

Согласовано:
Советом колледжа
протокол № 27
от «15» июня 2021г

Утверждаю: директор
КГБПОУ «Волчихинский
политехнический колледж»
А.М. Михеев
А.М. Михеев
приказ № 111/1 от 15.06.2021г

Положение о комиссии по заселению в общежитие

Комиссия по заселению в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» (далее - Комиссия, колледж соответственно) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами колледжа.

1. Решение о создании Комиссии и об определении ее состава принимается директором колледжа и оформляется приказом.

2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение обращений (заявлений) обучающихся колледжа, нуждающихся в предоставлении мест в общежитиях колледжа.

3. Основания и очередность предоставления мест в общежитии лицам, обучающимся в колледже, состав документов, предоставляемых обучающимися для рассмотрения возможного заселения в общежитии определяются Положением о порядке предоставления мест в студенческом общежитии колледжа.

4. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

5. При рассмотрении вопросов заселения в общежитие, Комиссией рассматривается каждое заявление, поданное в установленном порядке с приложением необходимых для рассмотрения документов.

6. Заседания Комиссии созываются ее председателем. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее 2/3 членов Комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

7. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комис-

сии, а в его отсутствие — заместителем председателя или по поручению председателя Комиссии одним из членов Комиссии.

8. Решения принимаются простым большинством голосов (50 % и 1 голос) присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

9. При необходимости по поручению председателя Комиссии или его заместителя на заседание Комиссии могут быть приглашены граждане, являющиеся заявителями или лицами, заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение Комиссии вопроса.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у секретаря Комиссии.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее трех дней со дня заседания Комиссии.

Срок хранения протокола составляет 3 года.

11. Протокол Комиссии должен содержать дату проведения заседания и номер протокола, состав присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, принятые решения, итоги голосования, подписи присутствующих членов Комиссии.

Протокол Комиссии может содержать описание проведения заседания с отражением выступлений членов Комиссии и приглашенных лиц.

12. Обучающийся, в отношении которого Комиссией рассматривался соответствующий вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления.

Выписка из протокола заседания Комиссии может быть выдана по заявлению обучающегося колледжа или его законного представителя.