	нед		
-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	----	-----	---	--	-----	--	--	--	-----	-----	--	--

час				нед			час					нед			час					нед			час					нед		
-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	--

	час			нед						час				нед						час				нед					час				нед				
	час			нед						час				нед						час				нед					час				нед				
	час			нед						час				нед						час				нед					час				нед				
	час			нед						час				нед						час				нед					час				нед				
	12																																				
										8									8									8									
20	864		12	764	590	160	14		48	40	612	54	8	492	200	272		20	22		879	75	8	614	276	338			38		597	29	8	348	136	212	
	3									3									2									3									
																			3									1									
	7									2									5									5									
										1																											

	час			нед			108	
--	-----	--	--	-----	--	--	-----	--

12							12	
----	--	--	--	--	--	--	----	--

				462	20	8	230	92	118	20		24		339	123
				160	12	4	138	70	68			6		136	24
				110	8	4	92	22	50	20		6		83	27

	час			72	нед	2					72
--	-----	--	--	----	-----	---	--	--	--	--	----

	час			108	нед	3					108
--	-----	--	--	-----	-----	---	--	--	--	--	-----

		12						12			12
--	--	----	--	--	--	--	--	----	--	--	----

														213	8
														57	8

	час				нед						72
--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	----

	час				нед						72
--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	----

											12
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

5	час			180	нед	5
2	час			72	нед	2
2	час			72	нед	2
	час				нед	
3	час			108	нед	3
3	час			108	нед	3
	час				нед	

	час		144	нед	4			144	
	час		216	нед	6				
	час		144	нед	4			144	
	час		72	нед	2			72	

--	--

	8
--	---

		32		864	22	8	268	92	156	20			26
--	--	----	--	-----	----	---	-----	----	-----	----	--	--	----

3600	828
------	-----

	3
--	----------

--	--

	2
--	----------

--	--

--	--

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Зач	Комплексный зачет	4	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках [4] ОП.06 Рынок ценных бумаг
				[4] ПП.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих [4] УП.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

6					
7					

10					
11					
12					

15	
16	
17	

18	
19	



Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-экономических дисциплин;
	2	иностранного языка;
	3	математики;
	4	экологических основ природопользования;
	5	экономики организации;
	6	документационного обеспечения управления;
	7	финансов, денежного обращения и кредита;
	8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
	9	основ предпринимательской деятельности;
	10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
	11	безопасности жизнедеятельности.
		Залы:
	1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
	2	Актовый зал
		Лаборатории:
	1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	Учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал

	Пояснения	
	Согласовано	

	Код
--	-----

Наименование ЦК