

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

директор

Михеев А.М.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волчихинский политехнический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

код

Юриспруденция

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

#	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час	540		540	нед	15	час			нед		час			нед		час			нед																	
#	Учебная практика	час	216		216	нед	6	час			нед		час			нед		час			нед																	
#	Концентрированная	час	216		216	нед	6	час			нед		час			нед		час			нед																	
#	Распределенная	час				нед		час			нед		час			нед		час			нед																	
#	Производственная (по профилю специальности) практика	час	324		324	нед	9	час			нед		час			нед		час			нед																	
#	Концентрированная	час	324		324	нед	9	час			нед		час			нед		час			нед																	
#	Распределенная	час				нед		час			нед		час			нед		час			нед																	
#	ПДП ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИДИПЛОМНАЯ)	РП	час	144		144	нед	4	час			нед		час			нед		час			нед																
#	Государственная итоговая аттестация	час	216		216	нед	6	час			нед		час			нед		час			нед																	
#	Подготовка выпускной квалификационной работы	час	144		144	нед	4	час			нед		час			нед		час			нед																	
#	Защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен	час	72		72	нед	2	час			нед		час			нед		час			нед																	
#	КОНСУЛЬТАЦИИ по О	16										16																										
#	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП	26										4																										
#	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	16	5	30	1	4	4644	130	42	3406	2568	791	27	20	166	60	612	582	428	141	13	10	20	864	16	758	596	148	14	50	40	612	18	4	564	344	220	26
#	Экзамены (без учета физ. культуры)																					4					2											
#	Зачеты (без учета физ. культуры)																										2											
#	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																					2					7					5						
#	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																					
#	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																					
#	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																					

час				нед				час			180	нед			5	час			360	нед			10
час				нед				час			72	нед			2	час			144	нед			4
час				нед				час			72	нед			2	час			144	нед			4
час				нед				час				нед				час				нед			
час				нед				час			108	нед			3	час			216	нед			6
час				нед				час			108	нед			3	час			216	нед			6
час				нед				час				нед				час				нед			

час				нед				час				нед				час			144	нед		4			144	
час				нед				час				нед				час			216	нед		6				
час				нед				час				нед				час			144	нед		4			144	
час				нед				час				нед				час			72	нед		2			72	

10										8										4									

868	48	10	776	550	226			34	678	4	8	466	422	44			20	1010	4	260	228	12			20	26		3786	858
-----	----	----	-----	-----	-----	--	--	----	-----	---	---	-----	-----	----	--	--	----	------	---	-----	-----	----	--	--	----	----	--	------	-----

4										3										3									
4										4										5									
																				1									

Индекс	
ОК 1	
	СГ.01
	СГ.02
	СГ.03
	СГ.05
	ОП.05
	МДК.01.01
	МДК.01.02
	УП.01
	ПП.01
ОК 2	
	СГ.01
	СГ.02
	СГ.03
	СГ.04
	СГ.05
	ОП.02
	ОП.03
	ОП.04
	ОП.05
	ОП.06
ОК 3	
	СГ.01
	СГ.02
	СГ.03
	СГ.04
	СГ.05
	ОП.05
	МДК.01.01
	МДК.01.02
	УП.01
	ПП.01
ОК 4	
	СГ.01
	СГ.02
	СГ.03
	СГ.05
	ОП.01
	ОП.02
	ОП.03
	ОП.04
	ОП.05
	ОП.06
	МДК.01.01
	МДК.01.02

УП.01

ПП.01

OK 5

СГ.01

СГ.02

СГ.03

СГ.05

ОП.02

ОП.03

ОП.04

ОП.05

МДК.01.01

МДК.01.02

УП.01

ПП.01

OK 6

СГ.01

СГ.02

СГ.03

СГ.04

СГ.05

ОП.02

ОП.03

ОП.04

ОП.05

МДК.01.01

МДК.01.02

УП.01

ПП.01

OK 7

СГ.01

СГ.02

СГ.03

СГ.05

МДК.01.01

МДК.01.02

УП.01

ПП.01

OK 8

СГ.01

СГ.02

СГ.03

СГ.05

ОП.02

ОП.03

ОП.04

ОП.05

OK 9

СГ.01
СГ.02
СГ.03
СГ.05
ОП.01
ОП.02
ОП.03
ОП.04
ОП.05
ОП.06
МДК.01.01
МДК.01.02
УП.01
ПП.01

OK 10

СГ.01
СГ.02
СГ.03
СГ.04
СГ.05
ОП.04

OK 11

СГ.01
СГ.02
СГ.03
СГ.05
ОП.03
ОП.04
ОП.06
МДК.01.01
МДК.01.02
УП.01
ПП.01

OK 12

СГ.01
СГ.02
СГ.03
СГ.05
ОП.03
ОП.04
ОП.06
МДК.01.01
МДК.01.02
УП.01

ПП.01

ПК 1.1

ОП.01

ОП.02

ОП.04

ОП.05

ОП.06

МДК.01.01

МДК.01.02

УП.01

ПП.01

ПК 1.2

ОП.05

ОП.06

МДК.01.01

МДК.01.02

УП.01

ПП.01

ПК 1.3

ОП.05

МДК.01.01

МДК.01.02

УП.01

ПП.01

ПК 1.4

ОП.05

ОП.06

МДК.01.01

МДК.01.02

УП.01

ПП.01

ПК 1.5

МДК.01.01

МДК.01.02

УП.01

ПП.01

ПК 1.6

МДК.01.01

МДК.01.02

УП.01

ПП.01

ПК 2.1

МДК.02.01
УП.02
ПП.02

ПК 2.2

ОП.05
МДК.02.01
УП.02
ПП.02

ПК 2.3

ОП.02
ОП.03
МДК.02.01
УП.02
ПП.02

Содержание
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Основы бережливого производства
Информационные технологии в юридической деятельности
Административный процесс
Трудовое право
Правоприменительная деятельность
Правоприменительная деятельность
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Физическая культура
Основы бережливого производства
Конституционное право России
Административное право
Гражданское право
Информационные технологии в юридической деятельности
Документационное обеспечение управления
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Физическая культура
Основы бережливого производства
Информационные технологии в юридической деятельности
Административный процесс
Трудовое право
Правоприменительная деятельность
Правоприменительная деятельность
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Основы бережливого производства
Теория государства и права
Конституционное право России
Административное право
Гражданское право
Информационные технологии в юридической деятельности
Документационное обеспечение управления
Административный процесс
Трудовое право

Правоприменительная деятельность
Правоприменительная деятельность
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Основы бережливого производства
Конституционное право России
Административное право
Гражданское право
Информационные технологии в юридической деятельности
Административный процесс
Трудовое право
Правоприменительная деятельность
Правоприменительная деятельность
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Физическая культура
Основы бережливого производства
Конституционное право России
Административное право
Гражданское право
Информационные технологии в юридической деятельности
Административный процесс
Трудовое право
Правоприменительная деятельность
Правоприменительная деятельность
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Основы бережливого производства
Административный процесс
Трудовое право
Правоприменительная деятельность
Правоприменительная деятельность
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Основы бережливого производства
Конституционное право России
Административное право
Гражданское право
Информационные технологии в юридической деятельности

Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Основы бережливого производства
Теория государства и права
Конституционное право России
Административное право
Гражданское право
Информационные технологии в юридической деятельности
Документационное обеспечение управления
Административный процесс
Трудовое право
Правоприменительная деятельность
Правоприменительная деятельность
Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Физическая культура
Основы бережливого производства
Гражданское право
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Основы бережливого производства
Административное право
Гражданское право
Документационное обеспечение управления
Административный процесс
Трудовое право
Правоприменительная деятельность
Правоприменительная деятельность
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Основы бережливого производства
Административное право
Гражданское право
Документационное обеспечение управления
Административный процесс
Трудовое право
Правоприменительная деятельность

Правоприменительная деятельность
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Теория государства и права
Конституционное право России
Гражданское право
Информационные технологии в юридической деятельности
Документационное обеспечение управления
Административный процесс
Трудовое право
Правоприменительная деятельность
Правоприменительная деятельность
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Информационные технологии в юридической деятельности
Документационное обеспечение управления
Административный процесс
Трудовое право
Правоприменительная деятельность
Правоприменительная деятельность
Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
Информационные технологии в юридической деятельности
Административный процесс
Трудовое право
Правоприменительная деятельность
Правоприменительная деятельность
Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
Информационные технологии в юридической деятельности
Документационное обеспечение управления
Административный процесс
Трудовое право
Правоприменительная деятельность
Правоприменительная деятельность
Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
Административный процесс
Трудовое право
Правоприменительная деятельность
Правоприменительная деятельность
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Административный процесс
Трудовое право
Правоприменительная деятельность
Правоприменительная деятельность
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Судоустройство и правоохранительные органы
Правоохранительная деятельность
Правоохранительная деятельность
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
Информационные технологии в юридической деятельности
Судоустройство и правоохранительные органы
Правоохранительная деятельность
Правоохранительная деятельность
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
Конституционное право России
Административное право
Судоустройство и правоохранительные органы
Правоохранительная деятельность
Правоохранительная деятельность

НО	Начальное общее образование				
ОО	Основное общее образование				
БД	Базовые дисциплины				
БПр.01	Русский язык				
БПр. 02	Литература				
БПр.03	История				
БПр. 04	География				
БПр. 05	Иностранный язык				
БПр.06	Физическая культура				
БПр.07	Основы безопасности защиты Родины				
БПр.08	Физика				
БПр.09	Химия				
БПр.10	Биология				
БПр.11	Родной язык				
ПД	Профильные дисциплины				
ППр.01	Обществознание				
ППр.02	Математика				
ППр.03	Информатика				
ПОО	Предлагаемые ОО				
ПОО.1	Индивидуальный проект				
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
СГ.01	История России	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
СГ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
СГ.06	Основы финансовой грамотности				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.2
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1	
ОП.02	Конституционное право России	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6
ОП.04	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
		ПК 2.2			
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11
ОП.07	Основы цифровой грамотности				
ОП.08	Семейное право				
ОП.09	Экологическое право				
ОП.10	Жилищное право				
ОП.11	Земельное право				
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1

ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
МДК.01.03	Гражданский процесс				
МДК.01.04	Арбитражный процесс				
УП.01	<i>Правоприменительная деятельность</i>	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
ПП.01	<i>Правоприменительная деятельность</i>	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
МДК.02.02	Уголовный процесс				
МДК.02.03	Уголовное право				
УП.02	<i>Правоохранительная деятельность</i>	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
ПП.02	<i>Правоохранительная деятельность</i>	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				
МДК.03.01	Право социального обеспечения				
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан				
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности				
УП.03	<i>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i>				
ПП.03.01	<i>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i>				
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)				
	Государственная итоговая аттестация				
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>				
	<i>Защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен</i>				

	№
	1

	Код
--	-----

Наименование ЦК