

вычислительной среды Колледжа и ее реализация;

3.2.3. Координирование и проведение работ по развитию и техническому обслуживанию парка вычислительной техники Колледжа;

3.2.4. Создание единой локальной вычислительной сети (ЛВС) Колледжа и интеграция ее в среду Интернет на инструментальном и информационном уровнях;

3.2.5. Администрирование работы ЛВС, серверов, обеспечение безопасности информационной среды как отдельных структур данных внутри ЛВС, так и защиты от внешнего проникновения;

3.2.6. Внедрение новых технологий в процесс обучения и управления учебным процессом в Колледже;

3.2.7. Обеспечение учебного процесса имеющимися техническими средствами в установленном порядке;

3.2.8. Обработка и хранение учебных видео и фотоматериалов;

3.2.9. Фото и видеосъемка событий, связанных с учебной, научной и общественной деятельностью в Колледже;

3.2.10. Администрирование Единой Информационной Среды Автоматизации Учебного Процесса.

4. Функции

4.1. В соответствии с вышеизложенными задачами ОИ осуществляет следующие функции:

4.1.1. Разработка общей концепции информатизации Колледжа, развития единой телекоммуникационной и вычислительной среды Колледжа и ее реализация;

4.1.2. Организация работ по развитию и техническому обслуживанию парка вычислительной техники Колледжа;

4.1.3. Организация создания единой ЛВС Колледжа и интеграции ее в среду Интернет на инструментальном и информационном уровнях;

4.1.4. Организация администрирования работы ЛВС, серверов в Колледже;

4.1.5. Обеспечение безопасности информационной среды как отдельных структур данных внутри ЛВС Колледжа, так и защиты от внешнего проникновения;

4.1.6. Организация технической поддержки компьютерных кабинетов.

4.1.7. Организация внедрения новых технологий в процесс обучения и организацию учебного процесса в Колледже;

4.1.8. Создание банка программных продуктов общего и учебного назначения;

4.1.9. Обеспечение учебного процесса имеющимися техническими средствами в установленном порядке;

4.1.10. Обработка и хранение учебных видео и фотоматериалов;

4.1.11. Фото и видеосъемка событий, связанных с учебной, научной и общественной деятельностью в Колледже;

4.1.12. Отдел организует систему защиты персональных данных

работников и обучающихся колледжа и обеспечивает:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передаче ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

4.1.13. Организация администрирования Единой Информационной Среды Автоматизации Учебного Процесса.

5. Права и ответственность ОИ

5.1. ОИ имеет следующие права:

5.1.1. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач от всех подразделений и должностных лиц Колледжа.

5.1.2. Привлекать на договорной основе консультантов и специалистов, необходимых для осуществления поставленных перед отделом задач.

5.1.3. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений к работам, связанным с выполнением поставленных перед отделом задач.

5.1.4. Вносить предложения о применении мер дисциплинарной ответственности во всех случаях нарушения подразделениями и должностными лицами установленных правил работы с вычислительными средствами.

5.1.5. Участвовать в обсуждении у руководства Колледжа вопросов, касающихся функций, возложенных на отдел.

5.1.6. Вносить на рассмотрение предложения о назначении, перемещении и увольнении работников ОИ, их поощрении и наложении на них взысканий.

5.1.7. Требовать от руководства Колледжа создания надлежащих условий для соблюдения технической и пожарной безопасности и санитарных норм охраны труда.

5.1.8. Работники отдела информатизации несут дифференцированную ответственность (индивидуальную и коллективную) за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и договоре.

6. Организация деятельности

6.1. ОИ административно подчиняется директору Колледжа.

6.2. Заведующий ОИ осуществляет непосредственное руководство отделом, контролирует выполнение сотрудниками служебных заданий, несет ответственность за состояние трудовой дисциплины во вверенном ему отделе, назначается и освобождается от занимаемой должности директором Колледжа в

установленном порядке.

6.3.Заведующий ОИ:

- планирует работу отдела;

- вносит предложения руководству Колледжа о структуре отдела, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о приеме на работу, переводе и увольнении, о поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении отдела, условиях труда и режиме работы;

- совместно с кадровой службой Колледжа разрабатывает должностные инструкции сотрудников ОИ.

6.4.ОИ должен осуществлять свою деятельность в соответствии с календарными планами работы, утверждаемыми в установленном порядке, во взаимодействии с другими подразделениями Колледжа.

6.5.Работники ОИ обеспечивают своим трудом выполнение плановых заданий и поручений руководства в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

6.6.ОИ обеспечивает обслуживание средств вычислительной техники и телекоммуникационных сетей, находящихся на двух территориальных площадках.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Директор



А.М. Михеев

Исполнитель:

Зав. отделом по информатизации УП



О.С. Михеева

Согласовано:

Заместитель директора по НМР



Т.А. Архипова

Заместитель директора по ВР



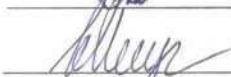
И.М. Терехова

Заместитель директора по УР



Т.В. Рау

Зав. филиалом



Е.Ф. Мицкий