

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №438 от 26.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
 - Уставом колледжа.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Под текущим контролем в колледже понимается проверка отдельных знаний, умений и навыков слушателей по ходу освоения ими учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. Целью контроля является проверка достижения слушателями отдельных учебных целей, выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины (УД), междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ).

2.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все формы аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной деятельности обучающихся и определяется преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

2.3. Основными видами текущего контроля успеваемости слушателей являются:

- тематический контроль по материалам и в объеме одной учебной темы;
- предварительный контроль перед экзаменом.

2.4. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- устный опрос на всех видах занятий;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ, практических работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями/мастерами производственного обучения самостоятельно.

2.5. В рабочей программе, календарно-тематическом плане учебной дисциплины,

профессионального модуля, определяются формы и методы текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся (при наличии). Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

2.6. Уровень освоения слушателями образовательной программы в течение семестра определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.7. Для проведения текущего контроля успеваемости слушателей преподавателями и мастерами производственного обучения создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.8. Критерии оценки результатов индивидуальных достижений слушателей устанавливаются преподавателями, мастерами производственного обучения самостоятельно и описываются в комплекте оценочных средств.

2.9. Отметки, полученные слушателями в ходе текущего контроля, выставляются преподавателями в журнал учебных занятий или в журнале по практике и, доводятся до сведения слушателя. Результаты текущего контроля вносятся преподавателем в журнал не позднее трех дней после проведения контроля.

2.10. Ответственность за своевременное выставление отметок текущей успеваемости несет преподаватель.

2.11. Контроль за своевременным выставлением отметок текущей успеваемости и накоплением отметок по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу осуществляет педагог дополнительного образования.

2.12. Контроль за своевременным выставлением отметок текущей успеваемости по практике осуществляет старший мастер.

2.13. Слушатель обязан участвовать в контрольных мероприятиях текущего контроля. В случае пропуска контрольного мероприятия студент в индивидуальном порядке, в дни консультаций преподавателя, обязан пройти контроль.

2.14. Данные текущего контроля используются преподавателями и мастерами производственного обучения для обеспечения стабильной учебной работы слушателей в течение учебного процесса, формирования компетенций организованности, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для совершенствования методик преподавания.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация слушателей представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки слушателей требованиям ОПОП, в том числе отдельной части или всего объема УД, МДК, ПМ образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

3.1.1. Формами промежуточной аттестации слушателей являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет
- комплексный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен;
- защита проекта/реферата/творческой работы.

3.1.2. Формы и процедуры промежуточной аттестации слушателей по каждой УД, МДК, ПМ, УП, ПП устанавливается колледжем самостоятельно, отражаются в учебном плане и доводятся до сведения слушателей не позднее первых двух недель от начала обучения по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения. Ознакомление слушателей с формами и процедурами про-

жуточной аттестации осуществляет педагог дополнительного образования по форме, приведенной в Приложение 1.

3.1.3. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, устанавливается учебным планом.

3.1.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии с графиком учебного процесса в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

3.1.5. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК, УП, ПП.

3.1.6. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые директором колледжа.

3.2. Зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные зачеты, как правило, служат формой контроля проверки выполнения слушателями лабораторных, расчетно-графических, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

3.2.1. Зачет, дифференцированный зачет может проводиться по отдельной УД и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (МДК, УП, ПП).

3.2.2. Зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ.

3.2.3. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в журнал учебных занятий, зачетную ведомость, неудовлетворительные оценки проставляются в журнале учебных занятий и зачетной ведомости (Приложение 2).

3.3. Экзамен, как форма промежуточной аттестации, может проводиться по отдельной УД, МДК и (или) по двум или нескольким УД, МДК (комплексный экзамен). Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы слушателя, полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.3.1. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме.

3.3.2. Во время экзамена слушатели могут пользоваться с разрешения преподавателя справочными, учебными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.3.3. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать слушателю дополнительные вопросы по программе УД, МДК.

3.3.4. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично». Положительные оценки заносятся преподавателем в журнал учебных занятий, экзаменационную ведомость, неудовлетворительные оценки проставляются в журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (Приложение 3).

3.3.5. В случае, когда отдельные разделы УД, МДК, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.3.6. Комплексный экзамен по нескольким УД, МДК проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом в ведомости проставляется одна оценка, но расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен. Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельным УД, МДК.

3.3.7. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в форме экзамена. Он представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций в рамках ПМ.

3.4.1. Экзамен по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

3.4.2. К экзамену по профессиональному модулю допускаются слушатели, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав ПМ.

3.4.3. Для проведения экзамена по ПМ готовится комплект контрольно - оценочных средств на основе рабочей программы ПМ в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

3.4.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

3.4.5. К началу экзамена по ПМ готовятся следующие документы: - комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности; - экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (приложение 3); - журнал учебных занятий.

3.4.5. Фонды оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей предметно-цикловой комиссией колледжа совместно с организациями, участвующими в проведении практики, и утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится ПМ.

3.4.6. Для проведения экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (преподаватели) и работодателей.

3.4.8. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах: «2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично». Оценка, полученная студентом во время экзамена по модулю, заносится в журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

3.5. В случае неявки слушателя на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

3.6. Слушателям, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, директором колледжа устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация, организованная в других формах контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК. Результаты оцениваются в баллах: «2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично». Оценка, заносится в журнал учебных занятий (в том числе неудовлетворительная).

3.9. Результаты промежуточной аттестации слушателей анализируются преподавателями, предметно-цикловыми комиссиями, отделениями, выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета колледжа с целью улучшения организации и повышения качества учебного процесса.

4. ПЕРЕВОД СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС, ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Слушатели, полностью выполнившие учебный план данного курса по основной программе профессионального обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

4.2. Слушатели, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

4.3. Для ликвидации слушателями академической задолженности им устанавливаются индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах од-

ного года с момента её образования. (Индивидуальный график сдачи задолженностей, решения педагогического совета и др.). В указанный период не включаются время болезни слушателя.

4.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

4.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз. Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации. Второй раз – комиссии в следующем составе: председатель профильной предметно-цикловой комиссии, преподаватель, принимавший зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и один из ведущих преподавателей по данной УД, МДК, ПМ или директор (педагог дополнительного образования) колледжа. Состав комиссии утверждается директором колледжа. Результаты сдачи слушателем зачета (экзамена) комиссии протоколируется и подписывается всеми её членами.

4.6. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной программы профессионального обучения и выполнению учебного плана.

4.8. В случае конфликтной ситуации (несогласия слушателя с оценкой) по мотивированному письменному заявлению слушателя приказом директора колледжа для принятия экзамена или зачета утверждается комиссия, в состав которой входят компетентные специалисты, определяются время принятия экзамена или зачета, ответственные лица. Возглавляет комиссию педагог дополнительного образования.

5. ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 К документам учета результатов текущего контроля знаний относятся: - журнал учебных занятий.

5.2 Контроль за ведение документов учета результатов текущего контроля знаний осуществляет педагог дополнительного образования колледжа. Ответственность за ведение документов учета результатов текущего контроля знаний возлагается на преподавателей/мастеров производственного обучения.

5.3. К документам учета результатов промежуточной аттестации относятся: - журнал учебных занятий; - экзаменационные ведомости; - зачетные ведомости; - оценочные листы; - аттестационные листы по практике; - сводные ведомости успеваемости группы.

5.2 Контроль за ведение документов учета результатов промежуточной аттестации осуществляет педагог дополнительного образования

Форма листа ознакомления слушателей с формами и процедурами промежуточной аттестации и текущего контроля

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волчихинский политехнический колледж»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Группа _____

. Наименование УД, ПМ, МДК, УП, ПП	Формы текущей аттестации	Формы промежуточной аттестации

С формами и процедурами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю ознакомлен. Мне разъяснены мои права и обязанности. Вопросов не имею _____ дата _____ /

_____ подпись ФИ

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»

ВЕДОМОСТЬ

_____ название УД/МДК
_____ курса _____ группы

Специальность: _____

Преподаватель _____

№ п/п	ФИО студента	Отметка о сдаче дифференцированного зачета / Отметка о сдаче зачета / Отметка о сдаче контрольной работы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Преподаватель _____ ФИО

Дата _____

Министерство образования и науки Алтайского края
 КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

название УД/МДК _____

_____ курса

_____ группы

Специальность: _____

Преподаватель _____

№ п/п	№ экз. билета	ФИО студента	Отметка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
Итого:	отлично			
	хорошо			
	удовлетворительно			
	неудовлетворительно			

_____ начало _____ окончание

Всего на проведение экзаменов _____ часов

Преподаватель _____ ФИО

Дата _____

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ "Волчихинский политехнический колледж".
ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

_____ курса _____ группы
Специальность: _____

Преподаватель _____

№ п/п	ФИО студента	Отметка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
Итого:	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		

Всего _____ часов

Преподаватель _____ ФИО.

Дата _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Директор

_____ А.М. Михеев

Исполнитель:

Педагог профессионального образования _____ Э.Г. Фогель

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР _____ Т.А. Архипова

Заместитель директора по воспитательной работе _____ И.М. Терехова

Старший мастер _____ Ю.А. Здобникова

Заведующий филиалом _____ Е.Ф. Мицкий