

КГБПОУ «Волчихинский
политехнический колледж»
Рассмотрено на педагогическом
совете, протокол № 01
от «27» августа 2021г

УТВЕРЖДАЮ:
директор колледжа
_____ А.М. Михеев
«27» августа 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обучении по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения (далее - положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №438 от 26.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом колледжа.

1.3. Колледж осуществляет обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения на основе договора, заключаемого колледжем со слушателем (для несовершеннолетних с их законными представителями) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение. Слушатель по программам дополнительного профессионального образования предоставляет документы, подтверждающие уровень базового образования.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование).

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках

имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия,
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласуется с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.10. При реализации дополнительных профессиональных программ колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

2.11. Дополнительные профессиональные программы реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. Образовательный процесс в колледже может осуществляться в течение всего календарного года.

2.13. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.14. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

2.15. Формы и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля слушателей по дополнительным профессиональным программам определяются образовательной программой.

2.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой образовательной программой.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение установленного образца о повышении квалификации (**приложение 1**) и (или) диплом о профессиональной переподготовке (**приложение 2**).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении (**приложение 3**).

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен колледжем.

2.17. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение установленного образца о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) осуществляется колледжем в следующих формах:

- очной;

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов). При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

3.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.4. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.5. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, установленным колледжем.

3.6. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации и текущего контроля слушателей определяются образовательной программой.

3.6.1 Текущий контроль слушателей по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину. Устанавливаются следующие формы текущего контроля: собеседование, тестирование, защита творческого задания и другие. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач дополнительной

профессиональной программы. Результат текущего контроля определяется отметками: «зачтено», «не зачтено».

3.6.2 Промежуточная аттестация проводится на последнем аудиторном занятии по определенной дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы за счет времени, предусмотренного на изучение объема данной дисциплины (модуля), как результат освоения дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемым в установленном порядке.

3.6.3 Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы в форме зачета или экзамена осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль). Результат промежуточной аттестации отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в ведомостях промежуточной аттестации.

3.6.4 Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе текущего контроля и промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

3.6.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатель обязан ликвидировать академическую задолженность. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более 2 раз. Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти промежуточную аттестацию без отчисления из Учреждения на основе личного заявления.

3.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.8. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена при необходимости привлекаются представители работодателей.

3.9. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (приложение 4).

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

1.1. При проведении внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения Колледж руководствуется «Положением о внутренней системе оценки качества образования КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж».

Настоящее удостоверение подтверждает то, что

с _____ по _____
прошёл(а) повышение квалификации в (на) _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

220800011237

УДОСТОВЕРЕНИЕ
Документ о квалификации

Регистрационный номер _____

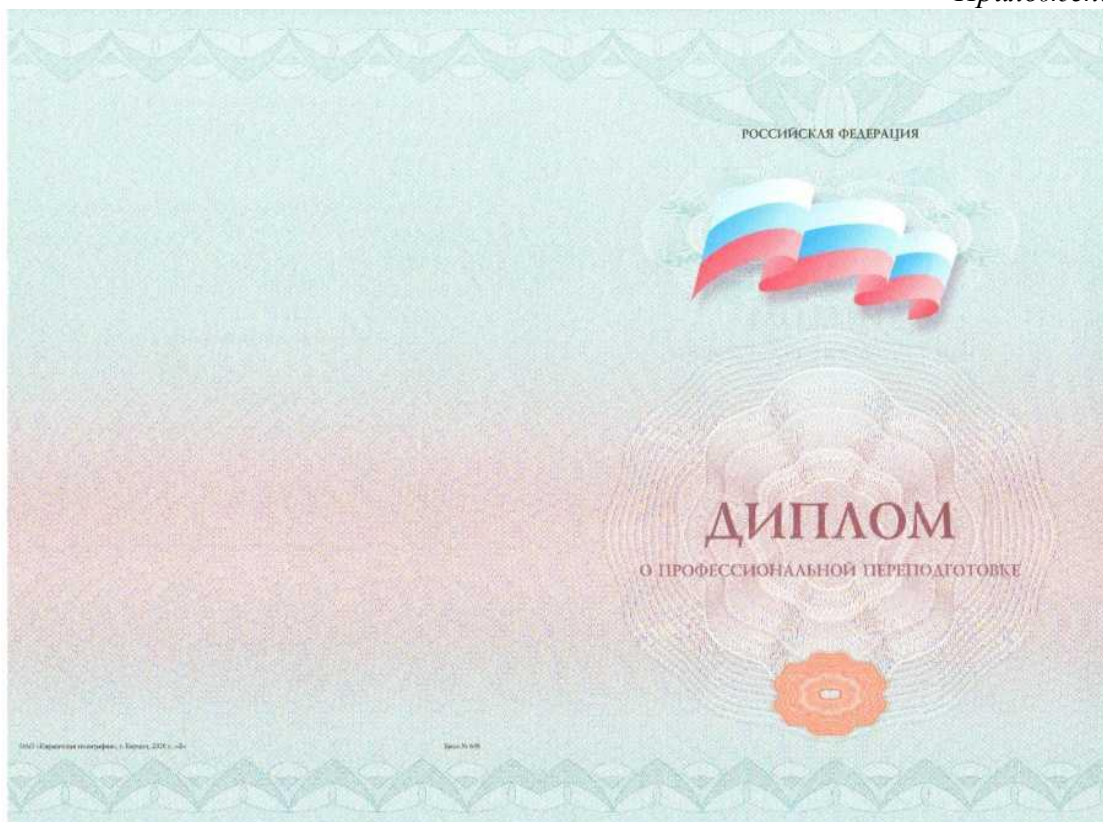
Город _____

Дата выдачи _____

М.П. _____

Руководитель _____
Секретарь _____

3001 СВЕТОЛО, Новосибирск, 2018 г.



Угловой штамп

Дата и номер исходящего

Справка об обучении

Дана _____ (ФИО полностью) _____ (дата рождения) в том что он (а) обучался (ась) в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (дополнительной профессиональной программе профессиональной подготовки, основной программе профессионального обучения» _____ (код, наименование профессии) с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

Отчислен(а) приказом № _____ от «__» _____ 20__ г. в связи с _____.

За период обучения сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, профессиональным модулям:

| Наименование дисциплины, профессиональных модулей | Максимальная учебная нагрузка | Форма промежуточной аттестации | Оценка |
|---|-------------------------------|--------------------------------|--------|
| | | | |
| | | | |

Директор: _____ А.М. Михеев

МП



**Приложение к свидетельству
о профессии рабочего,
должности служащего**

Регистрационный № _____

Выдано _____

Решением от _____
присвоен(а) _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

За время обучения с/д(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), проше(а) учебную (производственное обучение) и производственную практики, итоговую аттестацию

| <i>Наименование дисциплин (модулей), видов практик и итоговой аттестации</i> | <i>Общее количество часов</i> | <i>Итоговая оценка</i> |
|--|---------------------------------------|----------------------------|
| | | |

Руководитель образовательной организации _____

Секретарь _____

Дата выдачи _____

М.П. _____



Свидетельство № _____

Настоящее свидетельство выдано _____

в том, что он(а) с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

обучался(лась) в _____
(наименование образовательной организации)

по программе: _____

по профессии(ям): _____
(наименование профессии(й) по ЕТКС)

в объеме _____ часов, сдал(а) все выпускные экзамены, предусмотренные программой и допущен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на право управления самоходной(ными) машиной(нами) категории(й) _____

Руководитель образовательного учреждения _____
М.П. _____ (подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) код _____ серии _____ № _____ на право управления самоходной(ными) машиной(нами) категории(й) _____

Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники _____
(наименование органа гостехнадзора)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)
(Заполняется инспекцией гостехнадзора)

Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____
М.П. _____ (подпись)

Документом на право управления самоходной машиной не служит.

СМ 0016801