

КГБПОУ «Волчихинский
политехнический колледж»
Рассмотрено на педагогическом
совете, протокол № 01
от «27» августа 2021г

УТВЕРЖДАЮ:
директор колледжа
_____ А.М. Михеев
«27» августа 2021г

Порядок

ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ ИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок регламентирует порядок зачета КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» (далее Колледж) результатов освоения слушателями учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях, при зачислении их на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

1.2 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в котором говорится о том, что слушатели имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, считается возможным зачет Колледжем результатов освоения обучающимися УД, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, при зачислении их на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

При зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения студентов Колледжа, также возможен зачет результатов освоения обучающимися УД, МДК, ПМ, практики, полученных в процессе обучения по программам среднего профессионального образования.

1.3 Под зачётом в настоящем Порядке понимается зачет и перенос в документы об освоении образовательной программы УД, МДК, ПМ, практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, прохождения практики.

1.4 Перезачет результатов обучения (как форма проведения зачета результатов обучения) - это признание Колледжем, учет и перенос в качестве результатов промежуточной аттестации подтвержденных документально результатов предыдущего периода обучения по отдельным УД, МДК, ПМ (или их частям) и (или) отдельным практикам (или их частям), освоенным (пройденным) слушателем, выполненных ранее курсовых работ (проектов), в случае получения образования по образовательной программе имеющей государственную аккредитацию.

1.5 Переаттестация результатов обучения (как форма проведения зачета результатов обучения) - это процедура оценки качества и результатов освоения (в том числе

самостоятельного) обучающимся по отдельным УД, МДК, ПМ (или их частям) и (или) отдельным практикам (или их частям), при обучении по программам дополнительного образования или профессионального обучения, с учетом иных достижений слушателя, в том числе наличия квалификации, опыта практической деятельности по профилю направления подготовки, специальности.

2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1 Для проведения зачета результатов обучения формируется аттестационная комиссия.

2.2 Аттестационная комиссия состоит из трех или более человек, в том числе председателя и членов комиссии. В состав комиссии могут входить директор/заместитель директора Колледжа, ведущие преподаватели и педагог дополнительного образования. Обязанности секретаря выполняет педагог дополнительного образования.

2.3 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом.

2.4 Аттестационная комиссия рассматривает возможность перезачета / переаттестации результатов УД, МДК, ПМ и практик.

2.5 Основной формой работы аттестационной комиссии является её заседание. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее половины состава комиссии.

2.6 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости (по поступившим на рассмотрение заявлениям).

2.7 Аттестационная комиссия:

- проводит зачет результатов обучения;
- определяет возможность и период обучения;

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1). Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА

3.1 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой УД, МДК, ПМ и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой УД, МДК, ПМ и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой слушатель проходил обучение, при представлении слушателем документов, подтверждающих пройденное им обучение:

— документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

— документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

— документов о квалификации;

— документов, подтверждающих профессиональное обучение;

— документов, подтверждающих опыт практической деятельности.

3.2 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.3 Зачет результатов обучения осуществляется полностью или частично в форме

перезачета или переаттестации.

3.4 При принятии решения аттестационной комиссией учитываются следующие критерии: уровень образования, наименование изученных ранее УД, МДК, ПМ, практик, выполненных курсовых работ (проектов), их объем, указанные в документах, подтверждающих пройденное обучение, наличие квалификации, опыта практической деятельности по профилю дополнительной образовательной программы или основной программы профессионального обучения.

3.5 Подлежат перезачёту УД, МДК, ПМ, практика при полном совпадении их наименования, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

3.6 В случае несовпадения наименования УД, МДК, ПМ, практики и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), принимается решение о переаттестации.

3.7 В случае, если в учебном плане Колледжа, по УД, МДК, практике указана форма контроля, предусматривающая выставление дифференцированной оценки, а в представленных документах обучающегося по данной изученной УД, МДК, практике указана оценка «зачтено» с согласия слушателя перезачет результатов осуществляется с оценкой «удовлетворительно». При несогласии с предлагаемой оценкой обучающийся проходит переаттестацию по данной дисциплине, модулю, практике.

В случае, если в учебном плане Колледжа, по УД, МДК, практике указана форма контроля, предусматривающая выставление недифференцированной оценки «зачтено», а в представленных документах обучающегося по данной изученной дисциплине, модулю, практике указана дифференцированная оценка, то она признается Колледжем как оценка «зачтено».

3.8 Перезачет части УД, МДК, ПМ, практики, части курсовой работы (проекта) не выполняется.

3.9 Признанные при перезачете образовательные результаты оформляются решением (Приложение 2) и приказом по Колледжу.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Переаттестация УД, МДК, ПМ, практики, части курсовой работы (проекта), предусмотренных учебным планом Колледжа может проводиться с учетом наличия у слушателя квалификации, опыта практической деятельности, стажа профессиональной деятельности и т.п. по профилю образовательной программы, без учета уровня образования на основе аттестационного испытания.

4.2 Аттестационное испытание проводится в соответствии с содержанием рабочей программы УД, МДК, ПМ и с учетом формирования компетенций, предусмотренных образовательной программой. Аттестационное испытание проводится преподавателем (одним или несколькими) по данной УД, МДК, ПМ, практике.

4.3 Переаттестация может проводиться устно или письменно в форме экзамена, зачета, собеседования, тестирования, контрольной работы, практической работы, реферата, отчета о выполненном индивидуальном задании и др.

4.4 Результаты переаттестации оформляются ведомостью (Приложение 2) и заносятся в соответствующие документы.

4.5 На период переаттестации устанавливаются сроки из расчета не более одной недели на две переаттестации.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости.

5.2 Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

(наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

(наименование ПЦК)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения заседания)

№ _____
(номер протокола)

О зачете результатов освоения слушателем _____

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в

(наименование образовательной организации)

в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до « _____ » _____ 20 ____ г.:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

Форма ведомости переаттестации

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

ФИО _____

Программа _____
дополнительная образовательная программа /основная программа профессионального обучения

Сроки переаттестации

Индекс	Наименование дисциплины, модуля, практики	Количество часов	Форма контроля (экз, зач. диф.зач., др)	Дата	ФИО преподавателя	Оценка	Подпись

Секретарь

(подпись)

/ Расшифровка подписи