Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от «19 » февраля 2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BC96D1E850C551611A7441560BBD2EE8
Владелец: Михеев Алексей Михайлович
Действителен: с 20.02.2024 до 15.05.2025

Утверждаю:
Директор КГБПОУ «ВПК»
Приказ № 53 от 06.03.2024г.
_____ А.М. Михеев

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовка специалистов среднего звена

специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

базовая подготовка

Форма обучения	заочная
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
На базе	основного общего образования
Присваиваемая квалификация	юрист
специальность утверждена	Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2023 г. N 798

Волчиха

Аннотация

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, реализуемая в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» представляет собой комплекс нормативно- методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волчихинский политехнический колледж».

Разработчики:

Павленко Н.В., заведующий отделом УПР;

Федорищева М.А., заместитель директора по учебной работе;

Терехова И.М., заместитель директора по воспитательной работе;

Игнатова О.Ю., преподаватель, председатель ПЦК;

Вишник С.Н. – преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
1.2. Нормативный срок освоения программы
1.3. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции (общие и профессиональные)
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
3.1. Учебный план
3.2. Календарный график
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин социально-экономического цикла
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Физическая культура
Основы бережливого производства
Основы финансовой грамотности
3.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Теория государства и права
Конституционное право России
Административное право
Гражданское право
Информационные технологии в юридической деятельности
Документационное обеспечение управления
Основы цифровой грамотности
Семейное право
Экологической право
Жилищное право
Земельное право
ПМ 01 Правоприменительная деятельность
МДК 01.01 Административный процесс
МДК 01.02 Трудовое право
МДК 01.03 Гражданский процесс
МДК 01.04 Арбитражный процесс
ПМ 02 Правоохранительная деятельность
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
МДК 02.02 Уголовный процесс
МДК 02.03 Уголовное право
ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты
МДК 03.01 Право социального обеспечения
МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан
МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности
3.5. Программы практической подготовки
3.6. Программы государственной итоговой аттестации
4. Программа формирования универсальных учебных действий
5. Программа коррекционной работы ППССЗ
6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ
6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (формы,

периодичность, порядок)
6.2.Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья
7. Программа воспитания и социализации (программа социокультурной среды)
8. Условия реализации ППССЗ
8.1. Кадровое обеспечение
8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
8.3. Материально-техническое обеспечение
8.4.Требования к организации практики обучающихся инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» по специальности 40.02.04 Юриспруденция представляет собой систему нормативно - методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют: Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая

КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» по специальности 40.02.04 Юриспруденция представляет собой систему нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Россйской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 года № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (в актуальной редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) (в актуальной редакции);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Закон Алтайского края от 07.10.2013 № 64-ЗС «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Алтайского края в сфере образования» (в редакции законов Алтайского края от 02.06.2015 №48-ЗС, от 01.06.2017 №41-ЗС, от 22.12.2021 №118-ЗС);

– Локальные акты колледжа.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего

образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

УД - учебная дисциплина;

МДК - междисциплинарный курс;

УП - учебная практика;

ПП - производственная практика;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОПД – Общепрофессиональный цикл;

Цикл ПЦ- Профессиональный цикл.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: заочная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 2952 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: Юрист.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.3. Требования к абитуриенту

Прием граждан в образовательную организацию для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющим среднего общее образование, если иное не установлено ФЗ от 29.12.12 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона 273-ФЗ.

КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательство Российской Федерации в области персональных данных.

Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» в порядке, определяемом Правилами приема.

Зачисление на специальность 40.02.04 «Юриспруденция» проводится по среднему баллу результатов освоения поступающим образовательных программ основного общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции (общие и профессиональные)

2.2.1 Виды профессиональной деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ВД.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
ВД$_{н}$1.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты (по выбору)	ПМ$_{н}$1.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты (по выбору)
ВД$_{н}$2.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	ПМ$_{н}$2.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)
ВД$_{н}$3.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПМ$_{н}$3.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)
ВД$_{н}$4.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПМ$_{н}$4.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

2.2.2 Требования к результатам освоения ФГОС СПО ППССЗ

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

Учебный план в соответствии с п. 6.1. ст. 9 Закона РФ «Об образовании» является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) образовательного учреждения.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения;

– перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

– формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по годам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;

– объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

– обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

– максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю;

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;

– в максимальный объем аудиторной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся сол стороны предприятия справок, сертификатов, документа-сопровождения имеющихся его ОК и ПК по выбранной специальности, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшаствующей профессиональной деятельности;

– наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов модет составлять до 30% от объема часов очной формы обучения.Дисциплина «Ингостранный язык» реализуется в течение всего периода обучения. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как устоновочные.

– Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального цикла и (или) ПМ (профессионального модуля) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

– В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется тьолько производственная практика и преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» - все виды практик, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

– В соответствии с ФГОС СПО по специальности Колледж самостоятельно разрабатывает онкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттетстации по каждой дисцилпине и профессиональному модулю и оводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после заверешния освоения программ ПМ и/или УД, а также после изучения МДК и прохождения учебной и производственной приактики в составе профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисцилпины или профессионального

модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освободенный от других форм учебной нагрузки.

Образовательная организация применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

Учебный план включает: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

Организация учебного процесса.

Начало учебного года по заочной формам обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной форм обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается образовательной организацией.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лазораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы колледжа и контингента обучающихся.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам социально-гуманитарного цикла отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные

дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в Ведомости проверки домашних контрольных работ и в зачетной книжке.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут 6ыть групповыми, индивидуальными, письменными.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не 6олее 6 часов в год на каждого обучающегося.

При проведении практики при заочной форме обучения образовательная организация руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

Согласно ФГОС на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится в соответствии с ФГОС.

В Колледже, учебный процесс по заочной форме обучения организовано на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;

- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

Колледжем разрабатывается индивидуальный (календарный) учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается обучающимся в начале каждого учебного года (семестра) и выставляется на сайте колледжа «Студентам» -«Заочное отделение».

Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1368.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, за исключением сдачи по ним экзаменов.

Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест.

3.2 Календарный график

Календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации учебного процесса.

Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме требования федерального государственного образовательного стандарта по специальности, возрастные психофизические особенности студентов и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Годовой календарный учебный график отражает количество недель теоретического обучения, время, отведенное на учебные и производственные практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Продолжительность учебной недели - шестидневный рабочий режим.

Объем учебных недель составляет на:

1 курсе - 41 неделя

2 курсе -41 неделя
3курсе 41 неделя
Учебные занятия в образовательном учреждении начинаются в 9 час 00 мин.
Продолжительность уроков составляет 45 минут.

Министерство образования и науки Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BC96D1E850C551611A7441560BBD2EE8
Владелец: Михеев Алексей Михайлович
Действителен: с 20.02.2024 до 15.05.2025

Утверждаю

директор

Михеев А.М.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

КГБПОУ "Волчихинский политехнический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция 31-юз

код *наименование специальности*

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Юрист

форма обучения Заочная **Срок получения образования по ОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2024

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** 27.10.2023 **№** 798

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										::								=	=				::	::								::	::												=	=	=	=	=	=	=	=	=
II									::				0	8				=	=		::	::						0	8	8		::	::												=	=	=	=	=	=	=	=	=
III							::	0	0		8	8	8		::	::		=	=				0	0	8	8	8		::	::				X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Самостоятельное изучение	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
::	Лабораторно-экзаменационная сессия	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная итоговая аттестация
=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	атт.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	36	5	223	41	1021						11	**52**	15
II	31	5	224	32	1053	2	3				11	**52**	15
III	16	5	94	28	1094	4	6	4	4	2	2	**43**	15
Всего	**83**	**15**	**541**	**101**	**3168**	**6**	**9**	**4**	**4**	**2**	**24**	**147**	

	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам																			
																					Курс 1											Курс 2												
														Обязательная										в том числе										в том числе								
			Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	16	18	19	20	21	24	26	27	28	29	31	32	33	34	35	38	40	41	42	43	45	46	47	48	49	52	54	55	56	57
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																								
5	НО	Начальное общее образование																																								
6	*																																								
8	ОО	Основное общее образование																																								
9	*																																								
11	СО	Среднее общее образование																																								
13	БД	Базовые дисциплины																																								
14	*																																								
16	ПД	Профильные дисциплины																																								
17	*																																								
19	ПОО	Предлагаемые ОО																																								
20	*																																								
23	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12	7	13		1		27	2	2952	1626	541	483	44		4	10	101		1021	757	223	181	38		4		41		1053	617	224	208	6			10	32		878	252
25	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		6					6		390	316	63	45	14		4		11		349	283	57	45	8		4		9		41	33	6		6				2			
26	СГ.01	История России		1					1		56	40	14	10	2		2		2		56	40	14	10	2		2		2													
27	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2					1		64	52	10	2	8				2		23	19	4	2	2						41	33	6		6				2			
28	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		1					1		72	50	20	18			2		2		72	50	20	18			2		2													
29	СГ.04	Физическая культура		1					1		126	122	3	3					1		126	122	3	3					1													
30	СГ.05	Основы бережливого производства		1					1		36	26	8	4	4				2		36	26	8	4	4				2													
31	СГ.06	Основы финансовой грамотности		1					1		36	26	8	8					2		36	26	8	8					2													
32	*																																								
34	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																																								
35	*																																								
37	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	4		5				11	2	786	554	194	164	30				38		672	474	166	136	30				32		114	80	28	28					6			
38	ОП.01	Теория государства и права	1						1		108	76	26	18	8				6		108	76	26	18	8				6													
39	ОП.02	Конституционное право России	1						1		78	54	18	10	8				6		78	54	18	10	8				6													
40	ОП.03	Административное право	1						1		92	64	22	16	6				6		92	64	22	16	6				6													
41	ОП.04	Гражданское право			1				1		134	94	38	30	8				2		134	94	38	30	8				2													
42	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	1						1		52	36	10	10					6		52	36	10	10					6													
43	ОП.06	Документационное обеспечение управления			1				1		46	36	8	8					2		46	36	8	8					2													
44	ОП.07	Основы цифровой грамотности							2	2	36	26	8	8					2												36	26	8	8					2			
45	ОП.08	Семейное право			1				1		90	64	24	24					2		90	64	24	24					2													
46	ОП.09	Экологической право			1				1		72	50	20	20					2		72	50	20	20					2													
47	ОП.10	Жилищное право							2	2	40	28	10	10					2												40	28	10	10					2			
48	ОП.11	Земельное право			2				2		38	26	10	10					2												38	26	10	10					2			
49	*																																								
51	ПЦ	Профессиональный цикл	8	1	8		1		10		1776	756	284	274				10	52												898	504	190	180				10	24		878	252
53	ПМ.01	Правоприменительная деятельность	3	1	3				4		562	264	96	96					22												490	218	82	82				10			72	46

55	МДК.01.01	Административный процесс			2				2		100	70	28	28					2												100	70	28	28					2			
56	МДК.01.02	Трудовое право		2					2		120	84	34	34					2												120	84	34	34					2			
57	МДК.01.03	Гражданский процесс	2						2		90	64	20	20					6												90	64	20	20					6			
58	МДК.01.04	Арбитражный процесс	3						3		66	46	14	14					6																						66	46
59	МДК*																																									
61	УП.01	Правоприменительная деятельность			3			РП		час	72		72	нед	2						час			нед							час		72	нед	2						час	
62	УП*																																									
64	ПП.01	Правоприменительная деятельность			3			РП		час	108		108	нед	3						час			нед							час		108	нед	3						час	
65	ПП*																																									
67	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	3								6								6																						6	
68		Всего часов по МДК									376		96																													
70	ПМ.02	Правоохранительная деятельность	2		4		1		3		506	228	88	78				10	10												240	168	64	54				10	8		266	60
72	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	2				2		2		118	82	30	20				10	6												118	82	30	20				10	6			
73	МДК.02.02	Уголовный процесс			2				2		122	86	34	34					2												122	86	34	34					2			
74	МДК.02.03	Уголовное право			3				3		86	60	24	24					2																						86	60
75	МДК*																																									
77	УП.02	Правоохранительная деятельность			3			РП		час	72		72	нед	2						час			нед							час			нед							час	
78	УП*																																									
80	ПП.02	Правоохранительная деятельность			3			РП		час	108		108	нед	3						час			нед							час			нед							час	
81	ПП*																																									
83	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	3																																							
84		Всего часов по МДК									326		88																													
86	ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты	3		1				3		564	264	100	100					20												168	118	44	44					6		396	146
88	МДК.03.01	Право социального обеспечения	2						2		168	118	44	44					6												168	118	44	44					6			
89	МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	3						3		144	100	38	38					6																						144	100
90	МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности			3				3		66	46	18	18					2																						66	46
91	МДК*																																									
93	УП.03.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты						РП		час	72		72	нед	2						час			нед							час			нед							час	
94	УП*																																									
96	ПП.03.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты						РП		час	108		108	нед	3						час			нед							час			нед							час	
97	ПП*																																									
99	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	3								6								6																						6	
#		Всего часов по МДК									378		100																													
#	ПМ*																																									
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	540		540	нед	15						час			нед							час		180	нед	5						час	
#		Учебная практика								час	216		216	нед	6						час			нед							час		72	нед	2						час	
#		Концентрированная								час	216		216	нед	6						час			нед							час		72	нед	2						час	
#		Рассредоточенная								час				нед							час			нед							час			нед							час	
#		Производственная (по профилю специальности) практика								час	324		324	нед	9						час			нед							час		108	нед	3						час	
#		Концентрированная								час	324		324	нед	9						час			нед							час		108	нед	3						час	
#		Рассредоточенная								час				нед							час			нед							час			нед							час	
#	ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)						РП		час	144		144	нед	4						час			нед							час			нед							час	

#		Государственная итоговая аттестация								час	216		216	нед	6						час			нед							час			нед							час	
#		Подготовка выпускной квалификационной работы								час	144		144	нед	4						час			нед							час			нед							час	
#		Защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен								час	72		72	нед	2						час			нед							час			нед							час	
#		Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																								
#		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	12	7	13		1		27	2	3168	1626	541	483	44		4	10	101		1021	757	223	181	38		4		41		1053	617	224	208	6			10	32		1094	252
#		Экзамены (без учета физ. культуры)																			**4**										**3**											
#		Зачеты (без учета физ. культуры)																			**4**										**2**											
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																			**4**										**3**											
#		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																								
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																													**1**											
#		Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																								
#		Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																			**14**										**9**											

Курс 3								ЦК	Максимальная учебная нагрузка	
	в том числе									
Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект		Обяз. часть	Вар. часть
59	60	61	62	63	66	68	69	182	183	184
									70.73%	29.27%
94	94					28			2088	864
									360	30
									36	20
									62	2
									68	4
									122	4
									36	
									36	
									432	354
									108	
									72	6
									72	20
									108	26
									36	16
									36	10
										36
										90
										72
										40
										38
94	94					28			1296	480
14	14					12			360	202

									72	28
									72	48
									72	18
14	14					6				66

	нед				36	36

	нед				108	

			6			6

24	24					2			360	146
									72	46
									72	50
24	24					2			72	14

72	нед	2			36	36

108	нед	3			108	

56	56					14			432	132
									162	6
38	38					6			72	72
18	18					2			54	12

72	нед	2			36	36

108	нед	3			108	

			6			6

360	нед	10
144	нед	4
144	нед	4
	нед	
216	нед	6
216	нед	6
	нед	

144	нед	4			144	

216	нед	6				
144	нед	4			144	
72	нед	2			72	

94	94					28		2304	864

5
6
4

	№
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24

Наименование
Кабинеты:
истории;
основ философии
иностранного языка
основ экологического прав
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:
информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности
технических средств обучения.
Спортивный комплекс
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОП ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа;	важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
	характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;	ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;
	понимать причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
	выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;	основные тенденции и явления в культуре, роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
	систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
	осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск	Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская

	исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;	революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
	анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века;	Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;
	сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;	
	анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;	
	причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.	
ОК 05	составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;	СССР в 11991 годы. Экономические развитие и реформы.
	формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;	Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
		Российская Федерация в 12022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности.

		Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;
		роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.
ОК 06	защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	Великая Отечественная война 11945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
	демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;	основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
		имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	56
Всего учебных занятий	14
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	4
консультации	0
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История России (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.
1	2	3
Тема 1. Россия – великаянаша держава	**Содержание учебного материала**	**2**
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурноезначение. Российские инновации и устремленность в будущее.	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	**Содержание учебного материала**	
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	**Содержание учебного материала**	
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого.	
	Практические занятия	
	Семинарское занятие «Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.»	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**2**
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прусские походы). Формирование нового курсаразвития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	
Тема 6. Отторженная возвратих	**Содержание учебного материала**	
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны(присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	**Содержание учебного материала**	**2**
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымскойвойной. Ход военных действий. Оборона Севастополя.	
	Практические занятия	
	Семинарское занятие «Итоги Крымской войны».	
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины,предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	
Тема 9. От великих потрясений к Великойпобеде	**Содержание учебного материала**	
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	
Тема 10. Вставай,	**Содержание учебного материала**	

странаогромная	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов.Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	**2**
	Практические занятия	
	Семинарское занятие «Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа»	
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК.	
	Практические занятия	
	Семинарское занятие «План преобразования природы»	
Тема 12. От перестройкик кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**4**
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация.	
	Практические занятия	
	Семинарское занятие «Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве»	
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию.	
	Практические занятия	
	Семинарское занятие «Спецоперация по защите Донбасса»	
Тема 14. История антироссий ской пропаганд ы	**Содержание учебного материала**	
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней	
	российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии.	
	Практические занятия	
	Семинарское занятие «Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространениясовременной русофобии»	
Тема 15. Слава русскогооружия	**Содержание учебного материала**	**2**
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки.	
	ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	
Тема 16. Россия в деле	**Содержание учебного материала**	
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	

Самостоятельная работа Подготовка рефератов и презентаций на темы Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г Итоги Крымской войны Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа План преобразования природы Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Конфликты на Северном Кавказе Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве Спецоперация по защите Донбасса Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	**40**
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	**2**
Всего:	**56**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. *6.1.2.1* образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - е изд., доп. – Москва: Академия, 2022. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 013. — Текст: непосредственный.

3. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 135. — Текст: непосредственный.

4. История России с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.]; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 055. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 013. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/513624 (дата обращения: 29.05.2023).

2. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 135. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512322 (дата обращения: 29.05.2023).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 168. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530451 (дата обращения: 29.05.2023).

4. История России с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.]; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 055. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081437 (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 11993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 058. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 1029. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 094. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 080. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 133. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 091. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 087. – Текст:

непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 051. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 058. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 0340. – Текст: непосредственный.

12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 100. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; – Великая Отечественная война 11945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый	Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России. Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте. Демонстрирование знания о приемах структурирования информации. Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации. Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции. Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях. Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения. Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – СССР в 11991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; Российская Федерация в 12022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.		
<u>Уметь:</u> – отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию,	Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части. Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий. Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации. Демонстрация умения определять необходимые источники информации. Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; – соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; – применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему	Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач. Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.	

Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Юрист должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в

		профессиональной деятельности
ПК 1.1.	-понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия. .	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем учебной нагрузки (всего)	*64*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*62*
в том числе:	
лекции	*2*
практические занятия	*8*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*52*
Предусматривает написание сообщений, сочинений, защита презентаций, изучение грамматического материала по предложенным темам, написание опорных конспектов, составление тематических кроссвордов, опорных таблиц, рекламных проспектов.	
Промежуточная аттестация в дифференцированного зачета	*2*

2.2 Тематический план и содержание дисциплины “Иностранный язык в профессиональной деятельности”

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности 23			
Тема 1.1 Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи. Роль образования в современном мире. Значение иностранного языка в освоении профессии.	**Содержание учебного материала:**	***4***	
	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке	*2*	*2*
	Основы делового общения: Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	*2*	*2*
	Самостоятельная работа: Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Значение иностранного языка в освоении профессии. Рынок труда, трудоустройство и карьера Косвенная речь. Согласование времен. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	*19*	*2*
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		***17***	
Тема 1.2. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).	*2*	*2*
	Самостоятельна работа: Изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	*15*	*2*
Раздел 3. Профессиональное содержание		***22***	
Тема 1.3 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Содержание учебного материал**	***4***	
	Профессиональные стандарты Неличные формы глагола (Participles).	*2*	*2*
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	*2*	*2*
	Самостоятельная работа Повторение пройденного ранее грамматического материала. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и	*18*	*2*

	самосовершенствование в профессиональной деятельности».		
Промежуточная аттестация	Зачет	*2*	
ВСЕГО		***64***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета: Иностранный язык

Оборудование учебного кабинета:

-15 посадочных мест для обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий
- учебно-методический комплекс по предмету
- канцелярские принадлежности

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, аудиосистема, магнитофон

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская и др. — 8-е изд., стер. , ОИЦ «Академия», 2020. Planet of English: Методические рекомендации: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» /Н.И. Соколова, 2020 г., ОИЦ «Академия».
2. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).
3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).
4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование).
5. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).
6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).

7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517732 (дата обращения: 15.01.2024).

2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511579 (дата обращения: 15.01.2024).

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514328 (дата обращения: 15.01.2024).

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513326 (дата обращения: 15.01.2024).

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512125 (дата обращения: 15.01.2024).

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12692-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517529 (дата обращения: 15.01.2024).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. — М., ОИЦ «Академия», 2017

2. Упражнения по английскому языку с ответами – URL: www.interactive-english.ru/uprazhneniya

3. Английский язык для экономистов и бухгалтеров – URL: www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 06 ОК 07	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	2
Самостоятельная работа	50
Промежуточная аттестация в форме диф зачета (2 часа)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций		**20/10**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его		

поражения	характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов		
	Проблемная лекция		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера		
	Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды		
	Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**52/20**	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		**52/20**	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**		ОК 01

Исторический генезис военной службы в России	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.		ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Перевернутая лекция		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Аксиология военной службы	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности) Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.		
	Лекция-диалог		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 5 Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**		
Праксиология воинской службы	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет,		

	объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества		
	Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №6. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1.Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты		
	2.Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	Лекция-визуализация		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7. Тренинг умений строевой и физической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания		
	2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 8. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**52/20**	

Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний		
	2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 9. Иммунитет и методы иммунопрофилактики		
	Практическое занятие № 10. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации		
	2. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №11. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях		
	Практическое занятие №12. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие		
	2.Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должен быть предусмотрен кабинет безопасности жизнедеятельности . Кабинет оснащен ОЗК, противогазами, учебно-методическое оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Абрамова, С. В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536696

2. Горькова Н. В. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279821

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-17843-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536668

4. Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. - Москва: Академия, 2023. - 288 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow. ru - Текст: электронный

5. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12387-4. — URL: https://book.ru/book/951432

6. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — URL: https://urait.ru/bcode/542696

7. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва: Академия, 2023. - 336 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru - Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Характеризует психологические особенности личности, имеющие значение при разработке и проведении мероприятий в области гражданской обороны. Осознаёт сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, в том числе основываясь на знаниях об основах правового регулирования прохождения военной службы, знаний о правовом статусе военнослужащих, полученных в ходе изучения дисциплины. Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства и их применение относительно предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности производственной, трудовой деятельности.	Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их	Способен организовать работу коллектива, команды в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Способен грамотно объяснить порядок действий коллег,	Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.

последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	руководства, граждан в случае возникновения той или иной чрезвычайной ситуации, способен оказать помощь, необходимую в таких случаях. Описывает значимость своей профессиональной деятельности с учётом умений, полученных в результате изучения дисциплины. Осуществляет работу по обеспечению производственной трудовой безопасности, по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне в организации с учётом принципов бережливого производства.	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	3
практические занятия	
Самостоятельная работа	118
Промежуточная аттестация	1

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Физическая культура дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		3	
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**		ОК 04
Здоровый образ жизни	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб.	2	ОК 08
	Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в	1	

	оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры		
Раздел 2. Легкая атлетика		**20**	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Самостоятельная работа**	6	ОК 04 ОК 08
	Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения		
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Самостоятельная работа**	4	ОК 04 ОК 08
	Техника длительного бега во время кросса до 15-20 минут		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Самостоятельная работа** Специальные упражнения прыгуна для рук и ног		ОК 04 ОК 08
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Самостоятельная работа**	4	ОК 08
	Эстафетный бег 4х100, Понятие челночного бега		
Тема 2.5. Техника выполнения прыжка в длину с места, с разбега способом	**Самостоятельная работа**	6	ОК 04 ОК 08
	Техника выполнения прыжка в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость		

«согнув ноги», бег на выносливость			
Раздел 3. Волейбол		**20**	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка	**Самостоятельная работа**	2	ОК 04 ОК 08
	Техника перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками.	**Самостоятельная работа**	4	
	Составление и проведение комплекса упражнений по ОФП		ОК 04 ОК 08
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача.	**Самостоятельная работа**	4	ОК 04 ОК 08
	Техника выполнения упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача.	**Самостоятельная работа**	4	ОК 04 ОК 08
	Техника выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пояса ,мышц ног		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Самостоятельная работа** Тактика игры, техника выполнение приёмов передачи мяча	**4**	ОК 04 ОК 08
Тема 3.6. Основы методики судейства	**Самостоятельная работа** Правила игры и судейство в волейболе Техника выполнение передачи мяча	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 4. Баскетбол		**20**	
Тема 4.1. Стойка игрока,	**Самостоятельная работа** Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	**2**	ОК 04 ОК 08

перемещения, остановки, повороты			
Тема 4.2. Передачи мяча	**Самостоятельная работа** Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	**4**	ОК 04 ОК 08
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком	**Самостоятельная работа** Техника выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	**4**	ОК 04 ОК 08
Тема 4.4. Техника штрафных бросков.	**Самостоятельная работа** Техника выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	**4**	ОК 04 ОК 08
Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	**Самостоятельная работа** Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. Техника выполнение упражнений с гирями	**4**	ОК 04 ОК 08
Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	**Самостоятельная работа** Техника выполнения б ревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок Техника выполнения связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	**4**	ОК 04 ОК 08
Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Самостоятельная работа** Техника выполнения комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, подготовка с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ Техника выполнение комплекса ОРУ Техника выполнение комбинации по акробатике Техника выполнения комбинации на бревне, брусьях	**4**	ОК 04 ОК 08

	Техника выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту.		
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		**20**	
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Самостоятельная работа** Техника Выполнения упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	**6**	ОК 04 ОК 08
Тема 6.2. Подачи	**Самостоятельная работа** Техника выполнение подач	**4**	
Тема 6.3. Нападающий удар	**Самостоятельная работа** Техника выполнения атакующих ударов, нападающего удара «смеш»	**4**	
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	**Самостоятельная работа** Игра поупрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону Техника подач, ударов справа, слева Техника игры: одиночные, парные игры	**6**	

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		18	
Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Самостоятельная работа**		
	1.Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. 2. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. 3.Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. 4.Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. 5.Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. 6.Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. 7.Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. 8.Разработка дневника самоконтроля. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий 9.Формирование профессионально значимых физических качеств		ОК 04 ОК 08
	Промежуточная аттестация	1	
	Всего	122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины Физическая культура требует наличие спортивного зала, открытого стадиона.

Технические средства обучения: музыкальный центр, видеопроектор, персональный компьютер, инвентарь (секундомеры, волейбольные, футбольные и баскетбольные мячи, скакалки, гимнастические маты, тренажеры, лыжный инвентарь, коньки).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. Собянин Ф.И.. Физическая культура.: учебник для студентов сред. проф. учебных заведений. — Ф.И. Собянин. -Ростов н/Д: Феникс, 2020-221.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Здоровье и образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.valeo.edu.ru

2. Лечебная физкультура и спортивная медицина. Научно-практический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа :http://lfksport.ru/

3. Научный портал Теория.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.teoriya.ru

4. Официальный сайт Паралимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа https://paralymp.ru/

5. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.olympic.ru

6. Российская спортивная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.libsport.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02309-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471143

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образажизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения	Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	Промежуточная аттестация в форме зачета. оценка усвоения теоретических знаний в процессе: -письменных/ устных ответов, -тестирования оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках. **Лёгкая атлетика.** оценка: - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); -самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. **Спортивные игры.** оценка: - техники базовых элементов, -техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие), -технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи,
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональны х целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	

		- самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. **Общая физическая подготовка** оценка: - техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия ППФП с элементами гимнастики; -техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.05 Основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	принципы и концепцию бережливого производства;
	моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	основы картирования потока создания ценностей;
	применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	методы выявления, анализа и решения проблем производства;
	применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	инструменты бережливого производства;
	организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации	принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;

	проектов по улучшениям;	
	применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	виды потерь и методы их устранения;
		современные технологии повышения эффективности
		технологии внедрения улучшений;
		технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;
		систему подачи предложений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**14**	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание**	**2**	ОК 07
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП.	1	
	Самостоятельная работа Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	1	
Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	**Содержание**	**6**	ОК 07
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения карирования. Инструменты картирования потока создания ценности.	1	
	Практическое занятие № 1 Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.	1	
	Самостоятельная работа Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	4	
Тема 1.3	**Содержание**	**6**	ОК 07

Методы решения проблем	**Самостоятельная работа** Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: • фиксация проблемы; • детализация проблемы; • определение отклонения; • изучение причины возникновения проблемы; • разработка корректирующих мероприятий; • реализация корректирующих мероприятий; • проверка результата; • стандартизация. Решение ситуационных задач. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	6	
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**20**	
Тема 2.1 Инструменты бережливого производства	**Содержание**	**8**	
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа.	1	
	Практическое занятие № 2 Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	1	ОК 07
	Самостоятельная работа Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	6	
Тема 2.2	**Содержание**	**6**	ОК 07

Внедрение методов бережливого производства	**Практическое занятие № 3** Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	1	
	Самостоятельная работа Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	5	
Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала	**Содержание**	**6**	ОК 07
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.	1	
	Практическое занятие № 4 Применение методов мотивации персонала	1	
	Самостоятельная работа Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	4	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.

2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.

3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955 (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: https://book.ru/book/938341 (дата обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.

3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543 (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.

2. Клюев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование,

Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: https://www.iprbookshop.ru/87789.html (дата обращения: 03.02.2022).

3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook

4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf (дата обращения: 03.02.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
историю, принципы и концепцию бережливого производства;	демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; формулирует основные понятия бережливого производства; поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
основы картирования потока создания ценностей;	описывает основные подходы к картированию потока создания ценности владеет основными понятиями для картирования процесса демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери	
методы выявления, анализа и решения проблем производства;	владеет основными методами выявления и анализа проблем формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
инструменты бережливого производства;	демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
виды потерь и методы их устранения;	демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
современные технологии повышения эффективности	демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	
технологии внедрения улучшений;	владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований	
технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;	описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
систему подачи предложений	формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач	Кейс-метод Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения

и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;
	определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;
	учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;
	производить расчеты по валютно-обменным операциям;	понятие иностранной валюты и валютного курса;
	-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
	использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;	особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
	выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;
	грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
	определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	
	производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
	оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением	

	предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	6
Самостоятельная работа	26
6Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**14**	
Введение в курс финансовой грамотности.	Потребности и ресурсы. Финансовое поведение. Финансовая культура	1	ОК 03
	Самостоятельная работа Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения.	1	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов.	1	ОК 03
	Самостоятельная работа Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Подтверждение расчетов Решение ситуационных задач. Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей профессии/специальности	4	
Тема 1.2. Покупки и цены	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка).	1	ОК 03

	Самостоятельная работа Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки Решение ситуационных задач. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций	3	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	**Самостоятельная работа** Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета Решение ситуационных задач. Выбор надежного интернет-магазина. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	4	ОК 03
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		**8**	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Самостоятельная работа** Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1	ОК 03
Тема 2.2. Личные сбережения	**Самостоятельная работа** Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1	ОК 03
Тема 2.3. Кредиты и займы	Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор.	1	ОК 03

	Самостоятельная работа Цели заимствований. Основные инструменты заимствования. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство.	1	
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности.	1	ОК 03
	Самостоятельная работа Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами Решение ситуационных задач. Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов. Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)	3	
Раздел 3. Риск и доходность		**8**	
Тема 3.1. Инвестирование	**Самостоятельная работа** Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	2	ОК 03
Тема 3.2. Страхование	**Самостоятельная работа** Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	2	ОК 03
Тема 3.3. Предпринимательство	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса.	1	ОК 03 ОК 07
	Самостоятельная работа Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	1	
Раздел 4. Финансовая среда		**6**	

Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.	1	ОК 03
	Самостоятельная работа Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования Решение ситуационных задач. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода. Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП	3	
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде	1	ОК 03
	Самостоятельная работа Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг	1	
Промежуточная аттестация	**В форме дифференцированного зачета**	2	
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/477930/
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518212 (дата обращения: 29.05.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.

3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.
12. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
14. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
15. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
16. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
17. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
18. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
19. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
21. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
22. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
23. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
24. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
25. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; современную профессиональную и финансовую терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; понятие иностранной валюты и валютного курса; структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	владеет знаниями требований, предъявляемых к презентациям; демонстрирует знание современной профессиональной и финансовой терминологии; способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; демонстрирует знания, необходимые для осуществления различных финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

	профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей	
Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; применять современную профессиональную и финансовую терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; определять инвестиционную привлекательность бизнес-идеи коммерческих идей в рамках области своей профессиональной деятельности; грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план с опорой на информацию относительно его	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; использует современную профессиональную и финансовую терминологию; планирует траектории профессионального и личностного развития; выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производит расчеты по валютно-обменным операциям; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия; анализирует бизнес-идею; проводит анализ состояния соответствующего бизнес-идее рынка, используя различные источники информации; проводит презентацию бизнес-	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

структуры; определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; анализировать расходы, связанные с заимствованием средств, необходимых для достижения финансовой цели; производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; определять направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; составляет бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры; предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи; проводит анализ расходов, необходимых для достижения цели; проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами; проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; составляет алгоритмы действий, соответствующих различным жизненным ситуациям, возникающим при взаимодействии с государственными органами, сторонними организациями	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	8
Самостоятельная работа	76
Консультация	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Сам. раб. обуч-ся	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	6
РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА		**2**	**12**	
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные. (сообщение)		4	
Тема 1.2. Происхождение государства	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Причины и этапы возникновения государства. Подготовить сообщение. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория		4	

	насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная. Сделать таблицу: «Теории происхождения государства			
Тема 1.3. Происхождение права	**Самостоятельная работа обучающихся**		**4**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения Подготовить сообщение по теме: «Происхождение права»		4	
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА		**9/2**	**24**	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	**Содержание учебного материала**	**1**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки. Подготовить доклад: «Типология государства».			
Тема 2.2. Функции государства	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач,	1		

	стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства.			
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Правовые и организационные формы реализации функций государства. Подготовить сообщение: «Реализация основных функций современного государства».		4	
Тема 2.3 Механизм государства	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации. Подготовить сообщение по теме: «Система «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма».		2	
Тема 2.4. Формы государства	**Содержание учебного материала**	**2/1**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная	1		

	(парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.			
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный. Составить схемы: «Форма государственного устройства», «Политический режим».	**2**		
	В том числе практических занятий	**1**		
	1. Практическое занятие № 1 по теме «Формы государства». Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	1		
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими	1		

	партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.			
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства. Подготовить доклад по теме: «Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями в Российской Федерации».		4	
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	**Содержание учебного материала**	1		ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации.			
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства. Составить схему: «Структура гражданского общества».		4	
Тема 2.7. Государство и личность	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	

	Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека. Составить таблицу: «Виды прав и свобод гражданина Российской Федерации».		4	
РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА		**15/6**	**40**	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	**Самостоятельная работа обучающихся**		**4**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев. Составить сравнительную таблицу: «Социальные нормы»		4	
Тема 3.2. Понятие и сущность права	**Самостоятельная работа обучающихся**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права. Подготовить доклад по теме: «Право: понятие, функции, принципы».		4	

Тема 3.3. Источники и формы права	**Содержание учебного материала**	**2/1**		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.	1		
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 2 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам. Определение степени юридической силы правовых актов.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц. Решение задач на пределы действия правовых актов		2	
Тема 3.4. Правотворчество	**Самостоятельная работа обучающихся**		**4**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества. Составить схему: «Законотворчество в Российской Федерации»		4	
Тема 3.5.	**Самостоятельная работа обучающихся**		**4**	ОК 01, ОК 02

Систематизация законодательства				ПК 1.1
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации Составить конспект: «Систематизация законодательства».		4	
Тема 3.6. Норма права	**Содержание учебного материала**	**2/1**		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. 2.Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.	1		
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 3 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Классификация норм права. Составить схему: «Классификация норм права»		2	
Тема 3.7. Система права	**Содержание учебного материала**	**2/1**		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и	1		

	комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права			
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 4 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Международное право Подготовить доклад по теме: Международное право».		4	
Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная. Решить задачи: «Правовые семьи современности».		2	

Тема 3.9. Правоотношения	**Содержание учебного материала**	**2/1**		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	1		
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 5 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции Составить схему: «Понятие и классификация юридических фактов»		4	

Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание учебного материала**	**2/1**		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.	1		
	В том числе практических занятий	**1**		
	1. Практическое занятие № 6 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности. Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.		2	
Тема 3.11. Реализация права	**Содержание учебного материала**	**2/1**		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	1		
	В том числе практических занятий	**1**		

	Практическое занятие № 7 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Основные требования, предъявляемые к применению права. Подготовить конспект по теме: «Требования к применению права».		2	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	**Содержание учебного материала**	**2/1**		ОК 01, ОК 02 ПК 1.1,5 ПК 1.2
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	1		
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 8 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2		
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	**Самостоятельная работа обучающихся**		**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы. Подготовить эссе: «Значение правовой культуры		2	

	в формировании правового государства, современного юриста».			
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины. Виды дисциплины и основные средства её обеспечения. Решение задач		4	
Самостоятельная работа			**76**	
Промежуточная аттестация		**6**		
Всего:		**108**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74185

2.Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105666

3.Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85460

3. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780

4. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864209

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

	занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Конституционное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Конституционное право России» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 **ПК 1.2** **ОК 05** **ОК 06**	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	основные теоретические понятия и положения конституционного права;
	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	содержание Конституции Российской Федерации;
	применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;
		основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

		избирательную систему Российской Федерации;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов; - самостоятельной работы обучающегося 54 часа, экзамен – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**78**
в т.ч. в форме практической подготовки	**6**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**10**
практические занятия	**8**
Самостоятельная работа	**54**
Доклад Письменный ответ на вопрос Конспект	12 32 10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль права Российской Федерации		**4**	
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	**Содержание**		**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и	**2**	

	метод конституционного права. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации. Источники и место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.		
	Практическое занятие № 1. Тема: «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	**2**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие		**14**	
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	**Содержание**		**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
	1. Понятие, сущность, функции, юридические свойства конституции. Виды конституций.	**2**	
	2. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.	**1**	
	3. Реализация и охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.	**1**	
	Практическое занятие № 2. Тема: «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	**2**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
	Практическое занятие № 3. Тема: «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклад. «Значение конституционного права на современном этапе развития общества».	**2**	
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	**Содержание**		**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**

	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституции РСФСР и СССР. Конституционная реформа в Российской Федерации. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.	**2**	
	Практическое занятие №4. Тема: «Развитие конституционного законодательства в России»	**2**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
Раздел 3. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации		**14**	
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	**Содержание**		**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. Формы государственного устройства. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. Россия - светское, суверенное социальное государство.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопрос. Экономические основы конституционного строя. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклад на тему: «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	**4**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на	**2**	

	вопрос. «Выскажите своё мнение по следующим вопросам: 1. С какого момента должно охраняться право на жизнь? 2. Целесообразно ли введение смертной казни и эвтаназии в РФ?		
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	**Содержание**		**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопрос. Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы, источники избирательного права. Порядок организации и проведения выборов.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопрос. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. Общие принципы проведения референдума. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.	**2**	
Раздел 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации		**12**	
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	**Содержание**		**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
	Самостоятельная работа обучающихся. Конспект на тему: Понятие гражданства Российской Федерации. Принципы, основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Основания прекращения гражданства Российской Федерации.	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Конспект на тему: Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.	**2**	
Тема 4.2. Конституционны	**Содержание**		**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05**

е права, свободы и обязанности человека и гражданина			**ОК 06**
	Самостоятельная работа обучающихся. Конспект на тему: Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. Принципы правового статуса личности. Понятие прав человека и прав гражданина. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Конспект на тему: Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклад на тему: «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	**2**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
Раздел 5. Федеративное устройство		**4**	
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	**Содержание**		**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопрос. Понятие и принципы федеративного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Виды и статус субъектов Российской Федерации. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклад на тему: «Федеративное устройство Российской Федерации»	**2**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления		**24**	
Тема 6.1. Президент	**Содержание**		**ПК 1.1 ПК 1.2**

Российской Федерации			**ОК 05 ОК 06**
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопрос. Правовой статус Президента Российской Федерации. Выборы, компетенция, досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.	**4**	
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	**Содержание**		**ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопрос. Федеральное собрание – Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. Совет Федерации, Государственная Дума: структура и компетенция, порядок работы.	**4**	
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	**Содержание**		**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопрос. Правительство Российской Федерации: состав и порядок создания, компетенция, отставка Правительства Российской Федерации.	**4**	
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	**Содержание**		**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопрос. Конституционные принципы правосудия. Судебная система. Прокуратура Российской Федерации.	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклад на тему: «Судебная власть в Российской Федерации»	**2**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации	**Содержание**		**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопрос. Представительные (законодательные) органы государственной власти	**2**	

	субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности.		
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	**Содержание**		**ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06**
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопрос. Понятие, система, полномочия и гарантии местного самоуправления.	**4**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего:		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинета правовых дисциплин»

Оборудование учебного кабинета: доска, посадочные места и рабочие столы.
Технические средства обучения: проектор, ПК.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1 Основные печатные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490197 (дата обращения: 10.05.2022).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497754 (дата обращения: 10.05.2022).

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490195 (дата обращения: 10.05.2022).

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490196 (дата обращения: 10.05.2022).

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489598 (дата обращения: 10.05.2022).

5. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495165 (дата обращения: 10.05.2022).

6. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496250 (дата обращения: 10.05.2022).

7. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495600 (дата обращения: 10.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //pravo.gov.ru

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" //pravo.gov.ru

7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru

8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//pravo.gov.ru

10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru

11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// pravo.gov.ru

12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru

13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// pravo.gov.ru

14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// pravo.gov.ru

15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru.

16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий , а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	*Текущий контроль в форме: оценки внеаудиторной самостоятельной работы;*
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	*Текущий контроль в форме: оценки внеаудиторной самостоятельной работы;*
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	*Текущий контроль в форме: оценки внеаудиторной самостоятельной работы;*
знать*:*	
основные теоретические понятия и положения конституционного права;	*Текущий контроль в форме: устного опроса; тестирования;*
содержание Конституции Российской Федерации;	*Текущий контроль в форме: письменного опроса; тестирования;*
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;	*Текущий контроль в форме: устного опроса; тестирования;*
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	*Текущий контроль в форме: письменного опроса; тестирования;*
избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	*Текущий контроль в форме: устного опроса; тестирования;*
Промежуточная аттестация в форме	*экзамена*

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 «Административное право»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 « Юриспруденция»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональному циклу, является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 **ПК 1.2** **ПК 1.3**	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	понятия государственного управления и государственной службы;
ОК 01 **ОК 02** **ОК 04**	составлять различные административно-правовые документы	Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях

ОК 05 **ОК 06** **ОК 09**	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний
	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	понятие и виды субъектов административного права
	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	административно-правовой статус субъектов административного права
	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	административный процесс
	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	
	решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часа; - самостоятельной работы обучающегося 64 часа, на промежуточную аттестацию в форме экзамена отводится 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	6
Самостоятельная работа	64
доклад Письменный ответ на вопрос Конспект Таблица	8 44 12 2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции.
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		**16**	
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	**Содержание**		
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Метод и система административного права.	**2**	
	2. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от других отраслей права. Административное право как наука.	**2**	
	Практическое занятие №1. Тема: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	**2**	
Тема №1.2. Нормы и источники административного права	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права Понятие и структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	**2**	

	Практическое занятие №2. Тема: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	**2**	
Тема №1.3. Административно-правовые отношения	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие, основные черты, структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.	**2**	
	Практическое занятие №3. Тема: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклад. Раскрытие структуры и системы органов исполнительной власти на примере своего района.	**2**	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		**22**	
Тема №2.1. Административно-правовой статус гражданина	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина, личности, социальные и специальные статусы граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Права и обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.	**2**	
	2. Административный порядок защиты прав	**4**	

	и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка.		
Тема №2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспектов по темам: Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.	**6**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспектов по темам: Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.	**4**	

Тема №2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	**Содержание**		ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспектов по темам: Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций (Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные, частные предприятия. Общественные и религиозные объединения). Правовые основы их административно- правового статуса.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы по теме: Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	**2**	
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		**12**	
Тема №3.1. Государственная служба.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопросы: Понятие государственной службы. Система и виды государственной службы Российской Федерации. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопросы: Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с	**4**	

	государственной службой. Обязанности и права государственных служащих. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Понятие, стороны, содержание, форма, виды служебного контракта государственного служащего. Испытание при приеме на государственную службу. Ответственность государственных служащих.		
Тема №3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопросы: Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды, предъявляемые требования.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопросы: Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. Административный договор. Методы деятельности органов исполнительной власти.	**4**	
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.		**28**	
Тема №4.1. Административная ответственность	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопросы: Административная ответственность, принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного	**4**	

	правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопросы: Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопросы: Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопросы: Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности. Приостановления срока давности.	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопросы: Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел	**2**	

	об административных правонарушениях.		
Тема №4.2. Производство по делам об административных правонарушениях	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопросы: Производство по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопросы: Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Доказывание по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Понятие и виды мер обеспечения.	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклад. Участники и стадии производства.	**2**	
Тема №4.3. Административный процесс	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопросы: Понятие и виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно- процессуальной деятельности. Административные производства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.	**4**	
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		**6**	
Тема №5.1.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02,

Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти			ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопросы: Особенности обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Прокурорский надзор, судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклад. Система и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклад. Государственный контроль в сфере образования.	**2**	
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		**2**	
Тема №6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

	Самостоятельная работа обучающихся. Письменный ответ на вопрос: Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической сфере.	**2**	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		**92**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинета правовых дисциплин»

Оборудование учебного кабинета: доска, посадочные места и рабочие столы.
Технические средства обучения: проектор, ПК.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972 (дата обращения: 08.05.2022).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 07.05.2022).

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 07.05.2022).

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 08.05.2022).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 08.05.2022).

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498871 (дата обращения: 08.05.2022).

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495113 (дата обращения: 08.05.2022).

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200 (дата обращения: 07.05.2022).

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497306 (дата обращения: 08.05.2022).

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494913 (дата обращения: 08.05.2022).

11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488659 (дата обращения: 08.05.2022).

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491022 (дата обращения: 08.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной и контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
УМЕТЬ:	
- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно- правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике;	*Текущий контроль в форме: оценки внеаудиторной самостоятельной работы;* *Текущий контроль в форме: оценки внеаудиторной самостоятельной работы;* *Текущий контроль в форме: оценки внеаудиторной самостоятельной работы;* *Текущий контроль в форме: оценки внеаудиторной самостоятельной работы;* *Текущий контроль в форме: оценки внеаудиторной самостоятельной работы;* *Текущий контроль в форме: оценки внеаудиторной самостоятельной работы;*
ЗНАТЬ:	
- понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно- правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно- правовой статус субъектов административного права;	*Текущий контроль в форме: устного опроса; тестирования;* *Текущий контроль в форме: письменного опроса; тестирования;* *Текущий контроль в форме: устного опроса; тестирования;* *Текущий контроль в форме: письменного опроса; тестирования;* *Текущий контроль в форме: письменного опроса; тестирования;* *Текущий контроль в форме: письменного опроса; тестирования;*
Итоговая аттестация в форме	*Дифференцированного зачёта.*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных ивнедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	8
Самостоятельная работа	94
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Самостоятельная работа обучающихся	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА		**10/2**	**36**	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Применение аналогии в гражданском праве (конспект).		**2**	
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Составить схему: «Юридические факты в гражданском праве».		2	

Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**	**2/1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. 2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.	1		
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 1 по теме «Субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**16**	
	3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Решение задач.		4	
	4. Характеристика коммерческих организаций. Подготовить конспект		4	
	5. Характеристика некоммерческих организаций. Подготовить конспект		4	
	Государство и иные публично-правовые образования (доклад).		4	
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. 2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	

	Работа с Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» Подготовить сообщение на тему: «Защита чести и достоинства».		4	
Тема 1.5. Сделки	**Содержание учебного материала**	**2/1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.	1		
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок. Составить схему: «Недействительные сделки».		4	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Решение задач по теме «Представительсво. Доверенность». Составление проекта доверенности.		4	
Тема 1.7.	**Самостоятельная работа обучающихся**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав	1.Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. 2.Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		4	ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 N 43 (ред. от 22.06.2021) "О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности" Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.			
РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА		**2/1**	**16**	18
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	**Содержание учебного материала**	**1**		
	Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**8**	
	Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь сознанную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. Составить схему: «Основания приобретения (возникновение) права собственности».		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	3.Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности.		4	

	Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные. Составить таблицу: «Общая собственность».			
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	**Самостоятельная работа обучающихся**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты Решение практических ситуаций по теме: «Ограниченные вещные права»		4	
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	**Содержание учебного материала**	**1/1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение.			
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 3 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Подготовить конспект.		4	
РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО		**16/3**	**32**	
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01, ОК 02, ОК 03

Общие положения об обязательствах	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.	1		ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств. Решение задач	2		
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	**Содержание учебного материала**	**2/1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	2.Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Решение задач		2	
	3.Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества. Решение задач		2	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	2		
Тема 3.3. Гражданско-	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 02, ОК 03,

правовая ответственность за нарушение обязательств	1.Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности.	1		ОК 06 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся			
	2.Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами. Составить таблицу: «Формы гражданско-правовой ответственности»		4	
Тема 3.4. Общие положения о договоре	**Содержание учебного материала**	**1/1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1
	1.Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор.	1		
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 5 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Подготовить конспект		4	
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	**Содержание учебного материала**	**3/1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1.Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи.	2		

	Ответственность сторон за нарушение условий договора.			ПК 1.1 ПК 1.3
	2.Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.			
	3.Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.			
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты		4	
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.	2		
	2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.			
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**		
	Решение задач по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование».		4	
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Решение задач по теме «Договоры по выполнению работ».		2	
Тема 3.8.	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03

Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	1		ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Решение задач по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка».		2	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.	1		
	2.Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.			
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Решение задач по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере».		2	
Тема 3.10 Договор хранения	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Решение задач по теме «Договор хранения».		2	
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты		2	

	доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора. Подготовить конспект			
РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО		**2**		
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Комморианты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2		
Тема 4.2. Наследование по завещанию	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Составление проекта завещания.	2		
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	**Содержание учебного материала**	**1/1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	1		
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие № 7 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	2		
РАЗДЕЛ V.ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		**3/1**	**8**	
Тема 5.1.	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03

Авторское право	1.Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.	1		ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	2.Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры. Подготовить конспект		4	
Тема 5.2. Патентное право	**Содержание учебного материала**	**1/1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.	1		
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие №8 (семинар) по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента. Подготовить конспект		4	
Самостоятельная работа			**94**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**		
Всего:		**134**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гражданского права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1. примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014800 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Гражданское право / М.Б. Смоленский, Е.В. Астахова, С.В. Михайлов.- Москва : КНОРУС, 2022.-326 с. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 26.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.

О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru

Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: https://book.ru/book/937202 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления,	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
толковать Гражданский кодекс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми	Интерпретация результатов наблюдений за

РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
классификация субъектов и объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам

	с нормативным правовым обоснованием;	тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные категории института представительства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
формы и виды собственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.

	информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и виды ограниченных вещных прав;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, стороны, виды и содержание договорных ивнедоговорных обязательств;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

основные положения наследственного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основы права интеллектуальной собственности.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации.	- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов очное отд.**
Объем учебной нагрузки(всего)	52
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами		***8***	
Тема 1.1. Информация и информационные технологии.	*Содержание учебного материала*	4	
	1. Понятие об ИС и ИТ. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании. Информация, ее виды и свойства. Виды программного обеспечения. Системное ПО, функции операционных систем, сервисное ПО, вирусы и антивирусы. Классификация прикладных программ. 2. Технология работы с операционными системами семейства Windows, Linux. Назначение, состав и загрузка ОС. Понятие окна. Структура и назначение элементов окна. Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна.		ОК 01-02
Тема 1.2 Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами	*Содержание учебного материала*	4	
	*3.Практическое занятие на тему: «*Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна. Файловая система (файл, имя файла, каталога, папки, имена дисков, путь к файлу)*»* *4. Практическое занятие на тему:* Понятие окна. Структура и назначение элементов окна. Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна.		
Раздел 2. Технологии обработки текстовой и числовой информации.		***20***	
Тема 2.1. Технология обработки	*Содержание учебного материала*	5	

текстовой информации	5. *Практическое занятие на тему:* Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание и сохранение документа. 6. *Практическое занятие на тему:* Копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа, и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. *7. Практическое занятие на тему:* «Редактирование и форматирование текстового документа»		ОК 01-02
Тема 2.2. Текстовый процессор MicrosoftWord	*Содержание учебного материала*	7	
	8. Практическое занятие на тему: Текстовый процессор Word. Гиперссылки. Вставка формул. Вставка объектов. Применение текстового процессора Word для создания документа по профилю специальности. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Поиск и замена текста и формата. Установка параметров страницы и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать. 9.*Практическое занятие на тему:* Вставка в документ рисунков, формул, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов 10. *Практическое занятие на тему:* Вставка объектов в MicrosoftWord. Внедрение и связывание документов других приложений.		ОК 01-02
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации.	*Содержание учебного материала*	8	

	11. *Практическое занятие на тему:* Адресация ячеек: абсолютный и относительный адрес. Форматы содержимого ячеек. Формулы и функции MS Excel. Построение графиков и диаграмм. Сортировка и фильтрация данных. Применение Excel для проведения расчётов по профилю специальности. Возможности системы электронных таблиц. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. 12. *Практическое занятие на тему:* Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач в ЭТ. *13. Практическое занятие на тему: «*Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий*»* *14. Практическое занятие на тему:* «Решение задач в системе электронных таблиц» *15. Практическое занятие на тему:* «Обеспечение поиска и фильтрации данных» Сортировка. Консолидирование данных» *16. Практическое занятие на тему:* Деловая графика в табличном процессоре. *17. Практическое занятие на тему:* Применение функций табличного процессора для анализа данных. Консолидирование данных. *18. Практическое занятие на тему:* Создание сводных таблиц промежуточных итогов *19. Практическое занятие на тему: Итоговая работа «Вычисления в электронных таблицах»*		ОК 01-02
Раздел 3. Информационные системы и технологии	*Содержание учебного материала*	***18***	

	20. Информационные и телекоммуникационные технологии, информационные системы: основные понятия, принципы, свойства, сферы применения, возможности, перспективы развития, применение в профессиональной деятельности. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. 21. Классификация информационных систем. Организация автоматизированного рабочего места специалиста. Аппаратная реализация компьютера. Микропроцессор. Память компьютера: виды, свойства, характеристики, единицы измерения, объем. Входные и выходные устройства компьютера, их основные характеристики. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности. Программное обеспечение информационных технологий. Классификация программного обеспечения. Разновидности операционных систем. Операционная система WINDOWS. Интерфейс ОС WINDOWS. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. *22. Практическое занятие на тему: Презентация на тему «Информационные системы. Основные ИС на предприятии* *23. Практическое занятие на тему: Презентация на тему «Информационные системы. Основные ИС на предприятии. Примеры ИС на предприятиях»* *24. Практическое занятие на тему: Работа в системе «ГАРАНТ»*		ОК 01-02
26. Промежуточная аттестация в форме экзамена		***6***	
Всего:		***52***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование компьютерной лаборатории:

• посадочные места по количеству обучающихся;
• рабочее место преподавателя;
• маркерная доска;
• учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

• компьютеры по количеству обучающихся;
• локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
• системное и прикладное программное обеспечение;
• антивирусное программное обеспечение;
• специализированное программное обеспечение;
• мультимедиапроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470353
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471120
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471122

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469424
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469425
3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 284 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13236-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476487

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Малинина Л.А. Основы информатики: Учебник для вузов [Электронный ресурс] /

Режим доступа: https://it.wikireading.ru/47991(Дата обращения: 12.01.2024 г.)

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности,[Электронный ресурс] / Режим доступа: http://lib.maupfib.kg/wp-content/uploads/2015/12/end/kolledj/infor_deyat_prof/idp.pdf (Дата обращения: 12.01.2024 г.)

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://xn90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--p1ai/informatika/inf1-1/inf615.pdf (Дата обращения: 12.01.2024 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- использовать информационные	Глубокое и прочное	Проведение

ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации.	усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 **ПК 1.2** **ПК 1.3** **ОК 01** **ОК 09**	применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;	терминологию в области документационного обеспечения управления;
	составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;	нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;
	оформлять информационно-справочную документацию;	правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;
	оформлять кадровую документацию;	порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.
	оформлять претензионно-исковую документацию.	технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности		**8**	
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3

Тема 1.3 Способы и правила создания документов	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.	2	
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения		**24**	
Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	4	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.	2	
Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.	4	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации.	2	
Тема 2.3 Оформление кадровой документации	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела. Порядок оформления трудового договора	4	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации.	4	
Тема 2.4 Договорно-правовая документация	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления договора поставки, договора купли-продажи.	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие №5. Оформление договоров.	2	

Тема 2.5 Претензионно-исковая документация	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации.	2	
Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)		**8**	
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан.	2	
Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета		2	
Всего:		**46**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 22.06.2023).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530256 (дата обращения: 22.06.2023).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 22.06.2023).

5. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326

6. Соколова, О. Н., Документационное обеспечение управления в организации : учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва : КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08827-2. — URL: https://book.ru/book/942520 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

7. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 22.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/59345

2. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73265

3. Документационное обеспечение управления: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Л.А. Румынина. – 10 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018, с.224.

4. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

5. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

6. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

7. Справочно-правовая система «Гарант».

8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: терминологию в области документационного обеспечения управления; нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования.

	физической подготовленности. - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	
Уметь: применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; оформлять информационно-справочную документацию; оформлять кадровую документацию; оформлять претензионно-исковую документацию.	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ
Общая характеристика цифрового модуля «ОП.08 Основы цифровой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы цифровой грамотности» является вариативной частью общепрофессионального ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы цифрового модуля обучающимися осваиваются умениями знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	приемы структурирования информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	

использовать современное программное обеспечение	
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

2.2 Тематический план и содержание цифрового модуля

Наименование разделов итем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы цифровой грамотности		**36**	
Тема 1.1 Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда	**Содержание**	**2**	ОК 02
	1. Цели, задачи, содержание дисциплины	1	
	2.Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.2 Офисные технологии: работа с текстовым редактором Micrisoft Word	**Содержание**	**4**	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	1. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных.	3	
Тема 1.3 Офисные технологии: работа с табличным редактором Microsoft Excel	**Содержание**	**6**	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных.	2	
	2. Организация вычислений. Формула, ее структура. Порядок ввода формулы, «мастер функций». Виды операций в формулах. Использование встроенных функций в формулах.	2	
	3. Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Использование «мастера диаграмм». Порядок построения диаграмм	2	
Тема 1.4 Офисные технологии: работа с редактором презентаций Microsoft Power Point	**Содержание**	**4**	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Создание и управление слайдами электронной презентации. Оформление слайда. Макет слайда. Цветовая схема слайда.	2	
	2. Анимация текста и графических объектов на слайде. Управление презентацией.	2	
Тема 1.5 Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio	**Содержание**	**4**	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Основы графической информации. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, редактирование рисунка. Сохранение изображения в графическом файле	2	
	2. Обзор основных возможностей Visio. Шаблоны документов и наборы фигур. Новые возможности облачных технологий. Графические конструкторы Visio.	2	

Тема 1.6 Основные меры предосторожности при работе в сети Интернет	**Содержание**	**4**	ОК 02
	1. Компьютерная безопасность.	2	
	2. Основы информационной безопасности		
	3. Защита персональных данных		
	4. Этические нормы при размещении цифрового контента.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы	2	
	Самостоятельная работа		ОК 02
Тема 1.7 Принцип работы с ресурсами и сервисами цифровой экономики	**Содержание**	**10**	
	1. Официальные и другие Интернет-ресурсы РФ.	4	
	2. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Регистрация. Личный кабинет пользователя.		
	3. Ведомственные порталы и сайты РФ (по жизненным ситуациям).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Поиск информации. Работа с данными.	6	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности:

- автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся (процессор AMD Athlon X4 840, оперативная память AMD Redeon R7 Performance Series 8 Гб);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор AMD Athlon X4 840, оперативная память AMD Redeon R7 Performance Series 8 Гб);
- многофункциональное устройство (МФУ) формата А4;
- проектор и экран;
- телевизор;
- маркерная доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- наглядные пособия, соответствующие разделам и тематике дисциплины «Основы цифровой грамотности»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Цифровая грамотность. Учебник, Издательство: Креативная экономика Авторы: Сулейманов М.Д., Бардыго Н.С. Год издания: 2021

Электронные ресурсы:

1. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 322 с. - Режим доступа:
2. https://znanium.com/bookread2.php?book=495249
3. Лузин, В.И. Основы формирования, передачи и приема цифровой информации: Учебное пособие / В.И. Лузин, Н.П. Никитин, В.И. Гадзиковский. - М.: СОЛОН-Пр., 2019. - 316 с. -

Режим доступа:https://znanium.com/bookread2.php?book=493066
4. Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 418 с. - Режим доступа:https://znanium.com/bookread2.php?book=905363
5. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.] ; Аналитический центр НАФИ. - М.:НАФИ, 2018. - 86 с. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=1031306

Дополнительные издания:

1. Цифровая грамотность, пособие, Автор: к.пед.наук. Денис ДУБОВЕР. Донской государственный технический университет, Областной центр информационной грамотности. Ростов-на-Дону, 2019 г.
2. Цифровая грамотность. Секреты успешного поиска и обработки информации, Владимир Лавров, 2019
3. Цветкова М.С. Информатика: Методическое пособие: метод. пособие для СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2019 (1)
4. Информатика и её применения: научный журнал РАН
5. Дети и технологии / Т.А. Аймалетдинов [и др.] ; Аналитический центр НАФИ. - М.: НАФИ,2018. - 72 с. – Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=1031314
6. Партыка, Т.Л. Информационная безопасность : учеб. пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 5-е изд., перераб. идоп. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 432 с. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=915902
7. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 186 с. - Режим доступа:https://znanium.com/bookread2.php?book=959818

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Платформа знаний для повышения цифровой грамотности https://xn-80aaefw2ahcfbneslds6a8jyb.xn--p1ai/
2. Развитие цифровой грамотности: https://skillbox.ru/
3. Цифровая грамотность:
Базовый курс по развитию компетенций XXI века https://distant.uchi.ru/digital_literacy

4. Контроль и оценка результатов освоения цифрового модуля

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	- обучающийся демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, и порядок их применения; - описывает приоритеты, цели, задачи, проблемы и вызовы цифровой трансформации; - ориентируется в современном программном	- различные виды устного и письменного опроса; - тестирование; - защита рефератов, сообщений, презентаций; - контрольная работа; - дифференцированный зачет
	обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - осознано использует при решении поставленных задач информационные источники, содержащие новые разработки и технологии в профессиональной деятельности; - демонстрирует знание специализированных автоматизированных систем для проектирования элементов железных дорог	
Перечень умений, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины		

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- обучающийся демонстрирует умение применять для решения профессиональных задач автоматизированные информационные системы: Единая корпоративная автоматизированная система управления инфраструктурой (ЕК АСУИ), комплекс АСУ-Путь (АСУ-П); - обучающийся открыт к восприятию нового, способен своевременно адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности; - выполняет проектирование в специализированных автоматизированных программах элементов железной дороги, продольные и поперечные профили	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; - оценка результатов выполнения практических работ; - контрольная работа; - дифференцированный зачет

3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «Семейное право»

1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **40.02.04 Юриспруденция** разработана с учетом региональных требований и запросов работодателя, что дает возможность расширения и углубления подготовки обучающихся по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке работников в области юриспруденции.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

общепрофессиональная учебная дисциплина профессионального цикла.

3.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
знать и уметь:

Общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК)	**Знать**	**Уметь**
ОК 2, 4, 5,7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2	- основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права.	- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно- правовых отношений.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации основной образовательной программы СПО

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины		**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	
ОП.08	Семейное право	**ЛР 1,2,3,4,8,9,12**

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно	**ЛР 2**

взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими	**ЛР 12**

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **24** часа; самостоятельной работы обучающегося **64** часа, дифференцированный зачёт 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	8
Самостоятельная работа	64
Доклад *Конспект* *Сообщение* *Проект договора* *Письменный ответ на вопрос*	*9* *15* *8* *4* *28*
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Понятие, предмет и метод семейного права	**Содержание учебного материала**	**9**	1,2
	1. Семейное право в системе юридических наук. История развития семейного права.	2	
	2. Предмет семейного права и метод семейного права. Принципы семейного права.	2	
	3. Определение семьи. Типы семей. Социальные функции семьи. Взаимодействие отраслей права как соотношение общих и специальных норм.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Конспект: «Место семейного права в системе отраслей частного права».	1	
	Практическая работа №1 Составление сравнительной таблицы «Отграничение семейного права от гражданского права». Решение задач по теме.	2	
Тема 1.2. Система и источники семейного права	**Содержание учебного материала**	**6**	1,2
	1. Система семейного права: общая и специальная части Содержание основных институтов семейного права	2	
	2. Основные понятия и источники семейного права.	2	
	Практическая работы №2. Составление таблицы Источники семейного права. Решение задач по теме.	2	
Тема 1.3. Семейные правоотношения	**Содержание учебного материала**	**10**	1,2
	1. Понятие и структура семейного правоотношения: субъекты, объекты и содержание.	1	

	2. Правоспособность и дееспособность в семейном праве: понятие, возникновение, содержание.	1	
	Практическая работа №3 Решение задач по теме: «Отношения, регулируемые нормами семейного права».	2	
	3. Юридические факты в семейном праве: понятие, виды, значение.	2	
	4. Сроки в семейном праве. Исковая давность. Классификация сроков в семейном праве. Запретительные и обязывающие сроки. Презумпции, фикции и фиктивность в семейно-правовой сфере.	2	
	Практическая работа №4 Решение задач по теме: «Юридические факты в семейном праве. Сроки. Исковая давность».	2	
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1. Институт брака в России	**Содержание учебного материала**	**9**	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка письменного ответа на вопрос: Определение брака по семейному праву. Условия и порядок заключения брака. Препятствия к заключению брака.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка письменного ответа на вопрос: Прекращение брака: основания, порядок, момент прекращения. Виды процедур расторжения брака.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка письменного ответа на вопрос: Недействительность брака. Последствия признания брака недействительным.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка доклада по теме «Брак и его юридическое значение».	3	
Тема 2.2. Правовое положение супругов	**Содержание учебного материала**	**14**	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка письменного ответа на вопрос:	2	

	Имущественные и личные неимущественные права и обязанности супругов.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка письменного ответа на вопрос: Законный режим имущества супругов: понятие совместной и личной собственности супругов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка письменного ответа на вопрос: Договорной режим имущества супругов: заключение и содержание брачного договора.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка письменного ответа на вопрос: Изменение, расторжение и признание брачного договора недействительным.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление проекта брачного договора.	4	
Тема 2.3. Правоотношения родителей и детей	**Содержание учебного материала**	**17**	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка письменного ответа на вопрос: Установление происхождения детей. Установление отцовства в судебном порядке. Правовые последствия.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка письменного ответа на вопрос: Установление судом факта признания отцовства, отличие от установления отцовства в судебном порядке.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка письменного ответа на вопрос: Личные неимущественные и имущественные права несовершеннолетних детей. Защита прав детей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклад. Конвенция ООН «О правах ребенка», как источник современного семейного права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка письменного ответа на вопрос: Права и обязанности родителей. Лишение и	2	

	ограничение родительских прав их последствия. Восстановление в родительских правах.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений: Права и обязанности несовершеннолетних родителей. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Защита родительских прав.	3	
Тема 2.4. Алиментные обязательства членов семьи	**Содержание учебного материала**	**9**	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка конспекта по вопросу: Общие положения об алиментных обязательствах. Алиментные обязательства родителей и детей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка конспекта по вопросу: Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений: Взыскание алиментов по решению суда. Сроки обращения за алиментами. Определение задолженности по алиментам. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.	5	
Тема 2.5. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	**Содержание учебного материала.**	**10**	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка конспекта по вопросу: Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка конспекта по вопросу: Формы устройства детей. Усыновление (удочерение) детей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка конспекта по вопросу: Опека и попечительство. Приёмная семья.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка конспекта по вопросу: Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.	4	
Тема 2.6. Акты гражданского состояния	**Содержание учебного материала**	**4**	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка доклада по вопросу: Законодательство об актах гражданского состояния. Порядок государственной регистрации актов гражданского состояния.	4	
Промежуточная аттестация	- дифференцированный зачет	**2**	
	Всего:	**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-правовых дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995. № 223-ФЗ// СЗ РФ, 01.01.1996, №1, ст.16.
3. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994. № 51-ФЗ// СЗ РФ, 05.12.1994, №32, ст.3301.
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002. № 138-ФЗ// СЗ РФ, 18.11.2002, №46, ст.4532.
5. Федеральный закон от 16.04.2001. № 44- ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»// СЗ РФ, 23.04.2001, №17, ст.1643.
6. Федеральный закон от 15.11.1997. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»// СЗ РФ, 24.11.1997, №47, ст.5340.
7. Федеральный закон от 24.04.2008. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»// СЗ РФ, 28.04.2008, №17, ст.1755.
8. Приказ Минюста России от 13.08.2018 N 167 (ред. от 27.12.2019) "Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.08.2018 N 51901).
9. Постановление Правительства РФ от 18.05.2009. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»// СЗ РФ, 25.05.2009, №21, ст.2572.
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998. № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака».
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.05.1998. № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей».

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.04.2006. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей».

Основные источники:

1. Семейное право: учебник/ М.Б. Смоленский, Е.В. Демьяненко. – Москва: КНОРУС, 2020. -172(Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Антокольская М.В. Семейное право. Учебник. – М.: Юрист, 2018.
2. Грудцына Л.Ю. Семейное право. Учебник. – М., 2018.
3. Гомола А.И. Семейное право. Учебник. – М., 2018.
4. Семейное право: Учебник / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Статут,2019.
https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/semejnoe_pravo_uchebnik/

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
УМЕТЬ:	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	*Текущий контроль в форме: оценки внеаудиторной самостоятельной работы;*
составлять брачный договор и алиментное соглашение;	*Текущий контроль в форме: оценки внеаудиторной самостоятельной работы;*
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	*Текущий контроль в форме: оценки внеаудиторной самостоятельной работы;*
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	*Текущий контроль в форме: оценки внеаудиторной самостоятельной работы;*

ЗНАТЬ:	
основные понятия и источники семейного права;	*Текущий контроль в форме: устного опроса; тестирования;*
содержание основных институтов семейного права;	*Текущий контроль в форме: письменного опроса; тестирования;*

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения рабочей программы Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция.**

Разработана и актуализирована с учетом региональных требований и запросов работодателя, что дает возможность расширения и углубления подготовки обучающихся по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».
Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в области социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная учебная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК)	**Знать**	**Уметь**
ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1	- понятие и источники экологического права; - экологические права и обязанности граждан; - право собственности на природные ресурсы, право природопользования; - правовой механизм охраны окружающей среды; - виды экологических правонарушений и ответственность за них.	- толковать и применять нормы экологического права; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации основной образовательной программы СПО

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины		**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	
ОП.09	Экологическое право	**ЛР 1,2,3,4,10,19,24**

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 4**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Стремящийся демонстрировать и защищать ценностный аспект общественного порядка, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	**ЛР 19**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Стремящийся к повышению уровня своих профессиональных качеств, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда	**ЛР 24**

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов; самостоятельная работа – 50, промежуточная аттестация 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	8
Самостоятельная работа	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Общая часть		**34**	
Тема 1.1. Экологическое право, как отрасль права. Источники экологического права	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. **Экологическое право в системе юридических наук.** История развития экологического права. Социальная значимость. Определение понятия экологического права как отрасли права. Предмет экологического права. Методы экологического права.	2	1
	2. **Особенности, классификация и система источников экологического права.** Конституция РФ как источник экологического права. Закон как источник экологического права. Подзаконные нормативные акты. Нормативные правовые акты субъектов РФ, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.	2	1

	Роль судебной и арбитражной практики в регулировании экологических отношений. Международное экологическое законодательство.		
	Практическое занятие: Составление схемы: Система источников экологического права РФ.	2	
Тема 1.2. Экологическое правоотношение.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Экологические правоотношения: определение, виды, субъекты, объекты, содержание.	2	1
	2. Окружающая среда. Определение природного объекта, его признаки. Функции природного объекта. Общая характеристика отдельных видов природных объектов. Природные ресурсы. Природные комплексы.	2	2
	Практическое занятие: Выполнение заданий по отграничению природных объектов от природных ресурсов.	2	
Тема 1.3. Экологические права граждан	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. **Виды экологических прав граждан.** Право на благоприятную окружающую среду. Обязанности граждан по охране природы. Общественные экологические объединения, их цели и права.	2	1-2
	2. Государственные меры по обеспечению прав на благоприятную окружающую среду.	2	1-2
	Практическое занятие: Работа с нормативно-правовыми актами: Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" - анализ полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в соответствии с Главой II. Основы управления в области охраны окружающей среды.	2	
	Практическое занятие: Работа с нормативно-правовыми актами: Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" - анализ экологических прав граждан в соответствии с Главой III. Права и обязанности граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций в области охраны окружающей среды.	2	
Тема 1.4.	**Содержание учебного материала**	**10**	

Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования			
	1. **Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспектов по темам:** Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.	4	
	2. **Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспектов по темам:** Право общего природопользования. Основание возникновения и прекращения права специального природопользования. Субъекты права природопользования. Лимитирование и лицензирование природопользования.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Написание доклада по теме: «Плата за пользование природными ресурсами. Экологическое страхование».	2	
Тема 1.5. Управление в области охраны окружающей среды. Нормирование и экономическое регулирование.	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. **Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспектов по темам:** Система органов управления. Органы общей компетенции. Органы специальной компетенции. Полномочия органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды.	4	2
	2. **Самостоятельная работа обучающихся. Составление письменного ответа на вопрос по темам:** Требования к разработке нормативов. Нормативы качества окружающей среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду. Нормативы допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов. Нормативы допустимого изъятия	4	2

	компонентов природной среды. Нормативы допустимой антропогенной нагрузки на окружающую среду, иные нормативы.		
	3. **Самостоятельная работа обучающихся. Составление письменного ответа на вопрос по темам:** Государственные стандарты в области охраны окружающей среды. Экологическая сертификация.	2	
Тема 1.6. Организационно - правовые формы экологического контроля и экологической экспертизы	**Содержание учебного материала**	**7**	
	1. **Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспектов по темам:** Государственный экологический контроль. Права и обязанности государственных инспекторов в области охраны окружающей среды. Общественный экологический контроль. Прокурорский надзор за исполнением требований экологического законодательства.	2	2
	2. **Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспектов по темам:** Производственный экологический контроль. Муниципальный экологический контроль. Общественный экологический контроль. Проведение оценки воздействия на окружающую среду.	2	
	3. **Самостоятельная работа обучающихся. Написание доклада по теме:** Принципы, объекты экологической экспертизы. Государственная экологическая экспертиза.	2	2
	Самостоятельная работа. Составление таблицы: Правовые формы экологического контроля.	1	
Тема 1.7. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	**Содержание учебного материала**	**7**	
	1. **Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспектов по темам:** Определение экологического правонарушения, виды. Объект, субъект, объективная и субъективная стороны экологического правонарушения.	2	1
	2. **Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспектов по темам:** Юридическая ответственность за	5	2

	экологические правонарушения**,** её задачи и виды. Дисциплинарная, материальная, административная и гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Вред природной среде. Принципы возмещения вреда. Порядок компенсации вреда, причиненного окружающей среде. Возмещение вреда, причиненного здоровью и имуществу граждан в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.		
Раздел 2. Особенная часть		**16**	
Тема 2.1. Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1.**Самостоятельная работа обучающихся. Написание доклада по темам:** Земельное законодательство. Правовые меры охраны земель.	4	2
	2. **Самостоятельная работа обучающихся. Составление письменного ответа на вопрос по темам:** Недра как объект использования и охраны**.** Законодательство о недрах. Воды как объект правовой охраны. Водное законодательство.	2	2
	3. **Самостоятельная работа обучающихся. Составление письменного ответа на вопрос по темам:** Лес как объект правовой охраны. Животный мир как объект правовой охраны. Атмосферный воздух как объект правовой охраны.	2	2
Тема 2.2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов и экологически неблагополучных территорий.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. **Самостоятельная работа обучающихся. Написание доклада по теме:** Особо охраняемые природные территории.	2	2
	2. **Самостоятельная работа обучающихся. Составление письменного ответа на вопрос по темам:** Правовой режим государственных природных заповедников.	4	2

	Правовой режим государственных природных заказников. Правовой режим национальных природных парков. Правовой режим памятников природы. Правовой режим лечебно- оздоровительных местностей и курортов. Правовая охрана редких и находящихся под угрозой уничтожения растений и животных.		
	3. **Самостоятельная работа обучающихся. Написание доклада по теме:** Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия.	2	2
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачёт.**	**2**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинета правовых дисциплин»

Оборудование учебного кабинета: мел, доска, посадочные места и рабочие столы.

Технические средства обучения: проектор, ПК.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: от 12.12.93.- М.: Известия, 1996.
2. Земельный Кодекс РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ.
3. Водный Кодекс РФ от 16.11.1995г. № 167-ФЗ (в редакции от 30.12.2001г.)
4. Лесной Кодекс РФ от 29.01.1997г. № 22-ФЗ (в редакции от 30.12.2001г. и от 25.07.2002г.).
5. ФЗ «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г. № 7-ФЗ.
6. ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» от 04.05.1999г. № 96-ФЗ.
7. ФЗ «О животном мире» от 24.04.1995г. № 52-ФЗ.
8. ФЗ «О недрах» от 21.02.1992г. (в редакции от 29.05.2002г.).
9. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ (в редакции от 30.12.2001г.).
10. Закон «О плате за землю» от 11.10.1991г. № 1738-1 (в редакции от 30.12.2001г.).
11. ФЗ «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995г. № 174-ФЗ (в редакции от 15.04.1998г.).
12. ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95г. № 33-ФЗ (в редакции от 30.12.2001г.).
13. ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23.02.95г. № 26-ФЗ.

14. ФЗ «О разграничении государственной собственности на землю» от 17.07.2001г. № 101-ФЗ.
15. ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002г. № 101-ФЗ.
16. ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994г. (в редакции от 28.10.2002г.) 17. ФЗ «О радиационной безопасности населения» от 09.01.1996г. № 3-ФЗ.
18. ФЗ «О гидрометеорологической службе» от 13.07.1998г. № 113-ФЗ (в редакции от 25.06.2002г.)
19. Указ Президента РФ «О федеральных природных ресурсах» от 16.12.1993г. № 2144.
20. Положение о государственных природных заповедниках в РФ, утверждено постановлением Правительства РСФСР 18.12.1991г. № 48.
21. Положение о национальных природных парках в РФ, утверждено постановлением Совета Министров РФ 10.08.1993г № 769.
22. Примерное положение о государственных природных заказниках в РФ, утверждено приказом Минприроды РФ 25.01.1993г. № 14.
23. Примерное положение о памятниках природы в РФ, утверждено приказом Минприроды РФ 25.01.1993г. № 15.
24. Положение об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения, утверждено постановлением Правительства РФ от 07.12.1996г. № 1425.
25. Постановление Правительства РФ «О Красной книге РФ» от 19.02.1996г. № 158.
26. Приказ Госкомэкологии «Об утверждении порядка ведения «Красной книги» от 03.10.1997г. № 419-а.
27. Положение об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утверждена Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000г.
28. Положение о Министерстве природных ресурсов РФ, утверждено постановлением Правительства РФ от 25.09.2000г.

Основные источники:

1. Казанцев С.Я. Экологическое право: учебник для студ. учреждений СПО-5-е изд.-М., Изд. центр «Академия».2014г.-192с.
2. Боголюбов С. А. Экологическое право. Учебник. М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2014.- 482 с.
3. Бринчук. М. М. Экологическое право. Учебник. Издательство: МОДЭК, МПСИ, 2014 г. -624с.
4. Ерофеев Б.В. Экологическое право: учебник / Б. В. Ерофеев. – 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 400 с.
5. Крассов О.И. Экологическое право: учебник / О. И. Крассов. - 3-е изд., пересмотр.-: Норма: НИЦ Инфра-М, 2014. - 624 с.

6. Майорова Е.И. Экологическое право. Практикум: учеб. пособие / Е.И. Майорова, В.А. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.

Дополнительные источники:

1. Анисимов А.П. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об охране окружающей среды» (постатейный) (под ред.) (Деловой двор, 2010). -98с.
2. Бринчук М.М. Принципы экологического права: монография. – М.:Юрлитинформ, 2013. – 208 с.
3. Буркова Л.Н., Н.М. Чепурнова Экологические права человека в Российской Федерации (конституционно-правовые вопросы) – М.: Юристъ, 2006. –181 с.
4. Валеев Р.М. Международное экологическое право: Учебник / Статут, 2012.-241с.
5. Голиченков А.К. Экологическое право России: словарь юридических терминов: Учебное пособие для вузов. М.: Издательский Дом «Городец», 2008. – 448 с.
6. Дубовик О.Л. Экологическое право: учеб. – 3-изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010. – 720 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
УМЕТЬ:	
толковать и применять нормы экологического права;	*Текущий контроль в форме: оценки внеаудиторной самостоятельной работы*
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;	*Текущий контроль в форме: оценки внеаудиторной самостоятельной работы*
применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	*Текущий контроль в форме: оценки внеаудиторной самостоятельной работы*
ЗНАТЬ:	
понятие и источники экологического права;	*Текущий контроль в форме: устного опроса; тестирования;*
экологические права и обязанности граждан;	*Текущий контроль в форме: письменного опроса; тестирования;*
право собственности на природные ресурсы, право природопользования;	*Текущий контроль в форме: устного опроса; тестирования;*
правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;	*Текущий контроль в форме: письменного опроса; тестирования;* *Текущий контроль в форме: письменного опроса; тестирования;*
Промежуточная аттестация в форме	*экзамена*

8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Жилищное право» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	применять нормы жилищного законодательства в повседневной жизни; составлять документы правового характера, необходимые для реализации жилищных прав; пользоваться нормативно-правовыми актами и применять их на практике; давать разъяснения и правовые консультации по вопросам применения норм жилищного законодательства; проводить мониторинг и анализ жилищного законодательства. владеть навыками составления документов необходимых для урегулирования правовых споров в сфере жилищного права	понятийного аппарааат в сфере правового регулирования жилищных отношений; основных положений жилищного законодательства Российской Федерации; структуры органов исполнительной власти и их роль в регулировании жилищных отношений; основных функций и задач государственных органов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов управления жилищных, жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья и иных юридических лиц в жилищной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация (зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Жилищное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Сам. раб. обуч-ся	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	6
Тема 1. Понятие жилищного права России. Жилищные правоотношения.	**Содержание учебного материала**	**2/0**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	Предмет и метод жилищного права. Источники жилищного права. Жилищное законодательство. Конституционное право граждан на жилище. Пределы осуществления права граждан на жилище. Место жилищного права в и системе Российского права. Жилищное законодательство субъектов Российской Федерации. Действие жилищного законодательства во времени и пространстве. Применение жилищного законодательства по аналогии. Применение к жилищным отношениям иного законодательства. Понятие и виды источников жилищного права. Конституционные нормы, определяющие жилищные отношения. Федеральное жилищное законодательство. Региональное законодательство в области жилищного права. Понятие, структура и виды жилищного правоотношения. Объекты жилищного права, Виды жилых помещений. Перевод жилых помещений в нежилые. Жилищные фонды. Частный жилищный фонд. Государственный жилищный фонд. Муниципальный жилищный фонд. Учет жилищного фонда. Субъекты жилищного права. Органы управления жилищным фондом. Собственники, наниматели, члены семьи нанимателя, лица, постоянно проживающие с нанимателем и иные граждане, обладающие правом пользования жилым помещением. Основания возникновения права пользования жилым помещением.	2		
Тема 2. Основные	**Содержание учебного материала**	**4/2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	Основные начала жилищного законодательства. Конституционное	2		

начала жилищного законодательства. Принципы жилищного права.	право граждан на жилище. Понятие и классификация принципов жилищного права. Понятие жилища. Неприкосновенность жилища.			ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 1. Решение практических ситуаций по теме «Основные начала жилищного законодательства. Принципы жилищного права».	2		
Тема 3. Жилищные правоотношения. Способы защиты жилищных прав. Отношения собственности в жилищной сфере	**Содержание учебного материала**	**2/0**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	Понятие и система правоотношений в жилищной сфере. Классификация жилищных правоотношений. Субъекты жилищных правоотношений. Юридический статус субъектов жилищного права: жилищная правоспособность юридических лиц, основные права, свободы и законные интересы в жилищной сфере. Контроль государства за соблюдением жилищного законодательства, санитарных и технических норм и правил. Способы защиты жилищных прав, ответственность в жилищной сфере. Понятие и виды жилых помещений. Назначение жилых помещений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Пределы использования жилых помещений. Государственная регистрация прав на жилые помещения.	2		
Тема 4 Отношения собственности в жилищной сфере. Жилищные фонды.	**Содержание учебного материала**	**4/2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Жилые помещения: понятия, виды, назначение и пределы использования. Общая и жилая площадь. Правила пользования жилыми помещениями. Порядок признания помещения жилым помещением. Требования, которым должно отвечать жилое помещение. Исключение из жилищного фонда жилых домов и Жилых помещений. Признание жилого помещения непригодным для проживания. Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу. Муниципальные программы сноса и расселения ветхого и аварийного жилья. Государственный учет жилищного фонда. Государственная регистрация прав на жилое помещение и сделок с ними. Государственный контроль за сохранностью жилых помещений и использованием по назначению Страхование жилых помещений. Участники жилищных отношений. Основания	2		

	возникновения жилищных прав обязанностей. Порядок и способы защиты жилищных прав. Управление жилищным фондом. Субъекты управления жилищным фондом, их функции и компетенции. Метод управления жилищным фондом. Особенности государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйств. Виды жилищного фонда. Источники формирования и правовой режим каждого вида жилищного фонда. Классификация жилищных фондов. Частный жилищный фонд: понятие и состав. Государственный жилищный фонд: понятие и состав. Муниципальный жилищный фонд: Понятие и состав. Особенности правового режима помещений, 10 находящихся в жилищных фондах разных видов.			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 2. Решение практических ситуаций по вопросам темы «Отношения собственности в жилищной сфере. Жилищные фонды.»: Участники жилищных отношений. Основания возникновения жилищных прав обязанностей. Порядок и способы защиты жилищных прав.	2		
Тема 5. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	**Содержание учебного материала**	**2/2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения: порядок, основания отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Понятие и виды переустройства жилого помещения. Понятие и виды перепланировки жилого помещения. Основания и порядок проведения переустройства и (или) перепланировки. Завершение переустройства перепланировки жилого помещения. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.	2		

Тема 6 Социальный наем жилого помещения. Предоставление жилых помещений по договору социального найма.	**Содержание учебного материала**	**4/2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Предмет и форма договора социального найма жилого помещения. Права, обязанности, ответственность наймодателя. Права, обязанности, ответственность нанимателя и иных проживающих с ним граждан. Понятие члена семьи нанимателя жилого помещения. Права члена семьи нанимателя жилого помещения. Обмен жилыми помещениями. Поднаем жилого помещения. Временные жильцы Изменение договора социального найма. Расторжение и прекращение договора социального найма. Права нанимателя и членов его семьи при отчуждении земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма.	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 3. Решение практических ситуаций по теме «Социальный наем жилого помещения. Предоставление жилых помещений по договору социального найма».	2		
Тема 7. Жилищные и жилищностроительные кооперативы.	**Содержание учебного материала**	**4/2**		
	Участие в долевом строительстве многоквартирных домов. Договор участия в долевом строительстве: понятие, стороны договора, существенные условия договора. Форма договора и государственная регистрация участников в Долевом строительстве. Гарантии качества объекта долевого строительства. Передача объекта долевого строительства. Правопреемство по договору участия в долевом строительстве. Обеспечение обязательств по договору участия в долевом строительстве. Ответственность по договору. Расторжение договора: основания, порядок, последствия. Участие в жилищных накопительных кооперативах. Жилищный накопительный кооператив как юридическое лицо. Создание и государственная регистрация кооператива. Устав кооператива. Управление кооперативом. Общее собрание членов кооператива и его компетенция. Проведение общего собрания кооператива и его компетенция. Проведение собрания членов кооператива. Правление кооператива и его компетенция. Ревизионная комиссия и	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	исполнительные органы кооператива. Ответственность должностных лиц кооператива. Членство в кооперативе: Порядок приобретения и прекращения. Обязанности членов кооператива.			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 4 по теме «Жилищные и жилищностроительные кооперативы». Юридический анализ договора участия в долевом строительстве .	2		
Тема 8 Особенности приобретения жилья в современных условиях.	**Содержание учебного материала**	**4/2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Использование ипотеки при приобретении жилья. Понятие ипотечного кредитования. Основные этапы ипотечного кредитования. Участие в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 5 решение практических ситуаций по теме «Особенности приобретения жилья в современных условиях».	2		
Тема 9. Товарищества собственников жилья.	**Содержание учебного материала**	**4/0**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Товарищество собственников жилья как юридическое лицо: понятие членства в товариществе, срок деятельности, учредительный документ, ответственность по обязательствам. Средства и имущества товарищества. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Создание государственная регистрация товарищества собственников жилья в строящихся многоквартирных домах. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Объединение товариществ собственников жилья. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья. Членство в товариществе собственников жилья: порядок вступления и выхода из товарищества. Общее собрание членов товарищества собственников жилья и его компетенции. Порядок организации и проведения общего собрания. Правление товарищества собственников жилья: порядок избрания деятельности	2		

	(права и обязанности), компетенция. Председатель правления товарищества собственников жилья: порядок избрания, деятельности, компетенция. Ревизионная комиссия (ревизия) товарищества собственников жилья			
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Подготовка макета документов для регистрации товарищества собственников жилья в качестве юридического лица.		2	
Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	**Содержание учебного материала**	**4/2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Правовое регулирование вопросов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг. Структура платежей граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в зависимости от категорий плательщиков (наниматели по договору социального найма, наниматели договору найма, наниматели жилых помещений специализированного жилищного фонда, собственники индивидуальных жилых домов, собственники помещений в многоквартирном доме). Плата за наем: порядок установления, внесение, размер. Плата за поддержание и наем жилого помещения: порядок установления, внесение, размер. Работы и услуги, относящиеся к содержанию жилья. Работы и услуги, включающиеся в текущий ремонт жилья. Плата за капитальный ремонт. Плата за работы и услуги по управлению многоквартирным домом. Плата за коммунальные услуги: порядок установления, внесение, размер. Порядок внесение оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги. Оплата жилого помещения коммунальных услуг при временном отсутствии граждан. Порядок платы при выполнении работ и оказании услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.	**2**		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 6. Решение практических ситуаций по теме «Плата за жилое помещение и коммунальные услуги».	2		

Тема 11. Приватизация жилищного фонда.	**Содержание учебного материала**	**2/0**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	Понятие приватизации жилищного фонда. Развитие законодательства О приватизации жилищного фонда. Принципы осуществления приватизации жилых помещений. Право на приватизацию, условие его реализации. Правовой статус несовершеннолетних (объем их правомочий в рамках приватизации). Договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации, форма, условия и порядок его заключения.	2		
Тема 12. Управление многоквартирными домами.	**Содержание учебного материала**	**2/0**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	Способы управления многоквартирными домами. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами. Выбор способа управления многоквартирными домами. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме и его компетенция. Порядок и способы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Голосование на общем собрании собственников помещений. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме как способ управления многоквартирным домом. Порядок выбора непосредственного управления собственниками помещений в многоквартирном доме и порядок реализации выбранного способа. Управление многоквартирным домом жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом. Потребительский кооператив как юридическое лицо.	2		
Самостоятельная работа			**26**	
Промежуточная аттестация (зачет)		**2**		
Всего:		**40**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Жилищного права», оснащённый в соответствии с образовательной программой по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (посл. ред.) "Об образовании в Российской Федерации" — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356002/

3. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (посл. Ред.)

Основная литература

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530762

2 Гонгало Б.М. Избранное. В 5 томах. Т.4. Жилищное право / Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2021 — 486 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117534.h

3. Жилищное право / П. В. Крашенинников. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2020 – 432 с. Электронный ресурс. - СПС Консультант плюс. URL: http://www.consultant.ru

Современные информационные справочные системы:

Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

СПС КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/ • СПС Гарант - http://www.garant.ru/

Право России - http://www.allpravo.ru/

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - http://www.law.edu.ru/ • Кодексы и законодательство Российской Федерации - http://www.codex.rus-pravo.ru/ • Юридический портал «Правопорядок» - http://www.oprave.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - оценка в процессе проведения зачета

	поведения.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

1.1.Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Право и организация социального обеспечения.
Рабочая программа дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов имеющих базовый уровень образования.

1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Земельное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация выпускника юрист.
Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью.

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями дисциплины являются: является формирование у студентов комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых и достаточных для исполнения ими должностных обязанностей в практической деятельности

Задачи изучения дисциплины:
− овладение студентами комплексом знаний об основных понятиях, принципах, категориях и положениях земельного права, о достигнутом уровне развития его науки;
− обучение студентов правильному ориентированию в действующем земельном законодательстве и его применению;
− ознакомление студентов с правоприменительной практикой в области разрешения земельных споров и защитой земельных прав граждан и юридических лиц;
− формирование у студентов представления о системе и структуре государственных органов, регулирующих отношения, связанные с учётом, распределением, контролем за использованием определённых категорий земель

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать	понятие и источники земельного права; права и обязанности граждан в области земельных правоотношений; право собственности на землю; право природопользования; виды правонарушений в области земельных правоотношений ответственность за них ОК 4, 6, 9, 12, ПК 1.1 и
Уметь	толковать и применять нормы земельного права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по земельным правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций ОК 4, 6, 9, 12, ПК 1.1
Владеть навыками	толкования и применения нормы земельного права; анализирования, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по земельным правоотношениям; применения правовые нормы для решения практических ситуаций ОК 4, 6, 9, 12, ПК 1.1

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 38 часов, в том числе

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**38**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2.**Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Земельное право»**

Наименование разделов и тем дисциплины	**Содержание темы**	**Уровень освоения**
Раздел 1 Общие положения земельного законодательства РФ.		**8**
Тема 1. Предмет и система земельного права.	Предмет, метод, система земельного права как отрасли права.	2
Тема 2. История земельного права.	История земельного права в дореволюционной России, после Октябрьской революции.. Регулирование земельных отношений в советский период. Земельная реформа в Российской Федерации.	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Эссе (реферат). **Темы (варьируется педагогом):** Отмена крепостного права по реформе 1861 г. Столыпинские реформы и их значение для развития России. Земельноправовой строй в России после Октябрьской революции. Три периода национализации земли 1917-1930-х гг. Декрет «О земле» 1917 г. Декрет ВЦИК «О социализации земли» 1918 г. Земельный кодекс РСФСР 1922 г. Коллективизация сельского хозяйства. Регулирование земельных отношений в период 1940-1980-х гг. Основы земельного законодательства Союза ССР и союзных республик 1968 г. Земельный кодекс РСФСР 1970 г. 2 6 Перестройка земельных отношений в СССР (1989- 1991 гг.). Демонополизация собственности на землю.	1
Тема 3. Источники земельного права	Понятие и особенности источников земельного права. Система источников земельного права.	2
	Практическая работа №1 по теме: «Предмет, система и источники земельного права в РФ».	2
Раздел 2 Земельные правоотношения по законодательств		**12**

у РФ.		
Тема 2.1 Земельные правоотношения.	Понятие земельных правоотношений. Классификация, виды и объекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений и основания их возникновения.	2
Тема 2.2. Право собственности на землю и другие природные ресурсы	Понятие собственности и права собственности на землю и другие природные ресурсы. Объекты права собственности на землю. Формы и виды собственности на землю. Основания возникновения права собственности на землю. Основания изменения и прекращения права собственности на землю. Классификация оснований изменения и прекращения права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю. Права и обязанности собственников земельных участков по использованию земель.	4
	Практическая работа №2 по теме: «Право собственности на землю и другие природные ресурсы».	2
Тема 2. 3 Правовые формы использования земель	Понятие прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды.	2
	Практическая работа №3 по теме: «Правовые формы использования земель».	2
Раздел 3. Управление и правовая охрана земель.		**14**
Тема 3.1 Управление в сфере использования и охраны земель.	Понятие, состав и категории земель РФ. Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Государственный кадастровый учет земель. Землеустройство: понятие и виды.	2
Тема 3.2 Правовая охрана земель	Правовые основы охраны земель. Цели и содержание охраны земель. Правовое регулирование разработки и реализации федеральных, региональных и местных программ по охране земель. Права и обязанности собственников земельных участков и землепользователей, арендаторов в области охраны земель.	2

	Практическая работа №4 по теме: «Управление и правовая охрана - в сфере использования и охраны земель».	2
Тема 3. 3 Ответственность за совершение земельных правонарушений	Понятие, виды, основания юридической ответственности за совершение земельных правонарушений. Дисциплинарная, административная, уголовная виды ответственность. Возмещение вреда, причиненного совершением земельного правонарушения.	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Доклад. **Темы (варьируется педагогом):** Дисциплинарная ответственность за совершение земельных правонарушений. Административная ответственность за совершение земельных правонарушений. Уголовная ответственность за совершение земельных правонарушений. Гражданско-правовая ответственность за совершение земельных правонарушений.	1
	Практическая работа №5 по теме: «Ответственность за совершение земельных правонарушений».	2
Тема 3.4 Правовые режимы земель.	Понятие, состав правового режима: земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, земель промышленности и иного специального назначения, земель предоставляемых гражданам, земель лесного и водного фонда, особо охраняемых территорий.	2
	Практическая работа №6 по теме: «Правовые режимы земель».	2
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачёт.**	**2**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для изучения дисциплины используется Кабинет правовых дисциплин (основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса, дисциплин права, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности)

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

3.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495337 (дата обращения: 09.06.2022).
2. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489619 (дата обращения: 09.06.2022).

Дополнительные источники:

1. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15070-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491132 (дата обращения: 09.06.2022).
2. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08247-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489637 (дата обращения: 09.06.2022).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств http://biblioclub.ru/
2. Образовательная платформа Юрайт. Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. https://urait.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов. http://elibrary.ru/
4. База данных "EastView". Полнотекстовая база данных периодических изданий. https://dlib.eastview.com
5. Электронная библиотека "Grebennikon". Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". https://grebennikon.ru/

Справочные правовые системы:

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. http://pravo.gov.ru/

Сайты периодических изданий Российская газета http://www.rg.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умение: толковать и применять нормы земельного права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по земельным правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций **знание:** понятие и источники земельного права; права и обязанности граждан в области земельных правоотношений; право собственности на землю; право природопользования; виды правонарушений в области земельных правоотношений и ответственность за них	Устный опрос Доклад Презентация Контрольные работы Дифференцированный зачет

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые

	нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса, арбитражного процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового, гражданско-правового законодательства, арбиражно-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса, арбитражного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений, арбитражно-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

	формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского, административного, арбитражного судопроизводства; основные стадии гражданского, административного и арбитражного процесса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – 562 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 264 часов;
учебной практики – 72 часа;
производственная практика – 108 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем времени, отведённых на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Обязательная аудитоная учебная нагрузка на обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	**Производственная,** часов
			Всего, часов	**В т.ч.лабораторные работы и практические занятия**, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1-ПК 1.3ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	100	30		70		
ПК 1.1-ПК 1.3ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	120	36		84		
ПК 1.1-ПК 1.3ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	90	26		64		
ПК 1.1-ПК 1.3ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.04 Арбитражный процесс	66	20		46		
ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,ПК 1.4, ПК1.5,ПК 1.6.	Учебная практика	72				72	
ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,ПК 1.4, ПК1.5,ПК 1.6.	Производственная практика	108					108
	Промежуточная аттестация	6					
	Всего:	562	118		264	72	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	**2**	**3**
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		
МДК. 01.01 Административный процесс		**98/30**
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание**	**24/14**
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	4 2
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	
	В том числе практических занятий	**14**
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов	2

	по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.	2
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»:Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	2
	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
Тема 1.2. Виды и	**Содержание**	**26/14**

стадии административного процесса	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2 4
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	4
	В том числе практических занятий	**14**
	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела	2

	об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения.	
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»:Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	**Содержание**	**26/14**
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания.	6

	Окончание исполнения.	
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	6
	В том числе практических занятий	**14**
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2
	Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросу темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.	2
	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием	2

	изученных законодательных и нормативных актов по вопросу темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»:Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	
	Практическое занятие №19. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2
	Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2
	Практическое занятие 21. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Содержание**	**20/12**
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	4
	В том числе практических занятий	**12**
	Практическое занятие №22. Подготовка административного искового заявления.	2
	Практическое занятие №23. Решение	2

	практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	
	Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2
	Практическое занятие №25. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	Практическое занятие №26. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	Практическое занятие №27. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2
Промежуточная аттестация		**2**
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		
МДК 01.02 Трудовое право		102/36
Тема 2.1. Понятие	Содержание	4/2

трудового права, предмет, метод и система	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2
Тема 2.2. Принципы трудового права	Содержание	4/2
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №2.Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2
Тема 2.3. Источники трудового права	Содержание	6/2
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	1
	2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	2 1
	3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2
Тема 2.4. Субъекты трудового права	Содержание	6/2
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2 1 1
	2. Работодатель как субъект трудового права.	
	3. Работник как субъект трудового права.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Содержание	6/2
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения	1

	профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	1
	3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание	6/2
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2
	2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №6. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2
Тема 2.7.	Содержание	6/2

Социальное партнерство в сфере труда	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	2
	3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда». Составление проекта коллективного договора.	2
Тема 2.8.Занятость и трудоустройство	Содержание	6/2
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	2
	3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №8. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2
Тема 2.9. Трудовой	Содержание	14/4

договор	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	6
	5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2
	Практическое занятие №10. Составление проекта трудового договора.	2
Тема 2.10. Рабочее	Содержание	6/2

время и время отдыха	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	2
	3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №11. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2
Тема 2.11.	Содержание	8/4

Заработная плата. Гарантии и компенсации	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	2
	4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
	Практическое занятие №13. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	Содержание	6/2
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	2
	3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок.	2

	Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание	6/2
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	2
	3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №15. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Содержание	6/2
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.	1
	2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	1

	3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.	1
	4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	1
	5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.	
	6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	1
		1
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	Содержание	4/2
	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	1
	2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным	1

	образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №17. Составление проекта ученического договора.	2
Тема 2.16. Трудовые споры	Содержание	8/2
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	2
	3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	2
	5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	1
	7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	1
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №18. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	2

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Составить схему по теме: Специфика предприятий как субъектов трудового права. Составить таблицу сходств и отличий трудовых правоотношений от сходных с ними отношений. Конспекты на выбор. Защита прав и интересов работников и работодателей через профсоюзные органы.Ответственность за несоблюдение законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Основные права и гарантии иностранных граждан и лиц без гражданства. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Составить пакет документов по переводу на другую работу. Составить пакет документов по прекращению трудового договора (по собственному желанию, сокращение численности штатов, ликвидация производства). Подготовить реферат на тему: Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы». Составление таблицы: «Виды дисциплинарных взысканий». Составить презентацию на тему: «Виды льгот для совмещающих работу с учебой».		10 1 2 1 1 1 2 1 1
Консультация		2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
Раздел 3. **МДК 01.03 Гражданский процесс**		
МДК 01.03 Гражданский процесс		**90/30**
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	**Содержание**	**4/2**
	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №1.Решение задач по вопросу темы: «Понятие гражданского процессуального права» Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.	2
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание**	**2/0**
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	2
Тема 3.3. Подсудность	**Содержание**	**4/2**
	1. Понятие и правила определения компетенции	1

гражданских дел	судебных органов.	1
	2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие №2. Решение задач по теме: «Подсудность гражданских дел»	2
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	**Содержание**	**8/4**
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Третьи лица. 4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	2
	5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. 6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №3.Решение задач по теме: «Лица, участвующие в деле».	2
	Практическое занятие №4.Анализ судебной практики по теме: «Лица, участвующие в деле»..	2
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	**Содержание**	**4/2**
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. 2. Продление и восстановление процессуальных сроков. 3. Понятие, виды судебных расходов. 4.Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №5.Решение задач по теме: «Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы».	2
Тема 3.6.	**Содержание**	**6/2**

Доказательства и доказывание	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. 2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства	2
	3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. 4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. 5. Обеспечение и оценка доказательств.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №6. Решение задач по теме: «Доказательства и доказывание».	2
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание**	**8/2**
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков. 2. Форма и содержание искового заявления.	2
	3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. 4. Возвращение искового заявления.	2
	5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. 6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №7.Решение задач по теме: «Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству».	2
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание**	**8/4**
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения 3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. 4. Прекращение производства по делу.	2
	5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. 7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №8.Оформление проекта протокола судебного заседания.	2
	Практическое занятие №9.Оформление проекта судебного решения.	2
Тема 3.9.	**Содержание**	**6/2**

Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	1. Приказное производство. 2. Заочное производство.	2
	3. Упрощенное производство. 4. Производство у мирового судьи.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №10.Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 3.10. Особое производство	**Содержание**	**6/2**
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	2
	4. Усыновление (удочерение) ребенка. 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. 6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №11. .Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	**Содержание**	**4/2**
	1. Апелляционное производство. 2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №12. Решение задач.	2
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	**Содержание**	**8/2**
	1. Кассационное производство.	2
	2. Надзорное производство.	2
	3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №13.Решение задач.	2
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание**	**6/2**
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №14. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2
Тема 3.14.	**Содержание**	**6/2**

Исполнительное производство	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). 2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	2
	3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №15. Подготовка проекта исполнительного листа.	2
Консультация		**4**
Промежуточная аттестация		**6**
Раздел 4. МДК 01.04 Арбитражный процесс		
МДК. 01.04 Арбитражный процесс		**56/30**
Тема 1.1. Предмет, источники, принципы арбитражного процессуального права	**Содержание**	**4**
	Понятие, предмет, методы арбитражного процесса. Принципы арбитражного процесса. Система арбитражного процесса. Роль арбитражного процесса в условиях рыночной экономики. Понятие предмета арбитражный процесс. Понятие и виды источников права. Закон как основной источник гражданско-правового регулирования, обладающий высшей юридической силой. АПК РФ система, новеллы, значение. Иные правовые акты, содержащие нормы гражданского права. Их классификация. Соотношение арбитражного процесса с другими отраслями законодательства. Обычаи делового оборота. Роль судебной и арбитражной практики. Аналогия закона и аналогия права	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Предмет, источники, принципы арбитражного процессуального права»: Понятие и специфические признаки арбитражного процесса. Принципы арбитражного процесса	2
Тема 1.2. Подведомственность, подсудность дел арбитражным судам	**Содержание**	**4**
	Подведомственность дел арбитражному суду. Подведомственность экономических споров. Подведомственность дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Специальная подведомственность дел арбитражным судам. Подсудность. Подсудность дел арбитражным	2

	судам. Предъявление иска. Исключительная подсудность	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Подведомственность, подсудность дел арбитражным судам».	2
Тема 1.3. Участники арбитражного процесса	**Содержание**	**6**
	Состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности участников процесса. Процессуальная правоспособность и дееспособность. Стороны и заявители. Участие в процессе несколько истцов и ответчиков. Понятие и виды третьих лиц. Участие в деле прокурора. Иные участники процесса	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Участники арбитражного процесса»: Состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности участников процесса. Процессуальная правоспособность и дееспособность.	2
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Участники арбитражного процесса»: Стороны и заявители. Участие в процессе несколько истцов и ответчиков. Понятие и виды третьих лиц. Участие в деле прокурора.	2
Тема 1.4. Доказательства и доказывание	**Содержание**	**4**
	Доказательства. Обязанность доказывания. Представление и истребование доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Основания освобождения от доказывания. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств. Судебные поручения. Порядок выполнения судебного поручения. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Осмотр и исследование письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения. Отдельные виды доказательств	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Доказательства и доказывание»: Представление и истребование доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Основания освобождения от доказывания.	2

Тема 1.5. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения	**Содержание**	**4**
	Понятие процессуальных сроков. Начало и окончание процессуальных сроков. Пропуск процессуального срока. Приостановление процессуального срока. Продление процессуальных сроков. Судебные штрафы. Судебные извещения. Порядок направления арбитражным судом копий документов	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения»: Начало и окончание процессуальных сроков. Пропуск процессуального срока. Приостановление процессуального срока. Продление процессуальных сроков.	2
Тема 1.6. Арбитражное судопроизводство. Иск. Подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров в заседании арбитражного суда	**Содержание**	**6**
	Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления. Соединение и разъединение нескольких исковых требований. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как самостоятельной стадии процесса. Процессуальные действия судьи в этой стадии. Содержание определений, выносимых в стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры. Мировое соглашение. Порядок заседания арбитражного суда. Приостановление производства по делу и его возобновление. Формы окончания производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения. Протоколирование судебного заседания	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Арбитражное судопроизводство. Иск. Подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров в заседании арбитражного суда»: Значение подготовки дела к судебному разбирательству как самостоятельной стадии процесса. Процессуальные действия судьи в этой стадии. Содержание определений, выносимых в стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры.	2

	Мировое соглашение.	
	Практическое занятие №8. Подготовка проекта искового заявления в арбитражный суд	2
Тема 1.7. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных, публичных правоотношений	**Содержание**	**4**
	Порядок судебного разбирательства по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц. Судебное разбирательство по делам о привлечении к административной ответственности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных, публичных правоотношений»: Порядок судебного разбирательства по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц.	2
Тема 1.8. Особенности рассмотрения дел об установлении юридических фактов, о несостоятельности (банкротстве), а также в порядке упрощенного судопроизводства	**Содержание**	**4**
	Юридические факты, устанавливаемые арбитражным судом. Требования к заявлению об установлении юридических фактов. Порядок судебного разбирательства. Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве). Примирительные процедуры. Порядок судебного разбирательства этой категории дел. Категории дел, рассматриваемых в порядке упрощенного судопроизводства. Порядок судебного разбирательства и вынесения судебного решения по этим делам	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Особенности рассмотрения дел об установлении юридических фактов, о несостоятельности (банкротстве), а также в порядке упрощенного судопроизводства»: Юридические факты, устанавливаемые арбитражным судом. Требования к заявлению об установлении юридических фактов. Порядок судебного	2

	разбирательства. Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве).	
Тема 1.9. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	**Содержание**	**4**
	Право апелляционного обжалования. Арбитражный суд апелляционной инстанции. Срок подачи апелляционной жалобы. Форма и содержание апелляционной жалобы. Принятие жалобы к производству арбитражного суда отзыв на апелляционную жалобу. Оставление апелляционной жалобы без движения. Возвращение апелляционной жалобы. Прекращение производства по апелляционной жалобе. Порядок рассмотрения дела арбитражным судом. Срок рассмотрения апелляционной жалобы. Пределы рассмотрения дел. Полномочия арбитражного суда. Основания для изменения или отмены арбитражного суда первой инстанции	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции».	2
Тема 1.10. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции	**Содержание**	**4**
	Право кассационного обжалования: субъекты. Объекты права кассационного обжалования. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы. Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции. Процессуальные действия, связанные с поданной кассационной жалобой. Срок рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению решения судом кассационной инстанции. Постановление суда кассационной инстанции	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Производство в арбитражном суде кассационной инстанции».	2
Тема 1.11. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора	**Содержание**	**4**
	Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора как исключительная стадия процесса. Объект пересмотра в порядке надзора. Возбуждение процесса по пересмотру решений или постановлений арбитражных судов в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации по пересмотру дел в порядке надзора. Порядок принятия постановления	2

	Президиума Верховного Суда Российской Федерации и обязательность его указаний для арбитражного суда, вновь рассматривающего дело	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Производство в по пересмотру судебных актов в порядке надзора».	2
Тема 1.12. Производство по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	**Содержание**	**4**
	Понятие пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра. Порядок и срок подачи заявления. Арбитражные суды, осуществляющие пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам. Рассмотрение заявления. Оформление результатов пересмотра	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Производство по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам».	2
Тема 1.13. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов	**Содержание**	**4**
	Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов. Выдача исполнительного листа. Содержание исполнительного листа. Сроки предъявления. Восстановление срока пропущенного срока. Дача дубликата исполнительного листа. Разрешение вопросов о повороте исполнения судебного акта. Отложение исполнительных действий. Ответственность за исполнение судебного акта	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов».	2
Консультация		**4**
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		**72**
Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса – Административный процесс. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел.		

Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. Составление проектов организационно-распорядительных документов в сфере трудовых правоотношений.. Решение практических ситуаций по темам курса – Трудовое право. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора. Составление проектов процессуальных документов гражданско-процессуального законодательства. Решение практических ситуаций по темам курса – Гражданский процесс. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел. Решение практических ситуаций по темам курса – Арбитражный процесс. Разрешение коммерческих споров в РФ. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе Обеспечительные меры. Примирительные процедуры. Мировое соглашение. Судебные акты арбитражного суда. Производство по пересмотру решений арбитражного суда.	
Дифференцированный зачёт	
Производственная практика	**108**
Практика в юридической службе предприятия, учреждения, организации: 1. Ознакомление с: – учредительными документами, определяющими вид предприятия (форма собственности, организационно- правовая форма, вид и цели деятельности и др.); – структурой предприятия, положениями о структурных подразделениях, основными функциями его отделов (бухгалтерии, снабженческого, сбытового, планового, отдела кадров и др.), целями и задачами юридической службы; – перечнем документов, подлежащих визированию юридической службой; – формами участия и ролью юридической службы в подготовке локальных нормативных актов – положений, стандартов предприятия,	

правил, инструкций (коллективный договор, стандарты предприятия по правовой работе);
– порядком справочно-кодификационной работы юридической службы, порядком хранения нормативных актов и делопроизводства;
– планированием работы юридического отдела, с мероприятиями по повышению квалификации и правовому обучению специалистов.
2. Участие в проверке соответствия конкретных документов правового характера нормативным предписаниям (договоры, входящие и исходящие письма и т.п.).
3. В работе по заключению договоров следует:
– изучить структуру договорных связей, выявить круг контрагентов по договорам, виды заключаемых договоров;
– изучить порядок и сроки заключения договоров, участвовать в разработке условий проектов договоров, составить проекты протоколов разногласий и протоколов согласования по заключенным договорам;
– ознакомиться с постановкой учета заключенных договоров и формами контроля за их исполнением;
– изучить организацию работ во исполнение договорных обязательств.
4. По претензионной работе и оформлению исковых материалов следует:
– ознакомиться с порядком ведения претензионной работы, освоить учет поступающих и предъявляемых претензий, а также поступающих из других отделов претензионных материалов для предъявления исков; участвовать в рассмотрении претензий по существу, составлять проекты претензий и ответов на них;
– освоить порядок надлежащего оформления исков по различным категориям дел (в соответствии с видом деятельности предприятия), составлять проекты исковых заявлений с указанием перечня прилагаемых документов;
– принимать участие в рассмотрении и обсуждении материалов о состоянии дебиторской задолженности и результатов проведения инвентаризации товарноматериальных ценностей, находящихся на подотчете материально ответственных лиц, составлять проекты исковых заявлений о взыскании причиненного ущерба;
– участвовать в рассмотрении судом и арбитражным судом споров, одной из сторон в которых является принимающая организация, составлять проекты жалоб на решения по отдельным делам;
– изучить организацию обобщения и анализа результатов претензионно-исковой и иной работы юридической службы за квартал и год, ознакомиться с составлением ею другой отчетности.
5. В ходе практики следует собрать:
– перечень документов, подлежащих визированию юридической службой;
– план работы юридического подразделения на текущий год (квартал);
– договоры, опосредствующие отношения предприятия по поставке продукции, производству работ, оказанию услуг;
– протоколы разногласий по договорам, протоколы их согласования; претензии и ответы на них, исковые заявления и отказы по ним по основным категориям дел;
– решения суда, арбитражного суда и другие процессуальные документы, составляемые в ходе процесса.

Практика в судах системы федеральных судов общей юрисдикции и у мировых судей

1. Ознакомление с:

– порядком приема граждан, организации работы суда по рассмотрению заявлений и жалоб;
– организацией делопроизводства в канцелярии суда (учет и регистрация дел, материалов, карточек и т.п.);
– принципами распределения обязанностей между судьями;
– полномочиями помощника судьи, мирового судьи, судей федеральных судов, председателя суда и его заместителя;
– организацией работы секретариата суда, в целом, аппарата суда, мирового судьи;
– организацией ведения судебной статистики.

2. Ознакомление путем непосредственного присутствия на соответствующих этапах судебного процесса с:
– порядком приказного производства;
– порядком искового производства;
– порядком заочного искового производства;
– порядком особого производства;
– порядком апелляционного производства по обжалованию решений и определений мировых судей.

3. В ходе практики следует собрать копии документов:
– исковое заявление надлежащих формы и содержания;
– апелляционная жалоба (в отношении решения мирового судьи);
– все формы судебных постановлений, в т.ч. частные определения суда;
– протокол судебного заседания;
– замечания на протокол;
– исполнительный лист;
– ходатайства лиц, участвующих в деле;
– делопроизводительная документация;
– судебная повестка.

4. В ходе производственной практики возможно выполнение некоторых функций помощников судей, например, составление проектов судебных постановлений.

Практика в налоговых органах

- изучить организацию работы налогового органа, ознакомится с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
– изучить основные направления работы налоговых органов, ознакомиться с деятельностью структурных подразделений налогового органа, взаимодействием этих служб, принимать участие в их работе;
– составлять проекты юридических документов;
– собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от колледжа.

Практика в арбитражных судах:

1. Ознакомление со:
– структурой суда;
– порядком приема граждан, организации работы суда по рассмотрению заявлений и жалоб;
– организацией делопроизводства в канцелярии суда (учет и регистрация дел, материалов, карточек и т.п.);
– принципами распределения обязанностей между судьями;
– полномочиями помощника судьи, председателя суда и его заместителей; президиума арбитражного суда;
– организацией работы аппарата суда;

– организацией ведения судебной статистики; 2. Ознакомление с: – исковым производством в суде первой инстанции, в т.ч. непосредственное присутствие на предварительном судебном заседании, судебном разбирательстве (5 – 10 дел); – особенностями рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; 3. В ходе практики следует собрать копии документов: – исковое заявление надлежащих формы и содержания; – отзыв на исковое заявление; – все формы судебных актов; – мировое соглашение, утвержденное арбитражным судом; – протокол судебного заседания; – исполнительный лист; – ходатайства и заявления лиц, участвующих в деле; – доверенность на представительство в арбитражном суде; – делопроизводительная документация. 4. В ходе производственной практики возможно выполнение некоторых функций помощников судей.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Общепрофессиональных дисциплин»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом.иделов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание.законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в

постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.

Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.-Ст.5804.

Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью

		обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

		Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного

		использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных

	технологий.	заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.

	с использованием информационных технологий.	Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК О9	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть	информирования, приема и консультирования граждан и

навыками	представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 512,
в том числе в форме практической подготовки –286.
Из них на освоение МДК – 292
в том числе самостоятельная работа - 2
практики, в том числе учебная – 72,
производственная –108.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
					В том числе						
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультация	Учебная	Производственная
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	118	50	118	20	20	82	6		Х	Х
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.02 Уголовный процесс	122	48	122	48	Х	Х	2		Х	Х
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.03 Уголовное право	86	28	86	28	Х	2	2		Х	Х
	Учебная практика	72	72							72	
	Промежуточная аттестация	6						6			
	Производственная практика	108	108								108
	Всего:	**512**	**286**	**326**	**106**	**20**	**2**	**16**		**180**	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**118/30**
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**118/30**
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание**	**4/0**
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	4
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание**	**2/0**
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	2
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	**Содержание**	**4/2**
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 1	2

	Работа с нормативными правовыми актами.	
Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия	**Содержание**	**2/0**
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2
Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	**Содержание**	**6/4**
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 2 Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2
	Практическое занятие №32. Решение задач по теме: «Демократические принципы правосудия»	2
Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	**Содержание**	**4/0**
	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	4
Тема 1.7.	**Содержание**	**6/2**

Суды общей юрисдикции	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 4. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	2
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие №5. Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	**Содержание**	**6/2**
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 6. Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2
Тема 1.10.	**Содержание**	**2/0**

Конституционный суд РФ.	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	**Содержание**	**6/2**
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 7. Решение задач по теме: «Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ».	2
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	**Содержание**	**6/2**
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №8. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2

Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	**Содержание**	**6/2**
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 9. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	2
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание**	**6/2**
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №10. Решение задач по теме: «Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ».	2
Тема 1.15. Органы ФССП России	**Содержание**	**4/2**
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 11. Решение задач по теме: «Органы ФССП России».	2
Тема 1.16. Органы предварительного	**Содержание**	**4/2**
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между	2

следствия и дознания	предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 12. Решение задач по теме: «Органы предварительного следствия и дознания».	2
Тема 1.17. Таможенные органы	**Содержание**	**4/2**
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 13. Решение задач по теме: «Таможенные органы».	2
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	**Содержание**	**4/2**
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 14. Решение задач по теме: «Адвокатура в РФ».	2
Тема 1.19. Нотариат в РФ	**Содержание**	**4/2**
	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	2
	В том числе практических занятий	**2**

	Практическое занятие № 15. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	2
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание**	**4/0**
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	4
Курсовое проектирование		**20**
Консультация		**2**
Промежуточная аттестация		**6**
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		**122/48**
МДК 02.02 Уголовный процесс		**122/48**
Тема 2.1. Уголовно-процессуальное право.	**Содержание**	**6/2**
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»	2
Тема 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	**Содержание**	**2/0**
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	2
Тема 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**	**8/4**
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	4

	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2
Тема 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**Содержание**	**4/2**
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»	
Тема 2.5. Меры процессуального принуждения	**Содержание**	**6/2**
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2
Тема 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	**Содержание**	**6/2**
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №6. Решение задач по теме «. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения»	2
Тема 2.7. Основания и порядок	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам	2

возбуждения уголовного дела	рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №7 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2
Тема 2.8. Общие условия предварительного расследования.	**Содержание**	**8/4**
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	4
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2
	Практическое занятие №9 Составление протоколов следственных действий по теме «Общие условия предварительного расследования».	2
Тема 2.9. Предварительное расследование.	**Содержание**	**6/2**
	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2
Тема 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.	**Содержание**	**4/2**
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Привлечение в качестве обвиняемого»	2

Тема 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	**Содержание**	**8/4**
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	4
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №12 Решение задач по темам « Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2
	Практическое занятие №13 Составление процессуальных документов по темам « Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2
Тема 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	Содержание	**4/2**
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №14. Решение задач по теме: «Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний».	2
Тема 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	**Содержание**	**6/2**
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №15. Решение задач по теме: «Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела»	2
Тема 2.14.	**Содержание**	**6/4**

Подсудность уголовных дел	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №16 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2
	Практическое занятие №17 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2
Тема 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	**Содержание**	**6/2**
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №18 Решение задач по теме «Общий порядок подготовки к судебному заседанию»	2
Тема 2.16. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание**	**8/4**
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	4
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 19 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2
	Практическое занятие № 20 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2
Тема 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание**	**6/2**
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №21 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2

Тема 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	**Содержание**	**6/2**
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Права присяжных заседателей.	2
	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №22 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2
Тема 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	**Содержание**	**6/2**
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №23 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание**	**6/2**
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №24 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2
Тема 2.21.	**Содержание**	**4/0**

Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**
Раздел 3 МДК 02.03.Уголовное право		**86/28**
МДК 02.03.Уголовное право		**86/28**
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	**Содержание**	**4/2**
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	2
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	**Содержание**	**6/2**
	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	4
	2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений	2
	Содержание	**8/2**

Тема № 3.3. Состав преступления.	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	6
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №3 Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	2
Тема 3.4. Стадии совершения преступления	**Содержание**	**4/2**
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	**Содержание**	**4/2**
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме « Соучастие в преступлении»	2
Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание**	**6/2**
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	2
	Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2
Тема 3.7. Система и виды наказаний.	**Содержание**	**4/2**
	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	2
	В том числе практических занятий	**2**

	Практическое занятие №7 Решение задач по теме «Система и виды наказаний»	2
Тема 3.8. Назначение наказаний.	**Содержание**	**6/2**
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.	2
	Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Назначение наказаний»	2
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	**Содержание**	**4/0**
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	4
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	**Содержание**	**4/2**
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №9 Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	2
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	**Содержание**	**2/0**
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	2
Тема 3.12.	**Содержание**	**2/0**

Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2
Тема 3.13. Преступления против личности	**Содержание**	**4/2**
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №10 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»	2
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	**Содержание**	**6/2**
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).	2
	Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	2
Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности	**Содержание**	**4/0**
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	4
Тема 3.16.	**Содержание**	**6/2**

Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	2
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	**Содержание**	**4/2**
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или	2

	предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №13 Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»	2
Тема 3.18. Преступления против военной службы.	**Содержание**	**4/2**
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №14 Решение задач по теме «Преступления против военной службы»	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.		**2**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**
Учебная практика		**72**

Виды работ Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Разрешение спорных ситуаций и решение задач Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела Формирование макета уголовного дела Решение практических задач. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о	

привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	**6**
Производственная практика	**108**
Виды работ Анализ нормативных документов, устава, директивных и оперативной документации, регламентирующей организацию работы, правил внутреннего распорядка, действующего в организации. Анализ структуры органа (отдела, подразделения). Ознакомиться с организацией работы, деятельностью, режимом организации по месту прохождения практики. Анализ административной деятельности правоохранительных органов– Формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов. Подготовка проекта служебных документов, в том числе с использованием технических средств. Выявление и осуществления учета лиц, совершивших преступления. Проведение приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам Подготовка и оформление документации для направления адресату правовых вопросов	
Всего:	**512**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.
Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.
Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части : учебник / В.А. Казакова, С.Ю. Кораблева. – Москва : ЮСТИЦИЯ, 2022. – 236 С.- (Среднее профессиональное образование)

Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

Уголовный процесс : учебник / Ю.С. Жариков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮСТИЦИЯ, 2022. – 246 с. – (Среднее профессиональное образование)

Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего

профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
Гарант: справочно-правовая система.
Консультант Плюс: справочно-правовая система.
Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.

ОК 07.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 08.	- умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат ипредоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплатипредоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.

Уметь	информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целяхустановления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственногосоциального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Знать	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и

	муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственногосоциального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; государственные стандарты социального обслуживания; административные регламенты в области социального обеспечения; основные понятия общей психологии, основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; ос основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов – 564,
в том числе:
на изучение МДК **294,**
в форме практической подготовки – **238,**
практики, в том числе учебная – 72,
производственная – 108.
в том числе самостоятельная работа **-8**,
консультация **4**
Промежуточная аттестация – **20**.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	.консультации	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе			промежуточная аттестация.		
					Лабораторных и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 –ПК 3.4. ОК 01– ОК 07, ОК 09	Раздел 1 МДК. 03.01. Право социального обеспечения	168	2	154	58		6	6		
ПК 3.1 –ПК 3.4. ОК 01– ОК 07, ОК 09	Раздел 2 МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	144	2	134	42		2	6		
ПК 3.1 –ПК 3.4. ОК 01– ОК 07, ОК 09	Раздел 3 МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	66		64	18			2		
	Учебная практика	72							72	
	Производственная практика	108								108
	Экзамен по модулю	6						6		
	Промежуточная аттестация							20		
	Всего:	564	4	352			8	20	72	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1.МДК 03.01Право социального обеспечения		**168**
МДК 03.01Право социального обеспечения		154/58
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	Содержание	**8**
	1. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.	8
Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения	Содержание	**8**
	1.Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.	8
Тема 1.3. Стаж в праве социального обеспечения	Содержание	**16**/8
	1.Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	8

	В том числе практических занятий	8
	1. Исчисление страхового стажа.	2
	2. Исчисление общего трудового стажа.	2
	3. Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ.	2
	4. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	2
Тема 1.4.Страховые пенсии по старости	Содержание	**20**/ 12
	1.Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости.	4
	2.Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.	4
	В том числе практических занятий	12
	5.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.	2
	6. Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.	2
	7. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2
	8. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.	2
	9. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2
	10. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2

Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности	Содержание	**12** /6
	1.Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.	6
	В том числе практических занятий	6
	11.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2
	12.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2
	13. Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	Содержание	**12**/6
	1.Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.	6
	В том числе практических занятий	6
	14.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2
	15.Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров.	2
	16. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2

Тема 1.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Содержание	**6**
	1.Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.	6
Тема 1.8.Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей	Содержание	**6**/2
	1.Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.	4
	В том числе практических занятий	2
	17.Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
Тема 1.9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	Содержание	**6**/2
	1.Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	4
	В том числе практических занятий	2
	18.Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.	2
Тема 1.10.Пенсии за	Содержание	**10**/4

выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава. **Пожизненное содержание судей**	1.Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Условия, размер, сроки назначения пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты.	6
	В том числе практических занятий	4
	19. Государственные пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.	2
	20. Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава	2
Тема 1.11. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей	Содержание	**4**/2
	1.Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.	2
	В том числе практических занятий	2
	21.Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей.	2
Тема 1.12. Пенсионное обеспечение	Содержание	**10**/4

военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1	1. Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.	6
	В том числе практических занятий	4
	22. Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.	2
	23. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
Тема 1.13. Установление, выплата и доставка пенсий	Содержание	**6**/2
	1. Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.	4
	В том числе практических занятий	2
	24. Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии.	2
Тема 1.14.Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	Содержание	**16**/ 8
	1.Понятие, виды и общая характеристика пособий. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления.	6

	В том числе практических занятий	8
	25. Определение размера пособия по временной нетрудоспособности.	2
	26. Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.	2
	27. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.	2
	28. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка. Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.	2
Тема 1.15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание	**6**/2
	1.Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.	4
	В том числе практических занятий	2
	29. Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве.	2
Тема 1.16. Государственная социальная помощь	Содержание	**4**
	1. Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи). Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты.	4
Тема 1.17.Меры	Содержание	**2**

социальной поддержки в праве социального обеспечения	1.Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России». Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ.	2
Тема 1.18.Социальное и медицинское обслуживание	Содержание	**2**
	1.Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Страховой полис. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования.	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		**6**
История развития социального обеспечения.		1
Социальное обеспечение граждан, прибывших в Российскую Федерацию и выехавших из Российской Федерации на постоянное место жительства. Социальное обеспечения граждан государств ЕАЭС.		1
Региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Негосударственные пенсионные фонды.		1
Программа софинансирования страховых пенсий и индивидуальные пенсионные накопления. Правовое регулирование дополнительных выплат к пенсиям. Условия и порядок распределения средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица.		1

Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения Российской Федерации. Основные задачи и функции Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)		1
Социальная поддержка семей с детьми на региональном уровне. Зарубежный опыт социальной защиты нуждающихся граждан.		1
Консультация		**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена.		**6**
Раздел 2. **МДК.03.02.Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан**		**144**
МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		**134/42**
Тема 2.1. **Понятие социального государства, социальная политика**	Содержание	**10**
	1. Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. Понятие социальной политики, ее характеристика. Объект и субъекты и социальной политики. Модели социальной политики и социальной работы. Основные направления социальной политики в области социальной защиты пожилых, инвалидов, семьи, детей, молодежи и других категорий граждан. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.	10
Тема 2.2. **Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность**	Содержание	**8**
	1.Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы, основные аспекты социальной деятельности. Основные функции и виды деятельности социального работника. Профессиональные роли социального работника.	8
Тема 2.3. **Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения**	Содержание	**14**/4
	1. Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы.	4
	2.Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.	6
	В том числе практических занятий	4

	1. Анализ регионального законодательства, регулирующего порядок предоставления социальных услуг.	2
	2.Порядок оценки качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.	2
Тема 2.4.Направления, формы и методы социальной работы	Содержание	**8**/4
	1. Деятельностная сущность социальной работы. Направления и формы социальной работы.	4
	В том числе практических занятий	4
	3.Формы социальной работы.	2
	4. Методы практической деятельности социального работника.	2
Тема 2.5. **Семья как объект социальной работы**	Содержание	**18**/4
	1.Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация. Особенности социальной работы с неполными семьями. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.	14
	В том числе практических занятий	4
	5. Технологии работы с семьями группы риска.	2
	6.Методы и технологии комплексной поддержки семьи.	2
Тема 2.6. **Социальная работа с молодежью и детьми групп риска**	Содержание	**14**/4
	1.Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе. Социальные проблемы молодежи - занятость, доступ к получению образования, жилищная проблема, досуг, зависимость от родителей и другие проблемы, отягощаются сложностью самореализации, поиска своего места при вступлении во взрослую жизнь. Особенности социализации подростков. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска. Реабилитация детей с нарушением социальных связей.	10
	В том числе практических занятий	4
	7. Структура и содержание социальных служб для молодежи.	2
	8. Технологии социальной работы с детьми групп риска.	2

Тема 2.7. **Социальная геронтология**	Содержание	**12**/6
	1. Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми. Деятельность государства в интересах пожилых людей. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.	6
	В том числе практических занятий	6
	9. Формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста.	2
	10. Основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации.	2
	11.Технологии и методы работы с людьми пожилого возраста.	2
Тема 2.8. Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	Содержание	**14**/4
	1. Понятие инвалидности, ее виды. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	10
	В том числе практических занятий	4
	12. Социальные программы по интеграции инвалидов в общество.	2
	13.Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	2
Тема 2.9. **Социальная помощь при принятии ребенка в семью**	Содержание	**8**/4
	1. Социальное сопровождение приемных семей. Правовое основы принятия ребенка на воспитание в семью.	4
	В том числе практических занятий	4
	14.Социальная работа в отношении усыновителей (попечителей) и усыновляемых детей (детей, взятых под опеку).	2
	15.Особенности социальной работы с замещающими семьями.	2
Тема 2.10.Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Содержание	8/4
	1. Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	4
	В том числе практических занятий	4
	16. Социально-правовая помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	2
	17. Технологии работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2
Тема	Содержание	**8**/4

2.11.Социальная защита малообеспеченных слоев населения	1.Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.	4
	В том числе практических занятий	4
	18.Социальная помощь малообеспеченным гражданам и их семьям.	2
	19.Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения.	2
Тема 2.12.Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	Содержание	**4**
	1.Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе. Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.	4
Тема 2.13. **Этические основы социальной работы**	Содержание	**6**/4
	1.Этика социальной работы. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.	2
	В том числе практических занятий	4
	20.Профессиональные стандарты специалистов по социальной работе.	2
	21.Кодекс профессиональной этики социального работника.	2
Тема 2.14. **Зарубежный опыт социальной работы**	Содержание	**2**
	1.Научный и профессиональный подход к социальной работе в зарубежных странах. Тенденции современной социальной работы за рубежом	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		**2**
Становление и развитие системы общественного призрения. Дополнительные гарантии социальной поддержки молодых семьей. Социальное сиротство в России.		1
Социальное положение современной женщины в России. Международная федерация социальных работников. Исследования в социальной работе.		1
Консультация		**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**
Раздел 3.		**66**

МДК 03.03.Психология социально-правовой деятельности		
МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности		**64/18**
Тема 3.1 Психология как наука	Содержание	**4**
	1. Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.	4
Тема 3.2. Психические состояния человека. Психология познавательных процессов. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира	Содержание	**8**
	1. Основные формы и виды психических процессов человека. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности. Познание. Ступени познания. Понятие восприятия. Виды и свойства восприятия. Общая характеристика и виды ощущений. Основные характеристики анализаторов. Общие закономерности и патологии ощущений.	8
Тема 3.3 Внимание	Содержание	**10**/4
	1. Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.	6
	В том числе практических занятий	4
	1. Современные методики изучения внимания. Корректурная проба (Тест Бурдона).	2
	2. Исследование степени концентрации и устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности.	2
Тема 3.4. Память и мышление	Содержание	**10**/4
	1. Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти. Нарушения памяти. Понятие о мышлении. Развитие мышления в персоногенезе. Понятие и представление. Ступени мышления: понятие, суждение и	6

	умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Расстройства мышления.	
	В том числе практических занятий	4
	3. Методики исследования памяти и мышления. Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления. По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию.	2
	4. Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память».	2
Тема 3.5. Интеллект и речь человека	Содержание	**8**/2
	1. Общая характеристика интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста. Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.	6
	В том числе практических занятий	2
	5. Методика исследования интеллектуальных особенностей личности. Исследование по методике «Интеллектуальная лабильность».	2
Тема 3.6. Психология личности. Эмоционально-волевая сфера личности человека	Содержание	**8**/2
	1.Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека. Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория. Понятие о воле. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста. Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника. Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц.	6

	Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи.	
	В том числе практических занятий	2
	6.Исследование особенностей структуры деятельности и.эмоциональной направленности личности. Методика "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов). Методика «Шкала оценки значимости эмоций» (Б.И. Додонов).	2
Тема 3.7. Личность	Содержание	**6**/2
	1. Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Общие характеристики личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения. Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья.	4
	В том числе практических занятий	2
	7.Методы исследования личности в практике социальной защиты. Личностный опросник Г.Айзенка. Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М. Русалова.	2
Тема 3.8. Психология **человека в обществе. Общение**	Содержание	**6**/2
	1. Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб. Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы из преодоления.	4

	В том числе практических занятий	2
	8. Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации. Методика Холмса и Раге. Методика экспресс-диагностики невроза К. Хека и Х. Хесса.	2
Тема 3.9. Социализация личности, формирование социальной установки	Содержание	**4**/2
	1. Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Девиантное поведение. Определение социальной установки. Изменение социальных установок. Виды Я-концепций.	2
	В том числе практических занятий	2
	9. Кодекс этики и служебного поведения работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		**2**
Учебная практика по модулю		**72**
Виды работ: Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат. Анализ и применение действующего законодательства в области социальной защиты лиц		70

пожилого возраста и инвалидов. Анализ и применение действующего законодательства в области социальной защиты семей и детей. Анализ и применение действующего законодательства в области социальной защиты лиц групп риска. Систематизация нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, локальных нормативных актов. Решение практических ситуаций. Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
Промежуточная аттестация	**2**
Производственная практика	**108**
Виды работ: Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат. Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему. Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации , органы социальной	106

защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения. Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами. Установление психологического контакта с клиентами. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров	
ПРАКТИКА В ОРГАНАХ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (СФР).	
Знакомство с основными положениями нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), и его территориальных органов, а также их структурой	
Знакомство с должностными инструкциями сотрудников различных отделов Управления СФР; порядком планирования работы органов СФР. Составление годового плана работы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР),	
Составление основных форм документов для ведения работ по персонифицированному учету: выписки из индивидуального лицевого счета, анкеты застрахованного лица, заявление на обмен страхового свидетельства, заявление о выдачи дубликата страхового свидетельства, листка исправлений. Производить выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, опись документов передаваемых работодателем, страхователем в СФР.	
Участие в рассмотрении и подготовке ответов на обращение граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей в части специального стажа. Участие в проведении работы по оценке пенсионных прав застрахованных лиц путем конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал одновременно с назначением пенсии.	
Знакомство с базой данных пенсионеров и порядком осуществления контроля за правильностью сведений, содержащихся в базе данных пенсионеров. Участие в разработке предложений по совершенствованию документооборота и организации труда по назначению и перерасчету пенсий. Подготовка совместно с юристом заключений для суда при рассмотрении исковых заявлений пенсионеров и застрахованных лиц по вопросам назначения и перерасчета пенсий и участие в судебных заседаниях по вышеуказанным направлениям.	
Знакомство с порядком ведения справочно-кодификационной работой по законодательству в части выплаты пенсий. Проведение массовых перерасчетов пенсий. Работа с исполнительными документами.	
Участие в проведении приема граждан. Давать убедительные и мотивированные	

разъяснения по вопросам пенсионного законодательства. Осуществлять прием, регистрацию и учет писем граждан. Регистрировать поступающие письма на регистрационно-контрольных карточках. Проводить анализ поступающих писем. Знакомство с организацией справочно-кодификационной работы.	
ПРАКТИКА В ОРГАНАХ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ	
Знакомство со структурой органов социальной защиты населения. Знакомство с основными положениями нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов социальной защиты населения, а также их структурой	
Знакомство с должностными инструкциями сотрудников различных отделов Управления социальной защиты населения; порядком планирования работы органов социальной защиты населения. Составление годового плана работы Управления социальной защиты населения.	
Составить схему структуры отделов Управления социальной защиты населения их основных задач и функций	
Знакомство с графиком документооборота отдела по назначению и выплаты государственных пособий на детей. Участие в подготовке дел получателей пособий. Осуществлять прием документов для назначения пособий.	
Участие в подготовке индивидуальных программ реабилитации инвалидов. Знакомство с порядком обеспечения инвалидов средствами реабилитации.	
Участие в направлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Составление договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов.	
ПРАКТИКА В УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ВОПРОСАМИ ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
Знакомство со структурой органов и учреждений, занимающихся вопросами пенсионного и социального обеспечения. Знакомство с основными положениями нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность данных органов, а также их структурой	
Знакомство с должностными инструкциями сотрудников различных отделов. Составление годового плана работы данной организации.	
Составить схему структуры отделов органов и учреждений, занимающихся вопросами пенсионного и социального обеспечения, их основных задач и функций.	
Знакомство с графиком документооборота отдела по назначению и выплаты государственных пособий. Участие в подготовке дел получателей пособий. Осуществлять прием документов для назначения пособий. Подготовка дел получателей пособий.	
Участие в подготовке индивидуальных программ реабилитации инвалидов. Знакомство с порядком обеспечения инвалидов средствами реабилитации.	
Участие в направлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Составление договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов.	
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494069 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491458(дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496670 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Буянова, М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования : / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498989 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497440 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Говорухина, Г.В. Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.]; под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496009 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489417 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491761 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497757 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Корсакова, Н. К.Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов / Н. К. Корсакова, И. Ф. Рощина, Е. Ю. Балашова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15027-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486423. - Режим доступа для авториз. пользователей.

Лавриненко, В. Н.Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489968. - Режим доступа для авториз. пользователей.

Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490141 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490562 (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496538 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Приступа Е.Н. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа, [и др.] ; под редакцией— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498841 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Рамендик, Д. М.Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539-— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491277 . -

Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495349 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493561 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491389.- Режим доступа для авториз. пользователей.

Филиппова, М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491070 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494424 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496150 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51- ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.

Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.

Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.

Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699

Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.

Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.

Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.

Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.

Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.

Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.

Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989

Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.

Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506

Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.021 г. N 0001202110140015.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии"//Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 3.2	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Экзамен, в том числе демонстрационный экзамен.
ПК 3.3.	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики.

	сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	Анализ результатов прохождения практики. Экзамен, в том числе демонстрационный экзамен. Тестирование.
ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики.
ОК 01.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.

	- демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	
ОК 04.	конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 05.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 07.	- соблюдает нормы экологической безопасности; –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

ОК 09.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

1.1 Программы практик
Аннотации к рабочим программам практик

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Правоприменительная деятельностьдеятельность

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция**(базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности : **Правоприменительная деятельность.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен **иметь практический опыт:**

- организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В процессе изучения профессионального модуля создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	**Наименование результата обучения**
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной дея-тельности как к возможности личного участия в решении обще-ственных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального со-става населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его тер-ритории народов
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

Структура и содержание учебной практики Тематический план

№ п/п	**Виды работ**	**Объем часов**
	МДК.01.01 Организационно-управленческая деятельность	**36**
1	Проектирование организационной структуры правоохранительного органа	2
2	Организация и проведение совещания	2
3	Составление аналитической справки по результатам оперативной обстановки на указанной территории на основе имеющихся данных	4

4	Оценка деятельности сотрудников правоохранительных органов по имеющимся показателям	2
5	Разработка итоговых документов по реализации управленческого решения	2
6	Подготовка итоговых документов оценки деятельности сотрудников правоохранительных органов по имеющимся показателям	2
7	Составление должностных инструкций сотрудников правоохранительных органов	2
8	Составление личного плана работы сотрудника правоохранительного органа	2
9	Заполнение анкеты, составление служебной характеристики	2
10	Составление представления на присвоение специального звания, приказа по личному составу	2
11	Составление протоколов совещаний	2
12	Оформление справок, служебных записок	2
13	Оформление сопроводительных писем	2
14	Составление инструкции о проведении инструктажа	2
15	Оформление регистрационно-контрольных карточек	2
16	Составление инструкции по организации контроля за исполнением документов	2
17	Решение практических ситуаций	2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Правоприменительнаядеятельность**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен **иметь практический опыт:**

- организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В процессе изучения профессионального модуля создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	**Наименование результата обучения**
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной дея-тельности как к возможности личного участия в решении обще-ственных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального со-става населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

Структура и содержание производственной практики Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	ПМ 01 Правоприменительная деятельность	**36**
1	Инструктаж	2
2	Проанализировать организационную структуру территориального органа МВД России на районном уровне	4
3	Изучение правовых основ организации деятельности территориального органа МВД России на районном уровне	2
4	Провести анализ социально-психологические аспекты работы с кадрами в территориальном органе МВД России на районном уровне.	4
5	Рассмотреть основные направления аналитической работы в органах внутренних дел.	2
6	Проанализировать методы сбора и анализа информации, используемых органами внутренних дел.	2
7	Изучить методики систематизации, обобщения и оформления результатов анализа с использованием современных технических средств	2
8	Проанализировать деятельность сотрудника по подготовке, принятию управленческих решений (приказов, планов и т.д.)	2
9	Изучить систему и нормативные основы планирования в органах внутренних дел	4
10	Изучить основные направления научной организации труда территориального органа МВД России на районном уровне	6
11	Составлениие отчета о прохождении производственной практики.	6

Рабочая программа учебной практики ПМ 02 Правоохранительная деятельность Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен **иметь практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

1 Код	2 Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР 19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР 21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

Структура и содержание учебной практики
Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	МДК 02.02 Уголовный процесс	**36**
1	Составление рапорта по поводу обращения гражданина, сообщившего о факте преступления;	2
2	Составление рапорта об обнаружении признаков преступления;	4
3	Составление объяснения свидетеля;	2
4	Составление рапорта о проделанной работе при получении сообщения о совершаемом правонарушении;	2
5	Составление протокола о совершении административного правонарушения;	2
6	Составление рапорта о доставлении самовольно ушедшего из дома подростка в ОВД;	2
7	Составление рапорта о выявленной группе несовершеннолетних антиобщественной направленности;	2
8	Подготовка и проведение профилактической беседы с иностранным гражданином о соблюдении правил регистрационной системы, участником дорожного движения о соблюдении ПДД	2
9	Составление объяснения свидетеля происшествия по предложенной ситуации;	2
10	Составление рапорта о задержании;	2
11	Составление рапорта о доставлении;	2
12	Составление протокола личного досмотра;	2
13	Отработка приемов личного досмотра;	2
14	Оказание первой медицинской помощи при различных видах травм;	4
15	Проведение деловой игры "Планерка в отделе полиции", отработка навыков культуры речи.	4
	МДК 02.03 Уголовное право	**18**
1	Решение практических ситуаций по тактике проведения различных видов допроса	2
2	Составление планов допроса подозреваемых и обвиняемых по предложенным практическим ситуациям	2
3	Составление протоколов допроса и моделирование применения тактик допроса к участникам производства по уголовным делам на стадии предварительного следствия	2
4	Решения практических ситуаций по тактике проведения осмотра и освидетельствования	2
5	Моделирование ситуаций осмотра и составление прокола осмотра	2
6	Моделирование ситуаций по проведению обыска по различным видам уголовных дел и оформление протоколов обыска	2
7	Решение практических ситуаций по применению тактических приемов проведения опознания	2
8	Анализ протоколов проведения следственных экспериментов	2
9	Составление постановлений о назначении различного вида судебных экспертиз	2

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 1 Правоохранительная деятельность

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правоозранительная деятельность.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы

ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	**Наименование результата обучения**
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР 19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР 21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

Структура и содержание производственной практики Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	ПМ 02 Правоохранительная деятельность	**72**
1	Прибытие на место практики. Ознакомление с целями и задачами практики, с вопросами охраны труда, обязанностями студента-практиканта. Прохождение инструктажа на рабочем месте.	2
2	Ознакомление с законодательными актами, регламентирующими деятельность правоохранительного органа; с локальными нормативными актами правоохранительного органа.	4
3	Ознакомление с целями, задачами и функциями правоохранительного органа, структурой правоохранительного органа; порядком и основными формами взаимодействия между подразделениями правоохранительного органа.	2

4	Ознакомление со схемой оповещения личного состава по сигналу «сбор». Ознакомление с содержанием «тревожного чемодана», средств индивидуальной защиты и места их хранения. Составить схему оповещения личного состава по сигналу «сбор», составить опись содержимого «тревожного чемодана» (приложить к отчету по практике).	2
5	Присутствие на инструктаже личного состава при заступлении на службу. Ознакомление с мерами обеспечения законности и правопорядка при несении службы.	2
6	Ознакомление с деятельностью сотрудников при решении оперативно-служебных задач. Присутствие при проведении оперативно-служебных действий.	18

	Составление документов о проведении оперативно-служебных действий (приложить к отчету по практике).	
7	Оформление отчета по практике:	6
8	Прибытие на место практики. Ознакомление с целями и задачами практики, с вопросами охраны труда, обязанностями студента-практиканта. Прохождение инструктажа на рабочем месте.	2
9	Ознакомление с процессом планирования управленческой деятельности в структурном подразделении правоохранительного органа. Составление плана работы сотрудника правоохранительного органа на неделю (приложить к отчету по практике).	4
10	Ознакомление с правовой регламентацией применения сотрудниками правоохранительных органов специальной техники, спецсредств, физической силы, огнестрельного оружия. Составление рапорта о применении (использовании) специальной техники или иного специального средства в конкретном деле (ситуации) (приложить к отчету по практике).	2
11	Ознакомление с техническим оснащением правоохранительного органа специальной техникой (отдела, подразделения).	2
12	Ознакомление с особенностями работы правоохранительного органа (отдела, подразделения) - в условиях чрезвычайных ситуаций: - планирование работы правоохранительного органа в условиях чрезвычайных ситуаций; - организация нарядов в условиях чрезвычайных ситуаций; - техническое оснащение подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.	2
13	Ознакомление с деятельностью сотрудников при решении оперативно-служебных задач. Присутствие при проведении оперативно-служебных действий. Составление документов о проведении оперативно-служебных действий (приложить к отчету по практике).	18
14	Оформление отчета по практике	6

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен **иметь практический опыт:**

-анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

-формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

-пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

-определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

-информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

-общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

-публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК7	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК8	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК9	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	**Наименование результата обучения**
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к
	сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов

ЛР18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества

Структура и содержание учебной практики Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объ ем часов
	МДК.03.01 Право социального обеспечения	**36**
1	Исчисление страхового, общего страхового стажа и стажа на соответствующих видах работ на основании документов	2
2	Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения страховых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов	2
3	Оформление макетов пенсионных дел получателей страховых пенсий по старости	2
4	Оформление макетов пенсионных дел получателей страховых пенсий по инвалидности	2
5	Оформление макетов пенсионных дел получателей страховых пенсий по случаю потери кормильца	2
6	Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей	2
7	Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим	2
8	Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, социальных пенсий	2
9	Оформление приема на работу и увольнения с работы	2
10	Оформление трудовых книжек, внесение записей	2
11	Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признания гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим. Составление процессуальных документов	2
12	Решение практических ситуаций, связанных с «представительством без полномочий» Составление доверенностей: разовой, специальной, генеральной	2
13	Составление доверенностей: разовой, специальной, генеральной	2
14	Решение практических ситуаций, связанных с исчислением сроков исковой давности	2
15	Решение практических ситуаций по установлению круга лиц, имеющих право наследования имущества умершего гражданина, определение места открытия наследования Составление завещаний с указанием особых распоряжений наследодателя. Оформление заявлений о принятии наследства	2
16	Составление завещаний с указанием особых распоряжений наследодателя.	2

	Оформление заявлений о принятии наследства	
17	Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс»	2
18	Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант»	2
	МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности	**36**
1	Решение практических ситуаций связанных с изменением ощущений у инвалидов	2
2	Решение практических ситуаций связанных с изменением ощущений у лиц пожилого возраста	2
3	Решение практических ситуаций на определение нарушения восприятия	2
4	Решение практических ситуаций направленных на выявление расстройства восприятия у инвалидов	2
5	Решение практических ситуаций направленных на выявление расстройства восприятия у лиц пожилого возраста	2
6	Определение по предложенным ситуациям метода исследования восприятия	2
7	Решение практических ситуаций по применению методов исследования внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста	2
8	Решение практических ситуаций по применению методов исследования нарушений внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста	2
9	Проведение деловой игры с применением методик изучения внимания	2
10	Определение устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте»	2
11	Определение динамики работоспособности по методике «Таблицы Шульте»	2
12	Решение ситуаций по определению изменений и нарушений памяти у пожилых лиц и инвалидов	2
13	Проведение исследования математического мышления по методике «Числовые ряды»	2
14	Проведение исследования способности к абстрагированию по методике «Исключение лишнего»	2
15	Проведение исследования способности к обобщению по методике «Исключение лишнего»	2
16	Исследование интеллектуальных особенностей личности	2
17	Обработка полученного материала и составление сводных таблиц для проведения количественного и качественного анализа	2
18	Анализ полученного экспериментального материала в контексте общих психологических закономерностей и структуры психической организации человека	2
	Всего	**72**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция**(базовая подготовка) в части освоения основного вида

профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен **иметь практический опыт:**

-анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

-формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

-пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

-определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

-информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

-общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

-публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 8	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 9	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	**Наименование результата обучения**
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и

	видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР 19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества

1.1. Программа государственной (итоговой) аттестации

1.2. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция предусмотрено освоение квалификации: «Юрист».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ВД.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
$ВД_{н1}$.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты (по выбору)	$ПМ_{н1}$.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты (по выбору)
$ВД_{н2}$.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	$ПМ_{н2}$.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)
$ВД_{н3}$.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	$ПМ_{н3}$.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)
$ВД_{н4}$.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	$ПМ_{н4}$.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

1.3 Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно

п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательнымпрограммам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2 Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	**Код проверяемого требования**	**Наименование проверяемого требования к результатам**
1	2	3
ВД 01	**Вид деятельности 1.** Правоприменительная деятельность	
	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 02	**Вид деятельности 2.** Правоохранительная деятельность	
	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ВД 03	**Вид деятельности 1.** Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты (по выбору)	
	ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
	ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
	ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.
ВД 03	**Вид деятельности 2.** Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	
	ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
	ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
	ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
	ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
	ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
	Вид деятельности 3. Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	

	ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного
	ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
	ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
	ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.
ВД 03	**Вид деятельности 4.** Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	
	ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
	ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
	ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов
	ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Государственная итоговая аттестация выпускников по ППСЗ проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения

ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен,

и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем

за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии

в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	**3:00:00**

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

2.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника

к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

2.2. Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности.

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска
3. Основные функции социального обеспечения
4. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения
5. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
6. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
7. Реализация принципов права социального обеспечения в современных

социально-экономических условиях.

8. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
9. Государственная социальная помощь в Российской Федерации.
10. Правоотношения по поводу предоставления социальных услуг по системе социального обеспечения.
11. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.
12. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.
13. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
14. Вопросы применения процессуальных норм при установлении пенсий.
15. Правовая характеристика источников права социального обеспечения.
16. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения.
17. Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения.
18. Основные положения Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации
19. Основные положения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
20. Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации.
21. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы.
22. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации.
23. Досрочные пенсии по старости по социальным причинам и состоянию здоровья.
24. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
25. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.
26. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения.
27. Досрочное пенсионное обеспечение творческих работников в Российской Федерации.
28. Досрочное пенсионное обеспечение работников гражданской авиации.
29. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.
30. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации.
31. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца.
32. Пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации: понятие, виды, общая характеристика.

33. Процедура обращения за установлением пенсии.

34. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат.

35. Особенности выплаты пенсий гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

36. Вопросы пенсионного обеспечения военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и членов их семей.

37. Процессуальные сроки в пенсионном обеспечении.

38. Федеральный закон от 15.12. 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» как самостоятельный закон в системе пенсионного законодательства Российской Федерации.

39. Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации

40. Правовой анализ пенсионного обеспечения и социальной помощи граждан, пострадавшим в результате аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча».

41. Законодательство Российской Федерации, регламентирующее порядок предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС.

42. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

43. Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения.

44. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

45. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика.

46. Порядок предоставления региональных пособий гражданам, имеющим детей.

47. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации.

48. Социальная поддержка семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

49. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации.

50. Правовое регулирование социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации.

51. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.

52. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе.

53. Комплексные центры социального обслуживания населения как самостоятельное учреждение органов социального обслуживания граждан в России.

54. Ответственность за совершение правонарушений и преступлений в сфере социального обеспечения.

55. Международные договоры в области социального обеспечения.

56. Субсидии как одна из форм социальной поддержки отдельных категорий граждан.

57. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации.

58. Приемная семья как инновационный институт семейного права.

62. Правовые основы процедуры усыновления (удочерения) детей в России.

63. Правовые особенности процедуры лишения и ограничения родителей в родительских правах в Российской Федерации.

64. Общая характеристика Административных регламентов в области социального обеспечения и их реализация.

65. Структура и основные направления деятельности органов социальной защиты населения.

66. Взаимодействие территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с партнерами пенсионного процесса.

67. Общая характеристика предоставления государственных услуг Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

68. Профилактика коррупционных проявлений в системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

- организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

1. Развитие и становление службы делопроизводства и режима в органах внутренних дел.
2. Совершенствование системы управления правоохранительными органами.
3. Совершенствование организационно-кадрового обеспечения деятельности правоохранительных органов.
4. Развитие управленческой культуры руководителя и ее влияние на эффективность деятельности правоохранительного органа.
5. Совершенствование системы планирования деятельности правоохранительных органов.
6. Совершенствование системы государственного управления правоохранительными органами.
7. Совершенствование использование человеческих ресурсов в обеспечение деятельности правоохранительных органов.
8. Развитие кадрового потенциала правоохранительных органов, как профилактические меры коррупционных действий.
9. Совершенствование усилительных свойств системы управления правоохранительных органов.
10. Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах.
11. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.
12. Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения управления.
13. Организация документооборота в правоохранительных органах.
14. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах.
15. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах.
16. Планирование и реализация мероприятий по обеспечению работы архива в право
17. Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
18. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах.
19. Правоохранительные органы как организационная структура управления.
20. Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел.

21. Актуальные проблемы совершенствования управленческой деятельности в органах внутренних дел.

22. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах.

23. Основы управления и делопроизводства в правоохранительных органах.

24. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах.

25. Система управления в правоохранительных органах.

26. Система планирования в управленческой деятельности правоохранительных органов.

27. Роль руководителя в организации деятельности подчинённых при выполнении комплексных задач.

28. Планирование как специфический вид управленческой деятельности в правоохранительных органах.

29. Методы управления в системе ОВД.

30. Особенности организации и проведения инспектирования органов внутренних дел.

31. Учетно-регистрационная работа в ОВД, её организация и контроль.

- **организационно-техническое обеспечение работы судов**

1. Правовые основы ведения делопроизводства в суде.

2. Роль Судебного департамента в организационно-методическом обеспечении судебного делопроизводства.

3. Понятие и виды судебного делопроизводства.

4. Правовые основы судебного делопроизводства и документооборота.

5. Организация судебного делопроизводства в судах общей юрисдикции.

6. Организация судебного делопроизводства в арбитражных судах.

7. Судебное делопроизводство: правовая основа, виды, значение, последствия нарушения ведения.

8. Организация документооборота в суде.

9. Номенклатура дел: понятие, правовые основы, порядок ведения в суде.

10. Номенклатура дел в делопроизводстве федеральных судов и мировых судей.

11. Организационно-распорядительные документы суда: понятие, виды, назначение, требования к порядку оформления.

12. Служебные документы суда: понятие, виды, назначение, требования к порядку оформления.

13. Процессуальные документы суда: понятие, виды, общие требования к оформлению.

14. Правила приёма, регистрации, учёта движения судебных дел и документов, поступивших в суд на бумажном носителе.

15. Правила приёма, регистрации и учёта движения документов, поступивших в суд в электронном виде.

16. Обращение в суд в электронном виде: правовое регулирование, порядок, предъявляемые требования.

17. Правила приёма, проверки и учёта обращений и иных документов, поступивших в электронном виде в суд общей юрисдикции.

18. Правила приёма, проверки и учёта обращений и иных документов, поступивших в арбитражные суды.

19. Внепроцессуальные обращения: понятие, виды, порядок регистрации, учёта и опубликования.

20. Судебное дело: понятие, виды, правила регистрации, оформления, хранения, приёма и отправления

21. Судебные акты в форме электронных документов: понятие, виды, порядок изготовления.

22. Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.

23. Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.

24. Процессуальные документы в административном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.

25. Процессуальные документы в арбитражном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.

26. Судебные извещения и вызовы: понятие, виды, правила направления и проверки получения адресатом.

27. Вещественные доказательства по уголовным делам: порядок приёма, учёта и хранения в суде, возвращения по принадлежности и уничтожения.

28. Вещественные доказательства по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях: порядок приёма, учёта и хранения в суде, возвращения по принадлежности и уничтожения.

29. Подготовка судебных дел к рассмотрению: оформление дел, извещение лиц, участвующих в деле, направление и исполнение судебных поручений.

30. Полномочия секретаря судебного заседания и помощника судьи на досудебных стадиях и при проведении судебного заседания.

31. Протокол судебного заседания: понятие, порядок изготовления, ознакомления участников процесса и выдачи копий.

32. Аудиопротокол судебного заседания: понятие, порядок изготовления, ознакомления участников процесса и выдачи копий.

33. Правовое регулирование аудиопротоколирования судебного заседания.

34. Организация судебного заседания с использованием системы видео-конференц-связи.

35. Организация судебного делопроизводства при подготовке и рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей.

36. Порядок ознакомления участников процесса с материалами дела.

37. Материально-техническое обеспечение деятельности федеральных судов.

38. Материально-техническое обеспечение деятельности судебных участков и финансирование мировых судей.

39. Государственная гражданская служба в суде: правовое регулирование и особенности прохождения.

40. Антикоррупционные стандарты поведения работников аппарата суда.

41. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных судов общей юрисдикции.

42. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по материально-техническому обеспечению деятельности арбитражных судов.

43. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ в организационном обеспечении деятельности федеральных судов и органов судейского сообщества.

44. Информационно-справочная и аналитическая работа в суде.

45. Информационное обеспечение деятельности федеральных судов.

46. Информатизация судебной деятельности: современное состояние и перспективы.

47. Электронное правосудие: правовые и технические аспекты

48. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации.

49. Информирование граждан о деятельности суда в информационно- телекоммуникационной сети Интернет и занимаемых судами помещениях.

50. Опубликование судебных актов на официальном сайте суда в телекоммуникационной сети Интернет.

51. Особенности размещения в сети Интернет текстов судебных актов.

52. Организация работы судов со средствами массовой информации.

53. Администратор суда: правовой статус и полномочия.

54. Аппарат Верховного Суда Российской Федерации, его структура, функции и порядок организации работы.

55. Организация делопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации.

56. Организация делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации.

57. Этические требования к служебному поведению государственных служащих и работников аппарата суда.

58. Кодекс судейской этики: значение и порядок применения.

59. Правила поведения сотрудников аппарата суда в социальных сетях.

60. Этические требования к государственным служащим в зарубежных странах.

61. Профессиональная и корпоративная этика юриста: понятие, особенности, пути развития.

- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

1. Модели корпоративного управления в корпорациях с государственным участием в России и зарубежных странах

2. Злоупотребление правом на участие в управлении корпорацией

3. Исключение из корпорации по праву Российской Федерации и Германии: сравнительно- правовой аспект

4. Организационно-правовые формы корпоративных организаций в Российской Федерации и Франции: сравнительное исследование

5. Место корпоративного права среди других отраслей права (проанализировать различные точки зрения).

6. Судебная практика как источник корпоративного права

7. Соотношение понятий «гражданское правоотношение» и «корпоративное правоотношение».

8. Правопреемство при реорганизации. Проблемы защиты прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.

9. Учредительные документы субъектов предпринимательской деятельности. Устав и учредительный договор: общая характеристика; требования, предъявляемые гражданским законодательством к их содержанию.

10. Последствия нарушения условий предпринимательских договоров.

11. Правовые средства реализации принципа добросовестности при заключении и исполнении предпринимательских договоров.

12. Соотношение понятий «непреодолимая сила» и «форс-мажор», используемых в предпринимательских договорах.

13. Свобода выбора условий договора и ее ограничения.

14. Смешанные договоры в российском и зарубежном праве.

15. Рамочные, абонентские и опционные договоры в российском праве.

16. Предварительный договор и опцион на заключение договора как основания возникновения обязательств.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее

- справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды

- оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

2 Условия реализации образовательной программы

2.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное среднее (полное) общее образование, начальное, среднее или высшее профессиональное образование.

При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании.

2.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу.

Управление методической деятельностью имеет тенденцию к взаимосвязи ее с исследовательской деятельностью студентов; вовлечением наиболее успешных из них в совместную деятельность.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение.

Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в колледже обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;
- использованием системного и инструментального программного обеспечения;
- наличием необходимого прикладного программного обеспечения;
- реализацией средств компьютерных коммуникаций;
- использованием информационных технологий;
- существующим парком вычислительной техники. Аудиовизуальные технические средства обучения:
- проекторы, интерактивная доска.

Системное и инструментальное программное обеспечение

- операционные системы, Windows7, Windows 2003, Windows 2008, Windows 10, Fedora Core Linux;
- антивирус Kaspersky EndPrint Security;
- системы программирования Delphi 2006 Turbo, MS Visual Studio;
- система автоматизированного проектирования AutoCAD. Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:
- справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант»;
- системы программ экономического назначения 1С Бухгалтерия, 1С Документооборот, 1С Страховая деятельность;
- графические пакеты GIMP, Paint.NET, Inkscape;
- Microsoft Office 2013;
- Open Office;
- различные тестовые комплексы;
- системы виртуализации VirtualBOX, VirtualPC;
- ИРБИС;
- Интерактивная Автошкола.

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно- правовых систем.

Внедрение в учебный процесс мощных современных компьютеров позволяет в настоящее время обучать студентов новейшим информационным технологиям: изучение технологии делопроизводства, бухгалтерского учета, компьютерного проектирования, применения виртуализации, и т.п. Много внимания уделяется самостоятельной и творческой работе студентов. Все это позволяет организовывать процесс подготовки специалистов на высоком уровне, а также оптимизировать функционирование учебного процесса.

В учебном заведении накоплен большой опыт в вопросе использования вычислительной техники в образовательном процессе. Высококвалифицированный кадровый состав преподавателей и специалистов, эксплуатирующих вычислительную технику и комплексное программное и учебно-методическое обеспечение, позволяют реализовать концептуально на системном уровне использование вычислительной техники и информационных технологий в различных формах деятельности колледжа: учебный процесс, организация досуговой работы.

2.3 Организация практик по видам (учебная, производственная)

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся КГБПОУ «ВПК» при освоении студентами профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей в соответствии с рабочими программами практики. Практика реализовывается как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования от 18.04.2013 г. № 291.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Таковыми являются Отделение Пенсионного Фонда России по Алтайскому краю, Управление Пенсионного Фонда России по г. Барнаулу, Управление социальной защиты населения по Ленинскому району г.Барнаула, Управление социальной защиты населения по Октябрьскому району г.Барнаула.

Задачами практики для получения первичных профессиональных навыков являются подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин, привитие им практических навыков по избранной специальности.

Продолжительность рабочего дня студентов на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет 6 (шесть) академических часов.

По окончании практики для получения первичных профессиональных навыков студентам выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы. Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих органов и учреждений.

2.4 Организация самостоятельной работы обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, сопровождая её методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

В образовательном процессе в колледже выделяется самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов – это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, за счет объема часов, отведенных рабочей программой учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) на самостоятельную работу студента. Объем времени,

отведенный на самостоятельную работу, обязательно отражается в учебном плане специальности и в рабочих программах УД, ПМ. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- создания дополнительных условий для освоения общих и профессиональных компетенций;
- формирования, систематизации и закрепления, углубления и расширения теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями рабочей программы УД, ПМ;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

Самостоятельная работа студентов выстраивается на принципах профессиональной целесообразности, практикоориентированности, системности и последовательности, оптимизации, дифференциации. Для организации самостоятельной работы студентов преподавателями в рамках учебно-методических комплексов УД, ПМ разрабатываются учебно-методические материалы, которые рассматриваются на заседаниях предметно- цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Формами и видами самостоятельной работы студентов могут быть:

- чтение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельное изучение материала по литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме; - составление и разработка словаря (глоссария);
- составление хронологической таблицы; - составление библиографии (библиографической картотеки);
- ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.);
- прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала;
- выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме;
- подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену);

- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты);
- выполнение творческих заданий; - проведение опыта и составление отчета по нему;
- подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии;
- написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата;
- подготовка доклада и написание тезисов доклада;
- выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине. Подготовка к его защите;
- выполнение интегрированного (междисциплинарного) проекта, подготовка к его защите;
- подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании;
- подготовка к выступлению на конференции;
- выполнение расчетов по проекту; - выполнение чертежа и эскиза изделия;
- изучение аналогов изделия (продукта);
- изучение инструкционной и технологической карты;
- самостоятельная разработка технологической карты изделия;
- подготовительная работа к выполнению изделия, подбор материала, подготовка инструмента и т.д.
- решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- оформление отчетов;
- подготовка лабораторных и практических работ;
- другие виды деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением о внеаудиторной самостоятельной работе студентов КГБПОУ «ВПК»

2.5 Кадровый состав, реализующий основную профессиональную образовательную программу

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

В соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, следует руководствоваться:

Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н (далее – квалификационные характеристики должностей работников образования);

- пунктом 23 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок проведения аттестации педагогических работников, в актуальной редакции);

- требования, установленные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Должность Требования к образованию Преподаватель ВПО, СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика», или ВПО, СПО в области, соответствующей преподаваемому предмету, или ВПО, СПО и ДПО по направлению деятельности в образовательной организации Педагог-организатор ВПО, СПО по направлению подготовки

«Образование и педагогика» или ВПО, СПО в области, соответствующей профилю работы Социальный педагог ВПО, СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ВПО, СПО по направлению подготовки «Социальная педагогика» Педагог-психолог ВПО, СПО по направлению подготовки «Педагогика и психология» или любое ВПО, СПО и ДПО по направлению подготовки «Педагогика и психология» Педагог дополнительного образования ВПО, СПО в области, соответствующей профилю клубного или иного детского объединения (кружка, секции, студии), или ВПО, СПО и ДПО по направлению подготовки

«Образование и педагогика» Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Любые ВПО и профессиональная подготовка (далее – ПП) по направлению подготовки «Образование и педагогика», или Любые ВПО и ПП по направлению подготовки «Гражданская оборона», или Любое СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы по специальности не менее 3 лет, или Любое СПО по направлению подготовки «Гражданская оборона» и стаж работы по специальности не менее 3 лет, или СПО военное и ДПО в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет Доля педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Персональный список педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, составляется ежегодно, до начала учебного года и утверждается директором колледжа.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ (ПРОГРАММА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020; Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 – ФЗ «Об общественных объединениях»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207 – р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года»; распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»

	Устав КГБПОУ «ВПК» Локальные нормативные акты КГБПОУ «ВПК»; основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	В соответствии со сроком обучения по специальности 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующий отделением, тьютор, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, члены Студенческого совета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданствен-
ности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в ча- сти воспитания, личностного развития и социализации обучающихся колледже с учётом получаемой специальности на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Внедрение рабочей программы должно содействовать созданию воспитывающей среды в организации, улучшению имиджа КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» на муниципальном и региональном уровне, расширению партнерских отношений с образовательными организациями, социокультурными и спортивными учреждениями.

Рабочая программа воспитания рассчитана на студентов 1-3 курсов 15-22 года.

Средний балл при поступлении 4,2.

Календарный план воспитательной работы составлен с учётом специфики получаемой студентом специальности, возрастных особенностей, общих и профессиональных компетенций, планируемых личностных результатов обучающихся. Согласно ФГОС СПО

календарный план включает в себя модули, каждый из которых соответствует одному из ключевых ориентиров воспитания молодежи: экологическое, гражданско-патриотическое, спортивное и здоровье ориентирующее, профессионально-ориентирующее (развитие карьеры), культурно- творческое, студенческое самоуправление. Также программа содержит модуль «Профилактика социально негативных явлений».

В результатах процесса воспитания обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений – обучающийся, семья, общество, экономика (организации-работодатели), государство, социальные институты, поэтому для планирования воспитательной работы используется согласованный образ результата – «Портрет выпускника ПОО».

Портрет выпускника ПОО отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

При разработке формулировок личностных результатов учёт требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, при- роде и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам граждан ского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 13
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 14

Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 15
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 16
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 17
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 18
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 19
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 20
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 21

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.
Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:
демонстрация интереса к будущей профессии;
оценка собственного продвижения, личностного развития;
положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции её результатов;
ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
участие в исследовательской и проектной работе;
участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;
конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодёжных объединениях;
добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально- экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТА- ТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы
Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно- правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Кадровое обеспечение воспитательной работы
Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включа- ющим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж», заместителя директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, руководителя физического воспитания, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы
Обеспечение воспитательной работы осуществляется в специальных помещениях. Место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане определяется организаторами мероприятий по согласованию зам директора по воспитательной работе.
Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов воспитательных мероприятий указанных в рабочей программе и соответствует санитарно-техническим и противопожарным нормами правилам. Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений - кабинет для работы органов студенческого самоуправления, оборудованный необходимой мебелью и оргтехникой; -

для организации и проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством имеется конференц-актовый зал, оснащенный мебелью, осветительной техникой, звуковой аппаратурой (колонки, микшерный пульт, радиомикрофон, проектор), использование которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световой оформление мероприятия; - для работы психолого-педагогических и социологических служб имеется кабинет педагога-психолога, кабинет социального педагога, оснащенные мебелью и оргтехник- объекты социокультурной среды – библиотека с читальным залом, оснащенным компьютерами, мультимедийной установкой, экраном и т.д.- для организации и проведения спортивных мероприятий имеется в аренде спортивный зал, спортивная площадка, оснащенные игровым и спортивным инвентарем.
Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность: проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов; систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнение нормативов комплекса ГТО; обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»
Оборудование учебных помещений, оснащённость учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение образовательного процесса соответствуют лицензионным требованиям и нормативам, предъявляемым к образовательным организация Российской Федерации, реализующим ОП ПССЗ среднего профессионального образования

Информационное обеспечение воспитательной работы
Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.
Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:
информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
мониторинг воспитательной работы;
дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.
Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).
Система воспитательной деятельности КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» представлена на сайте колледжа http://akit.ab.ru/

Проводимые мероприятия отражаются в группе в «ВКонтакте»

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

(в соответствии с региональным планом значимых мероприятий),

Отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

План имеет модульную структуру и рассчитан на один учебный год. Все мероприятия плана направлены на достижение обучающимися личностных результатов. В течение учебного года допускается дополнение плана и (или) изменение сроков проведения мероприятий в соответствии с предписаниями Министерства образования и науки Алтайского края.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Условия проведения и ответственные	Дескрипторы конкретизированного Портрета выпускника ПОО	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1.09	Торжественная линейка «Здравствуй колледж»	Все группы	Актовый зал	Терехова И.М актив молодежного центра.	эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми,	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
3	Круглый стол «роль прокуратуры в современных условиях»	3-4 куос	Конференц зал	Зам по ВР Социальные партнеры	демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
(по отдельному плану)	Дни первокурсника	1 курс	Актовый зал стадион	Классные руководители. Старосты групп	принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, следующий идеалам гражданского общества.	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие.

3	День солидарности «Мы против террора»	Все группы Жильцы общежития	Открытая площадка	Пинаева О.Б.	уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
7	Заседание старостата	Актив студенческого самоуправления групп И общежития.	Конференц зал	Педагог - организатор Классные руководители. Старосты групп	способный генерировать новые идеи для решения задач, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты формирование личностно и профессионального конструктивного поведения	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие.
10	Заседание молодежного	Активисты студенческих	Конференц зал	Классные	Выражающий активную гражданскую позицию,	Самоуправление. Наставничество.

	актива «Выборы -2021»	групп		руководители Актив группы	участвующий в студенческом и самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества	Взаимодействие.
9	День информации « Важно – знать»	1-2 курс	Актовый зал	Педагог - организатор Классные руководители. Старосты групп	Способный искать нужные источники информации, воспринимать,анализировать, запоминать и передавать информацию. Предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	Медио –центр «Союз»
23	«Единый день голосования» Выборы лидеров студенческого самоуправления.	Все группы	Кабинеты для голосования	Педагог-организатор Актив группы	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств.	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
С 6 по 27	Видео – марафон « Живем вместе»	Студенты	Актовый зал	Актив общежития	Развивающий творческие	Гражданско-правовое и патриотическое

		общежитий	Информационные Окна.	Воспитатель	способности, способный креативно мыслить;	воспитание
В течении месяца	Проект « Осень -2021»	1-2 курс	Актовый зал	Классные руководители групп, мастера п/о Старосты групп	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить;	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
Второй четверг месяца.	Генеральные уборки кабинетов	Все группы	Кабинеты	Старосты групп Классные руководители	Осознанно выполняющий профессиональные требования	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
2.09 3.09.	Организационное собрание студентов, проживающих в общежитии	Студенты проживающие в общежитиях	Общежития	Воспитатели Комендант.	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей,.	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
3.09.	Семейный совет	студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Конференц зал.	Педагог-психолог Патронатные воспитатели	Способный генерировать новые идеи для решения задач	Центр саморазвития «Линии жизни»

		родителей				
До 15.09.	Оформление информационных стендов.	Актив совета самоуправления		Руководители структур	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств.	Центр волонтерской деятельности «Бюро добрых дел»
В течении месяца	Проект «Твое социальное пространство»	1 курс 3курс	Актовый зал	Классные руководители Старосты групп	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей	Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры Бизнес - ориентирующее направление (молодёжное предпринимательство
с 10-29.09	Выставка «Мир моих увлечений»	1-3 курс	Фойе 1-3 этажа	Классные руководители. Старосты групп	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
	Воспитательные мероприятия на уровне студенческих групп	Все группы	Студенты групп	Классные руководители Старосты групп	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	Профессионально-ориентирующее Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

						Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие.
28	«Осенний кросс-2024»	Все группы	Студенты групп	Руководитель физического воспитания Старосты групп	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта	Физическая культура и здоровьесбережение
29	Совет по профилактике	Студенты Педагоги родители	Конф. зал	Зам по ВР. Члены ППК	неприятие и предупреждение социально опасное поведение окружающих.	Центр саморазвития «Линии жизни»
Октябрь						
11 по 20	Социальный проект «Дорогие мой старики».	1-2 курс	Актовый зал Территория социальных партнеров	Руководители ПЦК Классные руководители	Готовый заботиться о тех, кто нуждается в помощи	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое Центр волонтерской деятельности «Бюро добрых дел»

По отдельному плану	Родительский всеобуч «Важно . Понимать .Каждому»	Все группы	Актовый зал	Классные руководители Зам по ВР	способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств	
4	Творческий проект « День учителя -2024»»	1-4 курс	Актовый зал	Классные руководители Старосты групп	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое
19	Марафон « Говорите вас слушают»		Конференц.зал	Педагог-психолог Студенческий актив	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	Бизнес - ориентирующее направление (молодёжное предпринимательство
14	Единый день финансовой грамотности	1-3 курс	Актовый зал Конференц. зал	Классные руководители Старосты групп	способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с	Бизнес - ориентирующее направление (молодёжное предпринимательство

					использованием цифровых средств	
18 по 27	Социальный проект « Я сельский житель»»	1-2курс	Актовый зал Территория социальных партнеров	Классные руководители Старосты групп	осознание значимости системного познания мира, критического осмысления накопленного опыт	Профессионально-ориентирующее
27	Открытая студия « КАК стать профессионалом , новые вызовы.»	3-4 курс	Конференц зал	Руководители ПЦК Классные руководители	гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	Профессионально-ориентирующее
19	Информационный выпуск молодежного канала «Новый день»	Все группы	Актовый зал Сайт. группа ВК	Руководитель молодежного канала	способность искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств	Медио –центр «Союз»
1	Заседание студенческого совета	Все группы	Конференц. зал	Зам. директора по ВР	самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие.

					исполнению разнообразных социальных ролей	
26	Заседание школы актива «Лидер»	Активы групп	Актовый зал Открытая площадка	Руководитель школы актива	мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие.
Каждый четверг месяца	Воспитательные мероприятия на уровне студенческих групп	Все группы	Кабинеты Модельная библиотека	Классные руководители Старосты групп		Профессионально-ориентирующее Гражданско-правовое и патриотическое воспитание Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие.

1	Акция «Легко дышать»	1-3 кус	Стадион	Руководитель физ. воспитания	соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта.	Физическая культура и здоровьесбережение
По плану	Первенство колледжа по баскетболу	1-4 курс	Спорт. зал	Руководитель физ. воспитания	соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта.	Физическая культура и здоровьесбережение
20	Клуб психологической поддержки «Мир эмоций»	Студенты проживающие в общежитии	Комната отдыха	Педагог-психолог	сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Центр саморазвития «Линии жизни»
13	Мастерская наставников « Пробуй сам»	Студенты Мастера Социальные партнеры	Территория общежития Мастерские Учебные лаборатории	Воспитатели мастера п/о	самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	Центр саморазвития «Линии жизни»
18 по 22	Неделя психологического	Студенты	Кабинеты.	Педагог-психолог	сохраняющий психологическую	Центр саморазвития

	здоровья « Радуга жизни»	Социальные партнеры	Актовый зал Территория социальных партнеров	волонтеры центра.	устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	«Линии жизни»
26	Конкурс «Самая уютная секция и комната»	Студенты проживающие в общежитии		Воспитатели Совет общежития	гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств.	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
НОЯБРЬ						
11	Творческий проект «Творчество разных народов»	1-2курс	Актовый зал	Классные руководители Старосты групп	Заботящийся о сохранении исторического и культурного наследия России	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
10	Социальный проект «Игры разных поколений.	3 курс	Территория социальных партнеров	Классные руководители Старосты групп	Осознающий себя частью народа, гражданином России	Центр волонтерской деятельности «Бюро добрых дел»
3	Видео- обзор « Студенческая жизнь»	3-4 курс	Актовый зал	Руководитель молодежного канала	занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера,	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие

					общественного деятеля	
25	День информации «Важно -знать»	Все группы	Актовый зал Конференц.зал	Классные руководители Старосты групп	способность искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств	Медио –центр «Союз»
По отдельному плану	Акция «Быть здоровым – это здорово»	3-4 курс	Кабинеты Спорт зал.	Руководитель физ.воспитания Совет по спорту	соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта.	Физическая культура и здоровьесбережение
24	Заседание школы актива «Лидер»	Активы групп	Актовый зал	Зам.дир по ВР	занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
16	Акция «Спорт как альтернатива вредным привычкам»	1-3 курс	Кабинеты Спорт зал.	Руководитель физ.воспитания Совет по спорту	соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта.	Физическая культура и здоровьесбережение
25	Творческий проект « Моя семья»	1 курс	Актовый зал	Классные руководители	принимающий семейные ценности своего народа, готовый	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое

				Старосты групп	к созданию семьи и воспитанию детей.	воспитание
15 по19	Видео - марафон « Ода матери»»	2 курс	Демонстрационные платформы	Классные руководители Старосты групп	принимающий семейные ценности, создание семьи и воспитание детей.	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
18	Онлайн студия «Совет матерей»	3-4 курс	Демонстрационные платформы	Классные руководители Старосты групп	принимающий семейные ценности своего народа	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
В теч.мес	Интернет-экскурсии «Культурные ценности моей страны»	1-3 курс	Демонстрационные платформы	Классные руководители Старосты групп	Проявляющий интерес к изучению и освоению культурных традиций России	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
В теч мес	Первенство по баскетболу	1-3 курс	Спорт зал	Классные руководители Старосты групп	соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта	Физическая культура и здоровьесбережение
17	Видеолекторий «Твое здоровье»	1-2 курс	Актовый зал	Совет общежития	соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и	Физическая культура и здоровьесбережение

				Воспитатели	безопасного образа жизни, спорта	
30	Мастерская «Житейские советы»	3-4 курс	Территория общежития Мастерские Учебные лаборатории	Воспитатели Педагог-психолог Мастера п/о	мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности	Центр саморазвития «Линии жизни»
9	Первенство по шахматам	1-3 курс	Точка роста	Классные руководители Старосты групп	соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта	Физическая культура и здоровьесбережение
3	Торжественное собрание День народного единства	1-4 курс	Актовый зал	Классные руководители Старосты групп	принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
30	Совет по профилактике	Студенты	Конф. зал	Зам по ВР.	неприятие и	Центр саморазвития

		Педагоги родители		Члены ППК	предупреждение социально опасное поведение окружающих.	«Линии жизни»
Декабрь						
1	День борьбы со Спидом	1-4 курс	Конф.зал	Классные руководители Старосты групп	соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни	Физическая культура и здоровьесбережение
3	День неизвестного солдата	1-3 курс	Актовый зал	Преподаватель истории	Осознающий ценность чести и достоинства человека, готовый их защищать.	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
16	Торжественная церемония награждения «Успех – 2024 года»	1-4 курс	Актовый зал	Зам.директора по ВР Актив совета	Осознающий ценность образования.	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
1по 16	Конкурс студенческих агид бригад «Общий дом – общее дело»	По отделениям	Актовый зал	Председатели ПЦК Старосты групп	Творчески активный и готовый к творческому самовыражению.	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
Каждый четверг месяца	Воспитательные мероприятия на уровне студенческих групп		Кабинеты Территория социальных	Классные руководители Старосты		Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры

	согласно тематике месяца.		партнеров	групп		Бизнес - ориентирующее направление (молодёжное предпринимательство) ». Гражданско-правовое и патриотическое воспитание Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание Физическая культура и здоровьесбережение Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие.
По плану	Новогодний турнир колледжа по настольному теннису	1-4 курс	Спорт зал	Руководитель физ.воспитания Совет по спорту	соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта	Физическая культура и здоровьесбережение
9	Клуб «Мир эмоций		Комната отдыха	Педагог-психолог	Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный,	Центр саморазвития «Линии жизни»

				Волонтеры центра	мотивированный к познанию	
В теч мес	Проект «Новогодняя сказка»	Студенты проживающие в общежитиях	Территория общежитий	Воспитатели Актив общежития	Творчески активный и готовый к творческому самовыражению.	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
Январь						
12	Студенческий форум «Итоги »	Все группы	Актовый зал	Классные руководители Старосты групп	Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
20	Творческий проект «Татьяна»	2-4 курс	Актовый зал	Классные руководители Старосты групп	Творчески активный и готовый к творческому самовыражению.	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
27	Конкурс лидеров «Лучше всех-2025»!»	1-3 курс	Актовый зал	Зам по ВР. Актив молодежного центра	Творчески активный и готовый к творческому самовыражению.	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
20	Онлайн -встречи	3-4 курс	Конференц зал	Классные	Уважающий личность	Самоуправление. Наставничество.

	«Земляки»			руководители Старосты групп	другого человека	Взаимодействие
Каждый четверг месяца	Воспитательные мероприятия на уровне студенческих групп согласно тематике месяца.	Все группы	Кабинеты Территория социальных партнеров	Классные руководители Старосты групп		Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры Бизнес - ориентирующее направление (молодёжное предпринимательство) ». Гражданско-правовое и патриотическое воспитание Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание Физическая культура и здоровьесбережение Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
25	Спортивный праздник «Зимние забавы»	1-3 курс	Стадион	Руководитель физ.воспитания	соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и	Физическая культура и здоровьесбережение

				Совет по спорту	безопасного образа жизни, спорта	
27	День снятия блокады Ленинграда	1-2курс	Кабинеты Модельная библиотека	Классные руководители Старосты групп	Безусловно уважающий жизнь во всех ее проявлениях, признающий ее наивысшей ценностью.	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
В течении месяца	Интернет-экскурсии «Культурные ценности моей страны	1-3 курс	Кабинеты Конф.зал	Классные руководители Старосты групп	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствовани ю во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни.	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
По отдельному плану	Первенство по армрестлингу	1-3курс	Спорт зал	Руководитель физ.воспитания Совет по спорту	соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта	Физическая культура и здоровьесбережение
19	Творческий проект «Студенческие песни »	Жильцы общежития	общежития	Воспитатели Актив общежития	Творчески активный и готовый к творческому самовыражению.	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
12	Заседание клуба	Жильцы	общежития	Воспитатели	Стремящийся к саморазвитию и	Самоуправление. Наставничество.

	«Домохозяйка»	общежития		Актив общежития	самосовершенствовани ю во всех сферах жизни	Взаимодействие
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1--2курс	Конф.зал. Модельная библиотека	Классные руководители Старосты групп	осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
8	День русской науки	1-3 курс	Актовый зал	Зам по НМР Студенческое сообщество «Импульс»	принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
3 по 10	Онлайн -конкурс «РоссиЯ »	1-4 курс	Образовательная дистанционная платформа	Классные руководители Старосты групп	занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
10	Открытая студия « Территория твоего профессионального становления»	3-4 курс	Конф.зал	Председатели ПЦК Старосты групп	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствовани ю во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении	Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)

					жизни	
16	День информации «Важно знать»	1-3 курс	Актовый зал	Руководитель молодежного канала	способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми	Медио центр «Союз»
21-22	Спартакиада по военно-прикладным видам спорта	1-3 курс	Спорт зал	Руководитель физ.воспитания Совет по спорту	ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
24	Краевой конкурс творчества «С любовью к России»	1-2 курс	Актовый зал	Зам дир по ВР. Актив молодежного центра	демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
1-20	Конкурс любительских сюжетов « Служили два товарища»	2-4курс	Образовательная дистанционная платформа	Классные руководители Старосты групп		Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
25	Мастерская «Я сам»			Воспитатели Педагог-психолог	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствовани ю во всех сферах жизни	Центр саморазвития «Линии жизни»

				Мастера п/о	и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни	
11	Урок мужества «Твои защитники, Родина»	Жильцы общежития	Общежития	Воспитатели Актив общежития	принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности.	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
18	Занятия актива «Лидер»	Активы групп	Актовый зал	Зам по ВР Актив совета	самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
Каждый четверг	Воспитательные мероприятия на уровне студенческих групп	Все группы	Кабинеты Территория социальных партнеров	Классные руководители Старосты групп		Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры Бизнес - ориентирующее

						направление (молодёжное предпринимательство) ». Гражданско-правовое и патриотическое воспитание Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание Физическая культура и здоровьесбережение Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
МАРТ						
Каждый четверг	Воспитательные мероприятия на уровне студенческих групп согласно тематике месяца.	Все группы	Кабинеты Территория социальных партнеров	Классные руководители Старосты групп		Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры Бизнес - ориентирующее направление (молодёжное предпринимательство) ». Гражданско-правовое

						и патриотическое воспитание Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание Физическая культура и здоровьесбережение Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
7	Международный женский день	1-4 курс	Актовый зал	Классные руководители Старосты групп		Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
11	Проект «Билет в будущее»	1-2 курс	Актовый зал	Классные руководители Старосты групп	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни	Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-4 курс	Актовый зал	Классные руководители Старосты		Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

				групп		
	Социальный проект «Советы специалиста»	1-3 курс	Конф. зал	Председатели ПЦК	самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
	Первенство колледжа по волейболу	1-3 курс	Спорт.зал	Руководитель физ.воспитания Совет по спорту		Физическая культура и здоровьесбережение
1-7	Социальный проект« «Весеннее настроение»	1-4 курс	Кабинеты Конф.зал.	Педагог-психолог		Центр саморазвития «Линии жизни»
14	Урок финансовой грамотности «Твой бюджет»	1-3 курс	Кабинеты Конф.зал.	Преподаватели спец.дисциплин	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни	Бизнес - ориентирующее направление (молодёжное предпринимательство) »

21	Клуб интересных встреч «Молодой и успешный»	3-4 курс	Кабинеты Конф.зал	Классные руководители Старосты групп	способный генерировать новые идеи для решения задач перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры
28	Открытая студия « Рецепты женского счастья»	3-4 курс	Актовый зал	Классные руководители Старосты групп	способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития	Центр саморазвития «Линии жизни»
30	Семейный совет « Правила жизни»	Студенты категории дети-сироты, опека	Конф зал	Социальный педагог	способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития	Центр саморазвития «Линии жизни»
31	Совет по профилактике	Студенты Педагоги	Конф. зал	Зам по ВР. Члены ППК	неприятие и предупреждение социально опасное	Центр саморазвития «Линии жизни»

		родители			поведение окружающих.	
АПРЕЛЬ						
12	День космонавтики	1-2 курс	Актовый зал	Классные руководители Старосты групп	Осознающий себя частью народа, гражданином России	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
21	Литературный постановка «Помним-чтобы жить»	1-3 курс	Актовый зал	Педагог литературы. Педагог организатор	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
1	Весенний кубок команд КВН	1-2 курс	Актовый зал	Педагог-организатор Актив совета	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
11по16	Видео- марафон социальной рекламы «Мастера своего дела»»	3-4 курс	Информационные площадки	Классные руководители Старосты групп	демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Центр саморазвития «Линии жизни»
28	Краевой конкурс видео работ «Россия молодая 2025»	1-3 курс	Актовый зал	Зам дир по ВР Педагог-организатор	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

					и деятельности	
22	Родительское лекторий	Все группы	Актовый зал	Члены ППК		Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
По отдельному плану	Проект «Весенняя неделя Добра»	1-3 курс	Территория социального пространства	Зам дир по ВР Педагог-организатор Классные руководители Старосты групп	принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях	Центр волонтерской деятельности «бюро добрых дел»
21	Торжественная церемония чувствования отличников и ударников	1-4 курс	Актовый зал	Педагог-организатор Классные руководители	Осознающий ценность образования	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
7	Открытая студия «Формула здоровья»	1-2 курс	Конференц зал	Руководитель физ воспитания Педаго-организатор	самосовершенствовани ю во всех сферах жизни	Физическая культура и здоровьесбережение
14	Школа психологического консультирования «Познать, себя»	1-3 курс	Конференц зал.	Педагог-психолог	проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми	Центр саморазвития «Линии жизни»

По графику	Первенство колледжа по футболу	1-3 курс	Стадион	Руководитель физ воспитания	соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни	Физическая культура и здоровьесбережение
24	Клуб «Житейские советы»	Жильцы общежития дети сироты. опека	Общежитие	Воспитатели Педагог-психолог Мастера п/о	самосовершенствованию во всех сферах жизни	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
МАЙ						
1	Праздник весны и труда	1-3 курс	Территория социального пространства	Педагог-организатор Классные руководители Старосты групп		Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
9	День Победы	1-4 курс	площадь Мира	Педагог-организатор Классные руководители Старосты групп		Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
	Первенство колледжа по русской народной игре «Лапта»		стадион	Руководитель физ. воспитания		Физическая культура и здоровьесбережение

				Совет по спорту		
По отдельному плану	Вахта памяти-2025	1-3 курс	Кабинеты Актовый зал	Педагог-организатор Классные руководители Старосты групп		Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
	Круглый стол « Трудоустройство»	3-4 курс	Конференц зал	Председатели ПЦК Классные руководители Старший мастер		Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
	Творческий отчет волонтерских отрядов «Сделали-2025»	1-3 курс	Актовый зал	Педагог-организатор Классные руководители		Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
	Поэтический вечер «Война 45 года»	1-2 курс	Модельная библиотека	Воспитатели Педагог-организатор		Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
	Совет по профилактики	Студенты	Конф. зал	Зам по ВР.	неприятие и предупреждение	Центр саморазвития

		Педагоги родители		Члены ППК	социально опасное поведение окружающих.	«Линии жизни»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	1-2 курс	Пл. Мира	Педагог-организатор	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
5	День эколога	1-3 курс	Территория заказника	Руководитель экологического кружка	принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие
6	Пушкинский день России	1-3 курс	Модельная библиотека	Педагог-организатор Классные руководители	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
12	День России	1-4 курс	Актовый зал	Педагог-организатор Классные руководители	сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

22	День памяти и скорби	1-4 курс	Мемориал «Родина мать»	Классные руководители	принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
27	День молодежи	1-4 курс	Пл.Мира	Педагог-организатор	проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
30	Торжественное вручение дипломов	Выпускники Педагоги Родители Работодатели	Актовый зал	Педагог-организатор Зам дир по ВР	готовый к профессиональной конкуренции	Самоуправление. Наставничество. Взаимодействие

8. Условия реализации ППССЗ

8.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Сотрудник	Должность	Направление подготовки и (или) специальности	категория	Повышение квалификации или профессиональная подготовка	Педагогический стаж
	Барковская Антонина Сергеевна	Преподаватель	Среднее профессиональное образование, КГБОУ СПО "Алтайский колледж информационных технологий", 2006г. Экономика и бухгалтерский учёт.	-	Студентка 4 курса .Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет, «Профессиональное обучение «Экономика и управление»	2
	Вишник Сергей Николаевич	Преподаватель истории и обществознания, ОБЖ и БЖД, специальных дисциплин	Высшее, Барнаульский государственный педагогический институт, 1992г, Учитель истории средней школы ГОУ ВПО «Барнаульский юридический институт МВД РФ», 2006г., юрист	первая	"Особенности педагогической деятельности по реализации Концепции преподавания учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" в Российской Федерации", 32час. КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. Адриана Митрофановича Топорова», 2019г.	16
	Игнатова Ольга Юрьевна	Преподаватель правовых дисциплин	Высшее, Восточно - Казахстанский региональный университет, 2006г. Финансы и кредит. Университет Российской академии образования,2000г.	-	«Организация воспитательной работы в образовательных организациях системы среднего профессионального образования», 88 часов, ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена», 2023г «Среднее профессиональное образование: содержание и методы работы преподавателя ФГОС СПО», 108 часов, ООО «Цент развития педагогики», 2024	2

			Юриспруденция			
	Колодезникова Наталья Михайловна	Преподаватель экономических и естественнонаучных дисциплин.	Высшее, Алтайский государственный университет 1986г. Экономист	высшая	«Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в педагогической практике», 72 часа, МЦДО ООО «Бакалавр-Магистр», 2018г.. Профессиональная переподготовка «Педагогическое образование: преподаватель экономики в СПО», 350 часов АНОВПО «Европейский Университет «Бизнес Треугольник»», 2018г. Организация волонтерской профориентационной работы аграрного профиля», 16 часов, КГБУ ДПО ««Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»», 2018г..	37
	Ляпин Александр Иванович	Преподаватель информационных дисциплин	Высшее, Высшая школа профдвижения ВЦСПС 1983г. Экономист по труду	высшая	ПП Учитель информатики:преподавание информатики в образовательной организации»ООО»Столичный центр»,г. Москва ,300ч.,2020год.	41
	Мерзлова Рита Витальевна	Преподаватель математики и математических дисциплин.	Высшее, Барнаульский государственный педагогический институт, 1992г., учитель математики, информатики и вычислительной техники средней школы	первая	«Современные подходы к диагностике и формированию образовательных результатов по математике» 36час. КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. Адриана Митрофановича Топорова», 2021г.	25
	Пахарь Елена Геннадьевна	Преподаватель иностранного языка	Высшее, Барнаульский педагогический институт 1991г. Учитель англ. и нем. яз.	высшая	«Использование электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий ДОТ) в педагогической практике», 72часа, МЦДО ООО «Бакалавр-магистр», 2018г.	32

	Потапова Вера Николаевна	Преподаватель физической культуры.	Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, 2001г, Преподаватель физкультуры	высшая	Организация тренерской деятельности по физической культуре и спорту», 36 ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск	35
	Савельев Александр Николаевич	Преподаватель	Высшее, Барнаульский государственный педагогический институт, 1995г. Учитель физической культуры	высшая	Современные подходы к реализации наглядного метода обучения физической культуре, 72 часа, ООО «Мультиурок» 2023г.	28
	Вдовыдченко Ирина Андреевна	Преподаватель	Высшее, Барнаульский государственный педагогический институт, 1986г. немецкий и английский язык.	высшая	«Содержание и методы преподавания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» по ФГОС СПО», 108 часов, ООО «Центр Развития Педагогики», 2023г	36

8.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебно-методическое обеспечение программы ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, и профессиональным модулям. Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно методические пособия, конспекты лекций и другие материалы. Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. В читальных залах обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

В компьютерных классах имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Windows XP, 7; Office 2019; СПС: «Консультант Плюс», «Гарант» и т.п. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебнометодическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). 938 Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочнобиблиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет

8.3.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
Кабинеты:
истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:
информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.
Реализация ППССЗ должна обеспечивать:
выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как
обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей
образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от
специфики вида деятельности.
При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить
каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых
дисциплин.
Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного
программного обеспечения

8.4.ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ВЫПУСКНИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся инвалид и (или) обучающихся с ОВЗ, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом и (или) обучающимся с ОВЗ образовательная организация учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПР инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н8.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного

оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.