

**Министерство образования и науки Алтайского края**  
**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**"ВОЛЧИХИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

**ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2023 года

№185/5

*с. Волчиха*

**«О внесении изменений в План работы по противодействию коррупции»**

В связи с вступлением в действие Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утверждённому Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» на 2023-2024 учебный год»;
2. Организовать обучение педагогических работников и сотрудников по программе «Противодействия коррупции в образовательных учреждениях» 1 раз в семестр, ответственное лицо – юрисконсульт Селезнева С.Н.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР И.М. Терехову.

И. о. директора

С. П. Ваганов

Утверждаю: и. о. директора  
КГБПОУ «Волчихинский  
политехнический колледж»  
\_\_\_\_\_ С.П. Ваганов

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки проведения | Ответственный   |
|--|--|------------------|---|
| <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции.</b>  |  |                  |   |
| 1.   | Доведение до сведения коллектива и ответственности плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» на 2023-2024 учебный год путем размещения на сайте.  | До 25 сентября.  | Зам. директора по ВР.   |
| 2.   | Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждений по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальных сайтах в сети «Интернет».  | В течение года.  | Директор.   |
| 3.   | Ознакомление с Положением о нормах профессиональной этики работников КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» представителей родительской общественности, родителей первокурсников. Анализ предложений родительской общественности на педагогическом совете (по мере поступления).  | Весь период.     | Отдел кадров.<br>Юрист.   |
| <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»</b> |  |                  |   |
| 1.   | Обновление данных, корректировка информации на официальном сайте в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «телефона доверия» организации и координат «горячей линии» Министерства образования и науки Алтайского края для сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений, информации о месте, дате и времени приёма граждан директором колледжа. | Постоянно.       | Директор.<br>Заведующий отделом информатизации учебного процесса. |
| 2.   | Создание, регулярное наполнение на официальном сайте колледжа отдельной вкладки «Противодействие коррупции»  | Регулярно.       | Директор.<br>Юрист.<br>Заместитель директора по ВР.               |
| 3.   | Организация личного приема граждан директором колледжа.  | По расписанию.   | Директор.   |
| 4.   | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по поводу наличия сведений о фактах коррупции среди работников колледжа.  | Постоянно.       | Директор.   |

|  |   |                          |  |
|--|---|--------------------------|--|
| 5.   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.                           | Постоянно.               | Директор.  |
| 6.   | Усиление контроля за осуществлением набора студентов в колледж.   | Постоянно.               | Председатель приёмной комиссии.<br>Ответств. секретарь.                                  |
| 7.   | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.  | Постоянно.               | Пед. коллектив.  |
| 8.   | Усиление контроля за недопущением неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).   | Постоянно.               | Директор.  |
| 9.   | Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей.   | Постоянно.               | Заместитель директора по УР.<br>Секретарь приемной комиссии.<br>Инспектор отдела кадров. |
| <b>Обеспечение открытости деятельности КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»</b>     |   |                          |  |
| 1.   | Проведение Дней открытых дверей.<br>Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.  | Март-апрель.             | Заместитель директора по УР.<br>Секретарь приемной комиссии.                             |
| 2.   | Модернизация нормативно правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.                        | В течение всего периода. | Директор.<br>Заместители директора.  |
| 3.   | Своевременное информирование о новостях посредством размещения информации на сайте колледжа.  | В течение всего периода. | Директор.<br>Юрист.<br>Зам. директора по ВР.   |
| 4.   | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий.   | Постоянно.               | Директор   |
| 5.   | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных, в том числе платных образовательных услуг».                                      | В течение всего периода. | Директор.<br>Зам. директора по УР.   |
| 6.   | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции в колледже. | По мере поступления.     | Директор.  |
| <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников колледжа</b> |   |                          |  |

|   |   |                          |   |
|---|---|--------------------------|---|
| 1.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно – методических совещаниях, педагогических советах.  | Ежеквартально.           | Директор.   |
| 2.  | Внедрение программы антикоррупционного просвещения.   | В течение учебного года. | Преподаватели общественных дисциплин.<br>Классные руководители. |
| 3.  | Круглый стол с работниками правоохранительных органов «Проблемы антикоррупционного законодательства: проблемы и перспективы».   | В течение учебного года. | Преподаватели спец. дисциплин.                                  |
| <b>Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся</b> |   |                          |   |
| 1.  | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебных программ на занятиях по обществознанию, основам права, основам философии, истории, психологии («Внутренние конфликты личности. Коррупция как форма девиантного поведения»).  | В течение учебного года. | Преподаватели общественных дисциплин.                           |
| 2.  | «День правового просвещения»  | Каждое полугодие.        | Сотрудник Отд. МВД по Волчихинскому району.                     |
| 3.  | Ежегодная встреча обучающихся с полномочным представителем по правам ребенка.   | Ежегодно.                | Представитель по правам ребенка.                                |
| 4.  | Конкурс сочинений «Если б я был президентом!»   | Февраль.                 | Преподаватель русского языка.                                   |
| 5.  | Урок-игра «Уголовная ответственность предпринимателя»   | Февраль.                 | Преподаватель спец. дисциплин.                                  |
| 6.  | Урок-викторина «Продавец, контролёр-кассир, уголовная ответственность торгового работника»  | Март.                    | Преподаватель спец. дисциплин.                                  |
| 7.  | Классные часы «Словарь основных терминов коррупции»; «Коррупция и борьба с ней»; «Основные инструменты коррупции»; «Из истории коррупции»; «Коррупция. Прошлое и настоящее»; «Обеспечение безопасности обучающихся», «Ответственность несовершеннолетних за противоправные деяния». | В течение учебного года. | Преподаватели.<br>Классные руководители.                        |
| 8.  | Обновление стенда на антикоррупционную тематику.  | Регулярно.               | Юрист.<br>Зам директора по ВР.                                  |
| <b>Работа с педагогами</b>  |   |                          |   |

|                            |   |                 |  |
|----------------------------|---|-----------------|--|
| 1.                         | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.  | Январь.         | Классные руководители групп.                 |
| 2.                         | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.  | Постоянно.      | Юрист.<br>Заведующий информационным отделом. |
| 3.                         | Заседание МО «Работа классного руководителя группы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»                          | Октябрь.        | Руководитель МО.                             |
| 4.                         | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.  | Март.           | Директор.                                    |
| <b>Работа с родителями</b> |   |                 |  |
| 1.                         | Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания.  | В течение года. | Юрист.<br>Заведующий информационным отделом. |
| 2.                         | Проведение Дней открытых дверей.  | Март-апрель.    | Секретарь приемной комиссии                  |
| 3.                         | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.  | В течение года. | Классные руководители.                       |
| 4.                         | Круглый стол с участием администрации колледжа и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика колледжа» | Декабрь.        | Директор.                                    |